Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí
Office of the Director of Public Prosecutions

Oifigeach Cléireachais 2026 (Tacaíocht Dhlíthiúil agus Chorparáideach)

Poist Buan

Tá lúcháir orainn ár gComórtas d'Oifigeach Cléireachais 2026 (Tacaíocht Dhlíthiúil & Chorparáideach) a sheoladh

Dáta Deiridh**: Dé Céadaoin, 11 Samhain 2026**

Am Dúnta**: Meánoíche**

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Léigh go cúramach le do thoil

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus spreagann sí iarratais ó iarrthóirí a bhfuil cúlraí agus taithí éagsúil acu. Tá faisnéis bhreise ar éagsúlachtaí sonracha sa chuid “Conas Iarratas a Dhéanamh”.

https://www.dppireland.ie/ga/working-with-us

Déanfar an comórtas seo a reáchtáil in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí de réir an Chóid Chleachtais um Cheapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí a d'ullmhaigh an Coimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA).

Foilsítear cóid chleachtais ag an CPSA agus tá siad ar fáil ar www.cpsa.ie

TEAGMHÁIL maidir le gach ábhar a bhaineann leis an bhfeachtas seo:

Recruitment@dppireland.ie

CLÁR ÁBHAIR

CLÁR ÁBHAIR 2

AN OIFIG 3

AN RÓL 4

CEANGLAIS — SAINEOLAS AGUS INNIÚLACHTAÍ 5

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE – OIFIGEACH CLÉIREACHAIS 7

AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN 13

CEARTA IARRTHÓIRÍ - NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE MAIDIR LEIS AN BPRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN 17

OIBLEAGÁIDÍ NA N-IARRTHÓIRÍ 18

NA HACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ 19

AGUISÍN 1: INCHÁILITHEACHT CHUN DUL SAN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR INCHÁILITHEACHT 20

Oifigeach Cléireachais in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

Éilíonn Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí ar Oifigigh Chléireachais folúntais sa Rannán Seirbhísí Dlí agus Corparáideacha a líonadh san Oifig. Beidh na poist buan. Cruthófar painéal ón gcomórtas oscailte seo chun poist riaracháin a líonadh ag leibhéal an Oifigigh Chléireachais.[1].

An Oifig

Bunaíodh ODPP leis an Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974. Is é ár misean Seirbhís Ionchúisimh a chur ar fáil atá neamhspleách, cothrom agus éifeachtach. Tá an Stiúrthóir neamhspleách i gcomhlíonadh a feidhmeanna.

Cuireann an Stiúrthóir an dlí coiriúil i bhfeidhm sna cúirteanna thar ceann mhuintir na hÉireann; stiúrann agus maoirsíonn sí ionchúisimh phoiblí ar díotáil sna cúirteanna; agus tugann sí treoir agus comhairle ghinearálta don Gharda Síochána maidir le cásanna achomaire, chomh maith le treoir shonrach i gcásanna den sórt sin nuair a iarrtar í.

Tá ceithre rannán ag an ODPP:

1. Tá **Rannán Seirbhísí Corparáideacha** freagrach as seirbhísí agus tacaíochtaí a sholáthar don Oifig i réimse acmhainní daonna, forbairt eagraíochtúil, straitéis, TFC, Airgeadas, cumarsáid, rialachas agus cóiríocht.
2. Tá **Rannán na nAonad Stiúrtha & Speisialtóra** freagrach as na comhaid imscrúdaithe a scrúdú chun cinneadh a dhéanamh ar cheart ionchúiseamh a dhéanamh. Tá dhá Shainaonad laistigh den Rannán sin, an tAonad um Chionta Gnéasacha agus Tromcúiseacha agus an tAonad um Choireacht Airgeadais Speisialta, a bhfuil feidhm stiúrtha acu agus a dhéanann cásanna a ionchúiseamh sa chúirt.
3. Ullmhaítear agus seoltar cásanna thar ceann an **Stiúrthóra i Rannán na nAturnaetha** sa Chúirt Dúiche i mBaile Átha Cliath, sna Cúirteanna Coiriúla Cuarda ar fud na tíre, sa Chúirt Achomhairc, san Ard-Chúirt agus sna Cúirteanna Uachtaracha. Tacaíonn agus maoirsíonn an Rannán seo an tSeirbhís Aturnae Stáit go náisiúnta freisin.
4. Tacaítear le seirbhísí ionchúisimh choiriúil a sholáthar sa **Rannán Seirbhísí Tacaíochta Ionchúiseamh** trína bhfreagrachtaí maidir le comhar idirnáisiúnta, athbhreithnithe ar chinntí gan ionchúiseamh a dhéanamh, caighdeáin ionchúisimh, rannpháirtíocht beartais, taighde, bainistíocht eolais, oiliúint dlí agus cosaint sonraí.

Tá ball den Fhoireann Bainistíochta Sinsearach (FBS) i mbun maoirseachta ar gach Rannán den ODPP. Déanann comhaltaí an Bhoird Bainistíochta na hAonaid agus na Rannóga i ngach Rannán a bhainistiú agus tá daoine le scileanna agus cúlraí éagsúla mar fhoireann acu. Tá cur síos mionsonraithe ar obair gach ceann de rannáin na hOifige ar fáil ar https://www.dppireland.ie/about-us/our-organisation.

[1] Tá sé molta go bhfanfaidh an painéal ann ar feadh tréimhse 18 mí ó bhunaítear é.

Bíonn an Stiúrthóir Ionchúiseamh Poiblí ag brath freisin ar aturnaetha stáit i 30 láthair agus ar phainéil abhcóidí chun ionadaíocht a dhéanamh di i gcásanna a ionchúisítear ar díotáil sna cúirteanna níos airde. Déantar gach ábhar achomair a ionchúisíonn na Gardaí sa Chúirt Dúiche a ionchúiseamh in ainm an Stiúrthóra. Mar sin is comhpháirtithe tábhachtacha iad an tseirbhís aturnae Stáit, na hAbhcóidí agus An Garda Síochána i soláthar seirbhíse ionchúisimh.

Is fostóir ionchuimsitheach forásach é Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a bhfuil meas aige ar sholúbthacht, folláine agus fás gairmiúil. Tacaímid lenár ndaoine trí raon roghanna oibre solúbtha a thacaíonn le teaghlaigh, lena n-áirítear postroinnt, bliain oibre níos giorra, agus cianobair chumaisc. Mar eagraíocht foghlama, táimid tiomanta d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach trí chúrsaí oiliúna inmheánacha, tacaíochtaí oideachais tríú leibhéal, agus rannpháirtíocht i dtionscnaimh tras-rannacha agus seachtracha ceartais choiriúil.

Is féidir tuilleadh sonraí a fháil ag Ag Obair Linn agus Ár Misean agus ár Luachanna.

An Ról

Tugann ról an Oifigigh Chléireachais deis d'iarrthóirí rathúla gairm bheatha thairbheach a thosnú sa Státseirbhís, go sonrach laistigh den Earnáil um Cheartas Coiriúil. Tá ról tábhachtach ag Oifigigh Chléireachais i dtaca le tacú le hobair Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí trí thacaíocht riaracháin ar ardchaighdeán a sholáthar a chuidíonn le gairmithe dlí[2] in ionchúiseamh na coireachta. Athróidh dualgais ag brath ar riachtanais sannacháin agus gnó. Tá formhór ár bpoist mar Oifigeach Cléireachais bunaithe ar an láthair. Tá socruithe cianoibre, a bhféadfadh suas le lá amháin sa tseachtain a bheith ag obair ón mbaile, faoi réir riachtanais ghnó agus riachtanais an Aonaid sannta.

Tugann an méid seo a leanas breac-chuntas ar an gcineál oibre a d'fhéadfadh a bheith ar na hoifigigh a dhéanamh:

- Dualgais riaracháin ghinearálta m.sh., comhaid a oscailt, comhfhreagras a phróiseáil, déileáil le fiosruithe trí ríomhphost agus/nó ar an nguthán, iontráil sonraí ar ár gCóras Bainistíochta Cáis, clúdach fáiltithe, post a láimhseáil, seanchomhaid a chur i gcartlann, doiciméid a scanadh, a íoslódáil agus a fhótachóipeáil;
- Taifid chruinne a choinneáil agus comhlíonadh nósanna imeachta caighdeánacha oibriúcháin, cosaint sonraí, rúndacht agus ceanglais bhainistíochta faisnéise a áirithiú;
- Clúdach fáiltithe agus lasc-chláir a sholáthar, lena n-áirítear fiosrúcháin teileafóin a fhreagairt, a aistriú agus a stiúradh ar bhealach gairmiúil cúirtéiseach;

[2] Ós rud é gurb é ionchúiseamh coireachta croí-ghnó na hOifige, beidh roinnt teagmhála ag Oifigigh Chléireachais a shanntar do Rannáin Dlí san Oifig le comhaid ionchúisimh, a bhféadfadh ábhar a bheith iontu a d'fhéadfadh a bheith anacrach do dhaoine áirithe.

- Tacú le bainisteoirí líne agus le comhghleacaithe agus ag obair mar chuid d'fhoireann maidir le seirbhísí a sholáthar;
- Tacaíocht riaracháin a sholáthar d'Ionchúisitheoirí agus do chomhghleacaithe eile de réir mar is gá;
- A chinntiú go ndéantar gach fiosrú a bhaineann lena ndualgais a láimhseáil go héifeachtach, go héifeachtúil agus laistigh de na frámaí ama socraithe;
- Córais TFC agus pacáistí caighdeánacha bogearraí a oibriú e.g. r-phost, MS Office, Excel, Córas Bainistíochta Cáis;

Ceanglais - Saineolas agus Inniúlachtaí

Beidh ar na hOifigigh Chléireachais atá le ceapadh tabhairt faoi réimse dualgas riaracháin a bheidh éagsúil ag brath ar shocrúchán.

Riachtanach

Ní mór d'iarrthóirí, ar nó roimh, an dáta deiridh a bheith acu:

i) An t-eolas, na scileanna, na hiompraíochtaí agus na hinniúlachtaí a theastaíonn chun an ról a chomhlíonadh;
ii) Taithí léirithe ar a bheith ag obair as a stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann;
iii) Scileanna eagraíochtúla láidre agus aird a thabhairt ar mhionsonraí a léiriú;
iv) Leibhéal maith ginearálta oideachais;
v) A bheith 17 mbliana d'aois ar a laghad.

Inmhianaithe

Chomh maith leis an méid thuas, tá na nithe seo a leanas inmhianaithe:

i) Scileanna láidre ríomhaireachta, lena n-áirítear úsáid bunachar sonraí agus córais ríomhchomhdaithe;
ii) Taithí le pacáistí Microsoft Office, m.sh. Word agus Excel;
iii) Taithí ar bheith ag obair i seirbhís do chustaiméirí agus/ nó i dtimpeallacht oifige.

Creat Inniúlachta

Úsáideann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí Creat Inniúlachta na Státseirbhíse agus na Seirbhíse Poiblí do ghrád an Oifigigh Chléireachais mar chuid dá próiseas roghnúcháin. Féadfar iarrthóirí a mheasúnú i gcoinne roinnt de na gnéithe inniúlachtaí ábhartha nó iad go léir ag céimeanna éagsúla den chomórtas.

Is iad seo a leanas na príomhghnéithe inniúlachta do ghrád an Oifigigh Cléireachais:

- Ag Tógáil Ullmhacht don Todhchaí
- Seachadadh Fianaise ar an Eolas
- Cumarsáid & Comhoibriú

Moltar go láidir d'iarrthóirí eolas a chur ar an gCreat Inniúlachta don Oifigeach Cléireachais agus iad ag ullmhú a n-iarratais agus ag aon chéim ina dhiaidh sin den phróiseas roghnúcháin.

Tá an Creat Inniúlachta don Oifigeach Cléireachais le fáil anseo: Creat Inniúlachta don Oifigeach Cléireachais (publicjobs.ie).

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gciallaíonn iontráil ar an gcomórtas go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Mar sin, ba cheart d'iarrthóirí iad féin a shásamh go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta don chomórtas seo agus é sin a léiriú go soiléir ina n-iarratas.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse - Oifigeach Cléireachais

Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile a bheidh i bhfeidhm de chumhacht na huaire maidir leis an Státseirbhís.

Pá

Seo a leanas Tuarastal an phoist:

Scála Pá RPP (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta)[3] le héifeacht ón 1 Meitheamh 2026:

€31,921.12 – €33,678.54 – €34,126.24 – €34,996.60 – €36,281.80 – €37,565.95 – €38,848.53 – €39,783.08 €40,843.37 – €42,072.21 – €42,938.40 – €44,156.28 – €45,366.34 – €47,254.21 – €48,737.69 LSI1 – €50,030.18-LSI2

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliana (LSI2) de sheirbhís shásúil ag uasphointe an scála.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist, más státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí atá ag fónamh é an ceapaí, díreach roimh an gceapachán.

Faoi réir feidhmíochta sásúla d'fhéadfadh incrimintí a bheith iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Comhaontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó caiteachais de réir Chiorclán 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Caiteachais a dhéantar do Bhaill Foirne/Iarbhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tréimhse Oifige agus Promhadh

Is é an ceapachán ón gcomórtas seo post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís. Mairfidh an conradh promhaidh don phost buan seo ar feadh tréimhse naoi mí ón dáta a shonraítear ar an gconradh.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithnithe ag do mhaoirseoir(í) chun a fháil amach an bhfuil:

i) Tú feidhmithe ar bhealach sásúil;

[3] Tá feidhm ag an ráta RPP nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht phríomhscéime ar shlí eile) de réir rialacha a phríomhscéime/scéime aoisliúntais phearsanta. Ní hionann é seo agus ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí nó Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC). Beidh ráta difriúil i bhfeidhm ar an té a cheapfar i gcás iad bheith ina státseirbhíseach nó ina seirbhíseach poiblí roimh 6 Aibreán 1995 agus **nach gceanglaítear orthu** Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

ii) Tú sásúil san iompar ginearálta; agus
iii) Tú oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreoiteachta.

Sula gcríochnófar an conradh promhaidh déanfar cinneadh an gcoimeádfar nó nach gcoinneofar thú de bhun Alt 5A (2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar d'fheidhmíocht arna measúnú i gcoinne na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí mionsonraí an phróisis phromhaidh duit, agus tabharfar cóip duit de Threoirlínte Promhaidh na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfar an conradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha ag ceachtar taobh de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

Sna cúinsí seo a leanas féadfar do chonradh a fhadú agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Tá an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtála.
- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóra, féadfaidh an fostóir a éileamh go gcuirfí promhadh ar fionraí mura meastar an neamhláithreacht a bheith comhsheasmhach le leanúint den phromhadh; agus
- Aon fhoráil reachtúil eile lena bhforáiltear go ndéanfar an promhadh:
  (i) a chur ar fionraí le linn don fhostaí a bheith as láthair ón obair; agus
  (ii) a chríochnú ag an bhfostaí nuair a fhillfidh sé/sí ón obair tar éis na neamhláithreachta sin.

Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí ba chóir don fhostóir na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí a chur in iúl don fhostaí.

Má theipeann ar cheapaí, a bhí ina státseirbhíseach ag fónamh díreach sular ceapadh ón gcomórtas seo é, na coinníollacha promhaidh a chomhlíonadh, is iondúil go n-eascróidh ceist na frithdhílse. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas san iarghrád a bhí acu ina iar-Roinn.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015 maidir le foirceannadh na fostaíochta mar gheall ar dhul in éag an chonartha téarma shocraithe amháin gan é a athnuachan.

Dualgais

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais a oireann don phost a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham a chomhlíonadh. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach gabháil do chleachtadh príobháideach ná baint a bheith aige/aici le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh contrártha ar bhealach ar bith leis an bpost ina bhfuil an t-iarrthóir ceaptha.

Suíomh

Tá an Oifig lonnaithe i mBaile Átha Cliath. Mar gheall ar nádúr obair an ODPP d'fhéadfadh go mbeadh ócáidí ann ina gcaithfidh ár bhfostaithe freastal ar ghnó oifigiúil in áiteanna lasmuigh de Bhaile Átha Cliath.

Nuair a bheidh tú as láthair ón mbaile agus ón gceanncheathrú ar dhualgas oifigiúil, íocfar costais taistil chuí agus liúntais chothaithe de réir rialacháin na státseirbhíse.

Uaireanta freastail

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Leis an ráta luacha saothair atá iníoctha clúdaítear aon dliteanas um fhreastal breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Saoire Bhliantúil

22 lá oibre a bheidh sa liúntas saoire bhliantúil, ag ardú go 23 lá tar éis seirbhís 5 bliana, 24 lá tar éis 10 mbliana seirbhíse, 25 lá tar éis 12 bhliain seirbhíse agus 26 lá tar éis 14 bliana seirbhíse sa ghrád. Tá an liúntas seo, atá faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú, ar bhonn seachtaine cúig lá agus ní áirítear na gnáthlaethanta saoire poiblí leis.

Saoire Bhreoiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro rata, de réir na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Bhreoiteachta) (IR 124 de 2014), na Rialacháin um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Bhreoiteachta) (Leasú) 2015 (IR 384 de 2015), na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Bhreoiteachta) (Leasú) 2023 (IR 407 de 2023), agus aon ciorclán ábhartha.

Beidh ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta ÁSPC Aicme A sainordú a shíniú ag údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Íocfar an t-oifigeach le linn breoiteachta ar choinníoll go gcuirfidh sé/sí na héilimh riachtanacha ar shochar árachais shóisialta faoi bhráid na Roinne Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Aoisliúntas agus Dul ar Scor

Tairgfear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí don iarrthóir rathúil mar a bheidh i réim sa Státseirbhís tráth a dtairgfear ceapachán dó/di. Go hiondúil, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na Scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie/ga/

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-Scéim Aonair) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó atá ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan phá d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

- Aois Inphinsin: Is é 66 bliain d'aois an aois íosta faoi láthair ina bhfuil pinsean iníoctha mar atá an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit.

- Aois Scoir: Ní mór do chomhaltaí scéime éirí as nuair a shroicheann siad 70 bliain d'aois.
- Úsáidtear meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn méid pinsin agus cnapshuime gach bliain agus déantar iad a uasghrádú gach bliain faoi threoir CPI).
- Tá méaduithe pinsin iar-scoir nasctha le CPI.

Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó má thosaítear ar phinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí a íoc le linn athfhostaíocht an cheapaí, beidh an pinsean sin **faoi réir laghdaithe** de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair faoi deara: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig fostaithe le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapachán sa phost seo.**

- Mar sin féin, má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus dá mbronnadh pinsean air/uirthi faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó Ciorclán na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Féadfar socruithe speisialta a dhéanamh, áfach, chun seirbhís roimhe sin a thug an ceapaí a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfaidh an ceapaí a bheith incháilithe ina leith.

- **Ciorclán 102/2007 Scéime Luathscoir na Roinne Oideachais agus Scileanna do Mhúinteoirí**
  Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 de dhoiciméadacht an chiorcláin ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo agus go bhfuil sé/sí fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfear láithreach de phinsean a íoc leis an duine sin faoin scéim. Déanfar íocaíochtaí pinsin a atosú, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (s.é. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).

- **Scor-Drochshláinte**
  Tabhair faoi deara, le do thoil, go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar chúiseanna drochshláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhú, ag an gcéad chéim iarratais, go bhfuil pinsean den sórt sin á fháil acu don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.

  Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an Phríomhoifigigh Leighis chun a gcumas seirbhís rialta éifeachtach a sholáthar a mheas, agus an riocht sláinte a d'fhág go raibh siad incháilithe le haghaidh scor de bharr drochshláinte á chur san áireamh.

Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn lena n-iarratas tríd an gcomórtas, ba chóir go mbeadh an t-iarratasóir ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

i) Má mheastar a bheith oiriúnach chun seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus go sanntar iad do phost, scoirfidh a bpinsean drochshláinte státseirbhíse.

ii) Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin promhadh a chríochnú nó má chinneann sé/sí a phost sannta a fhágáil, ní féidir aisiompú ar stádas IHR na státseirbhíse, ná pinsean IHR na státseirbhíse a athchur, a bhí ann roimh an iarratas agus níl teidlíocht ar an gcéanna ach an oiread.

iii) Tiocfaidh an t-iarratasóir chun bheith ina chomhalta/ina comhalta de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSPS) nuair a cheapfar é/í má bhí sos breis agus 26 seachtaine aige/aici i seirbhís inphinsin sa tseirbhís phoiblí nó sa státseirbhís.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil faisnéis níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd atá ag fáil pinsean drochshláinte státseirbhíse nó seirbhíse poiblí ar fáil tríd an nasc seo nó ar iarratas chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Fabhrú Pinsin

Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i leith pinsin i gcás ina raibh duine ina chomhalta de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (s.é. Scéim neamh-Aonair) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon cheapaí a fuair cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Breise (ASC) de réir an Achta um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí 2017. **Nóta;** Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a theastaíonn faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh eolais ar Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair, féach ar an suíomh gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht, Discréid agus Caighdeáin Iompraíochta: Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil:

Beidh oifigeach faoi réir Fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 2014. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdaraithe le linn na tréimhse fostaíochta nó dá éis.

Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse:

Beidh an ceapaí faoi réir ag Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse.

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:

Beidh feidhm ag na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí, nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

Foilseacháin a cheadú roimh ré:

Comhaontóidh duine ceaptha gan ábhar a bhaineann lena dhualgais oifigiúla / lena dualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil roimh ré ón Stiúrthóir nó ó chomhalta údaraithe cuí eile den fhoireann bhainistíochta shinsearach.

Gníomhaíocht Pholaitiúil:

Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir na rialacha lena rialaítear seirbhísigh phoiblí agus an pholaitíocht.

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé i gceist gurb é an liosta cuimsitheach é de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a leagfar amach sa chonradh promhaidh a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN

Conas iarratas a Dhéanamh

Comhlánaigh agus cuir isteach d'iarratas tríd an nasc RMS a chuirtear ar fáil **anseo**.
Ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais a chuirtear ar fáil don chomórtas seo a úsáid. Ní ghlacfar le hiarratais a chuirtear isteach in aon fhormáid eile.

Ní mór na nithe seo a leanas a bheith san áireamh i d'iarratas:

Foirm Iarratais Comórtais - Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú ina hiomláine agus de réir na dtreoracha a chuirtear ar fáil (lena n-áirítear Sonraí Oideachais agus Stair Oibre in ord croineolaíoch). Ní mór d'iarrthóirí cloí leis na teorainneacha focal sonraithe, mar ní bhreithneofar iarratais a sháraíonn an t-uaslíon focal.

Measfar iarratais neamhiomlána, nó iad siúd a chuirtear isteach i bhformáid seachas an fhoirm iarratais fhorordaithe, a bheith neamh-incháilithe.

Ba chóir d'iarratasóirí an méid seo a leanas a thabhairt faoi deara:

A. Má fhágtar ar lár aon doiciméad nó cuid den doiciméad iarrtha, atá leagtha amach thuas, beidh an t-iarratas neamhiomlán. Ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána don chéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin.
B. Is ar an iarratasóir atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ar an eolas faoin spriocdháta chun a n-iarratas a chur isteach mar ní ghlacfar le hiarratais tar éis an ama/dáta deiridh a thugtar thíos.
C. Seolfar gach cumarsáid maidir leis an gcomórtas seo chuig an seoladh ríomhphoist a chuirtear ar fáil ar d'fhoirm iarratais. Tá iarrthóirí freagrach as a chinntiú go ndéantar monatóireacht rialta ar an gcuntas ríomhphoist seo.

Dáta Deiridh

Ní mór d'fhoirm iarratais agus do CV chomhlánaithe a chur isteach tríd an RMS tráth nach déanaí ná **meánoíche an 11 Meán Fómhair 2026**.

Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 2 lá oibre ón iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le: Shane Breen (01-8588446) Traci Peake (01-8588466) nó Recruitment@dppireland.ie

Tá an dualgas ar gach iarratasóir a chinntiú go bhfaigheann siad gach cumarsáid ón ODPP. Ní ghlacann an Oifig aon fhreagracht as cumarsáidí nach bhfuil rochtain ag iarratasóir orthu nó nach bhfaigheann siad. Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála a chuirtear ar fáil san iarratas RMS cruinn agus cothrom le dáta. Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir freisin a chinntiú go ndéantar gach fillteán ábhartha a sheiceáil le haghaidh ríomhphoist a d'fhéadfadh a bheith gafa le seiceálacha turscair/ slándála.

An Próiseas Roghnúcháin

D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

i) Foirm Iarratais a chur isteach
ii) Iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an bhfaisnéis atá ina bhfoirm iarratais
iii) Agallamh
iv) Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith iomchuí

Féadfaidh comhaltacht na mbord roghnúcháin a bheith difriúil ag céimeanna éagsúla an Phróisis Roghnúcháin.

Ba cheart d'iarratasóirí machnamh cúramach a dhéanamh ar an bhfaisnéis a chuirtear ar fáil sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí seo a bhaineann leis an ról. Is chun leasa gach iarratasóra a chinntiú go dtugann a bhfoirm iarratais cuntas mionsonraithe cruinn ar thaithí, ar chumais, ar ghnóthachtálacha agus ar cháilíochtaí.

Déanfar an fhaisnéis a sholáthraítear san fhoirm iarratais a mheas le linn na gcéimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin mar seo a leanas:

Incháilitheacht a Chinneadh

Seiceálfar iarratais chun a fháil amach ar chomhlíonadh na ceanglais incháilitheachta atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí.

Forbhreathnú ar Mheasúnú agus ar Scóráil

Déanfar iarrthóirí a mheasúnú ag gach céim den phróiseas roghnúcháin i gcoinne na n-inniúlachtaí agus na gceanglas atá leagtha amach sa leabhrán seo.

Cuirfidh an próiseas measúnaithe íoschaighdeáin cháilitheacha i bhfeidhm ar leibhéal inniúlachta aonair agus ar leibhéal measúnaithe foriomlán araon. Ní mór d'iarrthóirí an caighdeán riachtanach a bhaint amach i ngach réimse, chomh maith leis an measúnú foriomlán, chun dul ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den chomórtas.

Scóráil de réir Céime:

Céim	*Íosmhéid in aghaidh Inniúlachta*	*Riachtanas Foriomlán*
Gearrliostú	*50%*	*50%*
Agallamh	*50%*	*50%*

Chun amhras a sheachaint, úsáidfear scóir a bhaintear amach ag an gcéim Ghearrliostaithe chun dul ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile a chinneadh amháin. Cinnfear torthaí an chomórtais deiridh agus ord fiúntais ar aon phainéal a bhunófar trí fheidhmíocht ag céim an Agallaimh amháin.

I gcás ina mbeidh cur i láthair, tascanna réamh-agallaimh, tástálacha nó cleachtaí measúnaithe eile mar chuid den phróiseas roghnúcháin, cuirfear na hiarrthóirí ar an eolas roimh ré faoi na ceanglais a bhaineann leis na cleachtaí sin.

Measfar nár éirigh le hiarrthóirí nach mbaineann an scór íosta amach in aon cheann de na toisí cumais, beag beann ar a scór iomlán.

Meáchan Toise Inniúlachta do Ghearrliostú agus Céim Agallaimh:

Toisí Inniúlachta	*Uaslíon Marcanna*
Ag Tógáil Ullmhacht don Todhchaí	*100*
Seachadadh Fianaise ar an Eolas	*100*
Cumarsáid agus Comhoibriú	*100*
Iomlán	*300*

Gearrliostú

Ní dhéanfar ach iarratais atá lánchríochnaithe agus laistigh den spriocdháta a mheas le haghaidh gearrliostaithe. Déanfar foirm iarratais na n-iarrthóirí a mheasúnú i gcomhréir leis na riachtanais/ critéir agus inniúlachtaí atá leagtha amach sa leabhrán seo. Ní féidir i gcónaí gach iarrthóir incháilithe a chur ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh mar gheall ar líon ard iarratas. Cuirfidh an Bord Gearrliostaithe líon an Bord Gearrliostaithe líon cuí iarrthóirí ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh. Roghnóidh na Boird Ghearrliostaithe na hiarrthóirí is fearr, dar leo, a léirigh na riachtanais/ critéir agus inniúlachtaí Riachtanacha agus Inmhianaithe don ról atá leagtha amach sa Leabhrán seo. Ní thugtar le fios leis sin gur gá go bhfuil iarrthóirí mí-oiriúnach nó neamhchumasach an post a ghlacadh orthu féin, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chuma orthu go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin is chun do leasa féin é chun cuntas beacht, mionsonraithe, cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Agallamh

Beidh Bord Agallaimh comhdhéanta de chomhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus comhalta seachtrach(a). Féadfaidh an Bord Agallaimh iarrthóirí a cheistiú faoina n-eolas agus faoina

dtaithí a bhaineann le haon cheann de na cumais nó na ceanglais riachtanacha nó inmhianaithe agus faoi aon fhaisnéis a sholáthraítear ina n-iarratas.

Déanfar agallaimh don chomórtas seo i láthair go pearsanta agus mairfidh siad thart ar 30 nóiméad. Ba cheart d'iarrthóirí iad féin a chur ar fáil ar an dáta(í) atá sonraithe ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Déanfar socruithe réasúnta ag gach céim den phróiseas roghnúcháin do dhaoine faoi mhíchumas. Seol ríomhphost chuig ár bhfoireann earcaíochta trí Recruitment@dppireland.ie agus beidh ball den fhoireann sásta cabhrú leat.

Ní mór d'iarrthóirí na spriocdhátaí go léir a chomhlíonadh chun doiciméid iarrtha a chur isteach (m.sh. measúnuithe scríofa nó cur i láthair) le linn na gcéimeanna gearrliostaithe nó agallaimh. Mura ndéantar amhlaidh measfar a n-iarratas a bheith neamhiomlán agus gan dul ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den chomórtas.

Ní mór d'iarrthóirí scór íosta 50% a bhaint amach i ngach toise inniúlachta ar leith. Ina theannta sin, beidh pasmharc foriomlán – nach ísle ná 50% - i bhfeidhm. Cinnfidh agus formheasfaidh an Bord Agallaimh an tairseach fhoriomlán seo i gcomhréir leis an scéim mharcála comhaontaithe agus cuirfear i bhfeidhm go comhsheasmhach í ar fud na n-iarrthóirí go léir

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003 déileálfar le hiarratais faoi rún daingean.

Imréiteach Slándála

Má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin, beidh ort foirm ríomh-ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ina raibh cónaí ort. Tabhair faoi deara le do thoil go bhféadfadh imréiteach slándála suas le 8 seachtaine a ghlacadh agus i gcásanna áirithe go bhféadfadh sé go dtógfadh sé níos faide. Sa chás nach n-éiríonn le d'iarratas ar an gcomórtas, scriosfar an fhoirm seo agus ní choinneoidh an Oifig aon taifead.

Má bhí cónaí ort i dtíortha lasmuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse 6 mhí nó níos mó, tá sé éigeantach duit Deimhniú Imréitigh Póilíní ó na tíortha sin a sholáthar, ina ndeimhnítear nár taifeadadh aon chiontuithe i do choinne le linn duit a bheith i do chónaí iontu. Teastaíonn Deimhniú Imréitigh Póilíní ar leith do gach tír ina raibh cónaí ort. Ní mór an t-imréiteach a bheith dátaithe tar éis an dáta a d'fhág tú an tír. Is ortsa atá an fhreagracht imréiteach slándála ar bith a lorg do dhlínsí eile (má bhaineann) go tráthúil mar go dtógfaidh sé roinnt ama. Ní féidir thú a cheapadh gan an fhaisnéis seo a bheith curtha ar fáil agus a bheith in ord.

Ba cheart go mbeadh a fhios ag iarrthóirí gur féidir aon fhaisnéis a fhaightear i bpróiseas grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chur ar fáil don údarás fostaíochta.

Teistiméireachtaí

Bheadh sé úsáideach dá dtosófá ag smaoineamh ar ainmneacha daoine a bheadh oiriúnach mar mholtóirí, lena n-áirítear d'fhostóir reatha, agus a bhféadfaimis dul i gcomhairle leo (2 ainm agus sonraí teagmhála). Ba chóir go mbeadh na moltóirí in ann faisnéis réasúnta le déanaí a sholáthar ar do fheidhmíocht agus ar d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre. B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú a bheidh in ann faisnéis den sórt sin a sholáthar ó dhearcaí éagsúla nó i gcomhthéacsanna éagsúla oibre. Bí cinnte le do thoil nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach go díreach roimh ceapachán a thairiscint duit, má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin.

Eolas tábhachtach eile

Ní bheidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí freagrach as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí a aisíoc.

Ní ghlacfar leis go gciallaíonn iontráil duine chuig comórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, go bhfuil Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí sásta go gcomhlíonann an duine sin ceanglais an chomórtais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir an dlí ón bpost a shealbhú agus nach bhfuil ráthaíocht ann go ndéanfar breithniú breise ar d'iarratas. Mar sin, tá sé tábhachtach duit a thabhairt faoi deara go bhfuil an dualgas ort a chinntiú go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas roimh duit freastal ar agallamh.

Sula gceapfar iarrthóir mar Oifigeach Cléireachais, déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta, lena n-áirítear imréiteach slándála, curtha i gcrích go hiomlán, ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil cinneadh den sórt sin déanta.

Má dhiúltaíonn an duine a mholtar don cheapachán glacadh leis, nó má éiríonn sé/sí as tar éis glacadh leis, nó má thagann folúntas breise chun cinn, féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Cearta Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gCód Cleachtais arna bhfoilsiú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA). Is é an CPSA an príomhrialtóir earcaíochta agus roghnóireachta i seirbhís phoiblí na hÉireann. Cinntíonn siad go mbíonn ceapacháin chuig an státseirbhís agus sa tseirbhís phoiblí cothrom, trédhearcach agus bunaithe ar fhiúntas. Tá Cód Cleachtais an CPSA ar fáil anseo agus leagtar amach na príomhphrionsabail earcaíochta agus na príomhchaighdeáin do cheapacháin. Tá tuilleadh eolais faoin CPSA agus cad a dhéanann siad ar fáil anseo..

I gcás nach mbíonn iarrthóir sásta le gníomh nó cinneadh a rinne Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí le linn chéim roghnúcháin an chomórtais, féadfaidh siad athbhreithniú neamhfhoirmiúil/foirmiúil a lorg nó gearán neamhfhoirmiúil/foirmiúil a dhéanamh maidir leis an gcinneadh sin faoi Alt 7 agus 8 den Chód Cleachtais. Féadfaidh iarrthóir athbhreithniú ar chinneadh a iarraidh nó gearán a dhéanamh ag céim ar

bith agus an próiseas roghnúcháin fós ar siúl. Tá achoimre ar Alt 7 agus 8 den Chód Cleachtais mar a leanas agus tá sonraí iomlána ar fáil sa nasc thuas: -

- Agus iarratas á chur isteach ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil (faoi Alt 7) nó ag déanamh gearán neamhfhoirmiúil (faoi alt 8) ní mór don iarrthóir aghaidh a thabhairt ar a n-imní maidir leis an bpróiseas i scríbhinn, ag cur síos soiléir ar na cúiseanna a gcreideann siad go raibh an próiseas roghnúcháin éagórach ina gcás. Ní mór é seo a sheoladh trí ríomhphost recruitment@dppireland.ie chuig an gCeann Earcaíochta, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, laistigh de 5 lá oibre tar éis fógra a thabhairt faoin gcinneadh roghnúcháin. Scrúdóidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an t-athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a luaithe agus is féidir agus cuirfidh sí an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de 5 lá oibre ón athbhreithniú/gearán a fháil. Is gnách go gcríochnóidh ball den Fhoireann AD-OD nach raibh baint dhíreach aige leis an bpróiseas cinnteoireachta an t-athbhreithniú neamhfhoirmiúil.

- Má tá iarrthóir fós míshásta tar éis an phróisis athbhreithnithe/gearáin neamhfhoirmiúil, féadfaidh sé dul ar aghaidh tríd an bpróiseas foirmiúil trí athbhreithniú foirmiúil (faoi alt 7) nó gearán foirmiúil (faoi alt 8). Féadfaidh iarrthóir athbhreithniú ar chinneadh a iarraidh nó gearán a dhéanamh ag céim ar bith agus an próiseas roghnúcháin fós ar siúl. Ní mór gearán nó iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó fhógra an chinnidh tosaigh nó laistigh de 5 lá oibre ó thoradh an phróisis neamhfhoirmiúil, má baineadh leas as. Ní mór é seo a sheoladh trí ríomhphost recruitment@dppireland.ie chuig an gCeann Earcaíochta, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí scrúdú níos críochnúla ar an bhfaisnéis ábhartha ar fad agus rachaidh sí i gcomhairle leis na páirtithe uile sula ndéanfar cinneadh. Cuirfear toradh an athbhreithnithe fhoirmiúil nó an ghearáin fhoirmiúil in iúl don iarrthóir laistigh de 25 lá ón dáta a gheobhaidh an Oifig an t-iarratas ar an athbhreithniú foirmiúil nó an gearán foirmiúil. Déanfaidh duine atá neamhspleách ar an bpróiseas roghnóireachta agus lasmuigh den Fhoireann AD-OD de ghnáth an t-athbhreithniú foirmiúil. I gcásanna áirithe, maidir le gearáin fhoirmiúla is duine aonair lasmuigh d'Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a bheidh san athbhreithneoir.

Mura bhfuil iarrthóir sásta le cinneadh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir leis an ngearán foirmiúil ceadaítear achomharc chuig an CPSA faoi Alt 8 den Chód Cleachtais. Sa chás go gcreideann iarrthóir gur sháraigh gné den phróiseas cód cleachtais an CPSA, féadfaidh sé/sí an t-ábhar a chur faoi bhráid an CPSA lena fhiosrú faoi Alt 8 den chód. Ní mór achomharc a dhéanamh chuig an CPSA laistigh de 10 lá oibre ón tráth a fhaigheann an t-iarrthóir fógra faoi chinneadh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí faoin ngearán foirmiúil. Tá tuilleadh sonraí maidir le hachomharc a dhéanamh ar fáil in Alt 8.3 den Chód Cleachtais..

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar canbhásáil agus go n-eisiafar iad ón bpróiseas dá bharr.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama

- aon duine a chanbhásáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt
- cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas. Beidh gach duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Dlitear fíneáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion.

Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- i gcás nach bhfuil siad ceaptha do phost, dícháileofar iad mar iarrthóir; agus
- i gcás inar ceapadh iad tar éis an phróisis earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh siad an ceapachán sin.

Iarrthóireacht a mheas le bheith tarraingthe siar

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallaimh nó ar thástálacha eile ag am agus ag áit arna n-iarraidh ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, nó nach gcuireann a leithéid d'fhianaise ar fáil, nuair a iarrtar orthu sin a dhéanamh, agus a theastaíonn ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le hábhar ar bith atá ábhartha dá n-iarrthóireacht, ní bheidh aon éileamh eile ar bhreithniú acu.

Aiseolas

Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas scríofa.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí

Nuair a fhaightear do CV agus d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm, ina bhfuil cuid mhaith den fhaisnéis phearsanta a chuir tú ar fáil. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil. Tá faisnéis dá leithéid faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, cuir d'iarratas i scríbhinn chuig: **An tOifigeach Cosanta Sonraí, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7**, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid a lorgaíonn tú le cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint.

Aguisín 1: CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACHT

Riachtanais maidir le Saoránacht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith i gceann de na catagóirí seo a leanas:

(a) Saoránaigh den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
(b) Saoránaigh den Ríocht Aontaithe (RA); nó
(c) Saoránaigh de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
(d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil víosa stampa 4[4] nó víosa stampa 5 acu.

Chun a cháiliú ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe faoin dáta ar a dtairgtear post ar bith.

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Le litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Pearsanra, tugadh isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair sa tSeirbhís Phoiblí ag comhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith (de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

An Scéim Luathscoir Dhreasaithe:

Is coinníoll é den Scéim Luathscoir Dhreasaithe mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010):

Le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh Scéim Sprice um Luathscor Deonach agus Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach isteach. Is coinníoll de chuid Scéim Sprice um Luathscor Deonach é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe le haghaidh athfhostaíochta san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne nó i gcomhlacht a mhaoinítear go hiomlán nó go formhór ó airgead poiblí Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostaíocht faoi na Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana. Ní bheidh daoine a bhain leas as an scéim VER incháilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an Scéim Sprice um Luathscor Deonach agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

[4] Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil víosa 50 TEU, atá in ionad Stamp 4EUFAM tar éis Brexit inghlactha mar choibhéis Stampa 4.

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Imlitir LG(P) 06/2013)

Le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil tugadh Scéim um Iomarcaíocht Dheonach isteach le haghaidh Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dar dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sainiúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú:

Ceanglófar ar iarratasóirí a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas roimhe seo as scéim luathscoir dhreasaithe sa tSeirbhís Phoiblí. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí agus/nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.
