Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí
Office of the Director of Public Prosecutions

Bainisteoir um Bainstíocht Eolais Dlí agus Tionscadail Straitéiseacha

Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Tá lúcháir orainn ár gcomortás is déanaí a sheoladh chun róil do bheirt Bhainisteoir um Bainstíocht Eolais Dlí agus Tionscadail Straitéiseacha (Ardoifigeach Feidhmiúcháin) a líonadh inár nAonad um Beartas agus Taighde Ionchúisimh

Dáta Deiridh**: 24 Meán Fómhair 2026** Am Dúnta**: Meán Oíche**

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Léigh go cúramach le do thoil

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus spreagann sí iarratais ó iarrthóirí a bhfuil cúlraí agus taithí éagsúil acu. Tá faisnéis bhreise ar éagsúlachtaí sonracha sa chuid "Conas Iarratas a Dhéanamh".

https://www.dppireland.ie/ga/working-with-us

Reáchtálfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an comórtas seo i gcomhréir leis an gCód Cleachtais le haghaidh Ceapacháin chuig Poist sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA).

Foilsíonn an CPSA cóid chleachtais agus tá siad ar fáil ar www.cpsa.ie

TEAGMHÁIL maidir le gach ábhar a bhaineann leis an bhfeachtas seo:

Recruitment@dppireland.ie

CLÁR ÁBHAIR

CLÁR ÁBHAIR 2

AN OIFIG 3

AN TAONAD UM BEARTAS AGUS TAIGHDE IONCHÚISIMH 4

AN RÓL 5

RIACHTANAS: SAINEOLAS AGUS INNIÚLACHTAÍ 6

PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE – BBEDTS ARDOIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN 7

AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN 12

CEARTA IARRTHÓIRÍ - NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE MAIDIR LEIS AN BPRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN 15

OIBLEAGÁIDÍ NA N-IARRTHÓIRÍ 16

NA hACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ 17

AGUISÍN 1: INCHÁILITHEACHT CHUN DUL SAN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR INCHÁILITHEACHT 18

AGUISÍN 2: INNIÚLACHTAÍ 20

Bainisteoir um Bainstíocht Eolais Dlí agus Tionscadail Straitéiseacha in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí (ODPP) ag iarraidh beirt Bhainisteoir um Bainistíocht Eolais Dlí agus Tionscadail Straitéiseacha (Ardoifigeach Feidhmiúcháin) a earcú laistigh den Aonad um Beartas Ionchúisimh agus Taighde (PPRU).

Beidh na hiarrthóirí rathúla freagrach as forbairt leanúnach na feidhme Bainistíochta Eolais Dlí agus Taighde agus as clár an Aonaid le haghaidh gníomhaíochtaí straitéiseacha, taighde agus bainistíochta eolais, clár atá ag méadú de réir a chéile, a sheachadadh.

An Oifig

Bunaíodh an ODPP leis an Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974. Is é ár misean Seirbhís Ionchúisimh a chur ar fáil atá neamhspleách, cothrom agus éifeachtach. Tá an Stiúrthóir neamhspleách i gcomhlíonadh a feidhmeanna.

Forfheidhmíonn an Stiúrthóir an dlí coiriúil sna cúirteanna ar son Mhuintir na hÉireann; stiúrann agus déanann sé/sí maoirseacht ar ionchúisimh phoiblí ar díotáil sna cúirteanna; agus tugann sé/sí treoir ghinearálta agus comhairle don Gharda Síochána maidir le cásanna achoimre mar aon le treoir shainiúil ina leithéid de chásanna nuair a iarrtar sin.

Tá ceithre rannán ag an ODPP:

1. Tacaíonn an **Rannán Seirbhísí Tacaíochta Ionchúiseamh** le seirbhísí ionchúisimh choiriúil a sholáthar trína freagrachtaí maidir le comhar idirnáisiúnta, athbhreithnithe ar chinntí gan ionchúiseamh a dhéanamh, caighdeáin ionchúisimh, rannpháirtíocht beartais, taighde, bainistíocht eolais, oiliúint dlí agus cosaint sonraí.
2. Tá an **Rannán Seirbhísí Corparáideacha** freagrach as seirbhísí agus tacaíochtaí a sholáthar don Oifig i réimse acmhainní daonna, forbairt eagraíochtúil, straitéis, TFC, Airgeadas, cumarsáid, rialachas agus cóiríocht.
3. Tá Rannán **na nAonad Stiúrtha & Speisialtóra** freagrach as na comhaid imscrúdaithe a scrúdú le cinneadh a dhéanamh chun ionchúiseamh a dhéanamh. Tá dhá Shainaonad laistigh den Rannán sin, an tAonad um Chionta Gnéasacha agus Tromcúiseacha agus an tAonad um Choireacht Airgeadais Speisialta, a bhfuil feidhm stiúrtha acu agus a dhéanann cásanna a ionchúiseamh sa chúirt.
4. Ullmhaíonn agus seolann **Rannán na nAturnaetha** cásanna thar ceann an Stiúrthóra sa Chúirt Dúiche i mBaile Átha Cliath, sna Cúirteanna Coiriúla Cuarda ar fud na tíre, sa Chúirt Achomhairc, san Ard-Chúirt agus sna Cúirteanna Uachtaracha. Tacaíonn agus maoirsíonn an Rannán seo an tSeirbhís Aturnae Stáit go náisiúnta freisin.

Tá ball den Fhoireann Bainistíochta Sinsearach (FBS) i mbun maoirseachta ar gach Rannán den ODPP. Déanann comhaltaí an Bhoird Bainistíochta na hAonaid agus na Rannóga i ngach Rannán a bhainistiú agus tá daoine le scileanna agus cúlraí éagsúla mar fhoireann acu. Tá cur síos mionsonraithe ar obair gach ceann de rannáin na hOifige ar fáil ar https://www.dppireland.ie/about-us/our-organisation.

Bíonn an Stiúrthóir Ionchúiseamh Poiblí ag brath freisin ar aturnaetha stáit i 30 láthair agus ar phainéil abhcóidí chun ionadaíocht a dhéanamh di i gcásanna a ionchúisítear ar díotáil sna cúirteanna níos airde. Déantar gach ábhar achomair a ionchúisíonn na Gardaí sa Chúirt Dúiche a ionchúiseamh in ainm an Stiúrthóra. Mar sin is comhpháirtithe tábhachtacha iad an tseirbhís aturnae Stáit, na hAbhcóidí agus An Garda Síochána i soláthar seirbhíse ionchúisimh.

Is fostóir ionchuimsitheach forásach é ODPP a bhfuil meas aige ar sholúbthacht, folláine agus fás gairmiúil. Tacaímid lenár ndaoine trí raon roghanna oibre solúbtha a thacaíon le teaghlaigh, lena n-áirítear postroinnt, bliain oibre níos giorra, agus cianobair chumaisc. Mar eagraíocht foghlama, táimid tiomanta d'fhorbairt ghairmiúil leanúnach trí chúrsaí oiliúna inmheánacha, tacaíochtaí oideachais tríú leibhéal, agus rannpháirtíocht i dtionscnaimh tras-rannacha agus seachtracha ceartais choiriúil.

Is féidir tuilleadh sonraí a fháil ag Ag Obair Linn agus Ár Misean agus ár Luachanna.

An tAonad um Beartas Ionchúisimh agus Taighde

Tá ról lárnach ag an Aonad um Beartas Ionchúisimh agus Taighde (PPRU), atá mar chuid den Rannán Seirbhísí Tacaíochta Ionchúisimh (PSSD), i dtacú le sármhaitheas ionchúisimh ar fud na hOifige trí thaighde dlí, bainistíocht eolais, forbairt beartais, tacaíocht oiliúna agus tionscadail straitéiseacha.

Tacaíonn an tAonad le hionchúisitheoirí, le hAturnaetha Stáit, leis an mbainistíocht shinsearach agus le páirtithe leasmhara seachtracha trí thaighde dlí ardchaighdeáin a sholáthar, trí chórais bhainistíochta eolais a chothabháil agus trí rannchuidiú le forbairt beartais ionchúisimh agus foghlaim eagraíochtúil.

Le blianta beaga anuas, tá méadú suntasach tagtha ar raon feidhme an Aonaid. Chomh maith lena fheidhmeanna traidisiúnta taighde dlí agus bainistíochta eolais, tacaíonn an tAonad anois leis an méid seo a leanas:

- Meastóireachtaí idirnáisiúnta agus cleachtaí monatóireachta;
- Pleanáil straitéiseach agus gníomhaíochtaí scanadh ionchais;
- Tionscnaimh chomhroinnte eolais ar fud na hearnála poiblí;
- Treoir dlí agus ábhair oiliúna a fhorbairt;
- Cláir intéirneachta agus socrúcháin;
- Tairseach Dlí agus córais bhainistíochta eolais na hOifige a fheabhsú;
- Tionscadail tras-eagraíochta agus tionscnaimh athchóirithe ceartais choiriúil.

Príomhthosaíocht straitéiseach is ea tacú le hobair an Choiste Stiúrtha um Athchóiriú Ionchúisimh Achoimre (SPRSC) agus le tionscnaimh ghaolmhara a fhéachann le comhar, comhroinnt eolais agus caighdeáin a neartú ar fud na hearnála ceartais choiriúil.

An Ról

Tá forbairt shuntasach tagtha ar an bhfeidhm um Bainistíocht agus Taighde ar Eolas Dlí (LKMR) le blianta beaga anuas agus tacaíonn sí anois le raon leathan gníomhaíochtaí lena n-áirítear taighde dlí, bainistíocht eolais, pleanáil straitéiseach, forbairt beartais, rannpháirtíocht páirtithe leasmhara, tionscnaimh oiliúna agus mórthionscadail eagraíochtúla. Rannchuideoidh na hiarrthóirí rathúla le tionscnaimh straitéiseacha shuntasacha a chur i gcrích, lena n-áirítear obair a bhaineann leis an gCoiste Stiúrtha um Athchóiriú Ionchúiseamh Achoimre (SPRSC), agus tacú le cuspóirí straitéiseacha níos leithne na hOifige.

Agus iad ag tuairisciú do chomhaltaí sinsearacha na foirne LKMR, tacóidh na hiarrthóirí rathúla le pleanáil, comhordú agus seachadadh tionscadal taighde dlí, tionscnaimh bhainistíochta eolais agus sruthanna oibre straitéiseacha. Oibreoidh siad go dlúth le comhghleacaithe ar fud na hOifige, le hAturnaetha Stáit, le comhpháirtithe ceartais choiriúil agus le páirtithe leasmhara eile chun acmhainní eolais a fhorbairt, chun tacú le tionscnaimh athchóirithe agus chun cabhrú le seachadadh éifeachtach clár oibre atá ag éirí níos tábhachtaí agus níos ardphróifíle a chinntiú.

Príomhfhreagrachtaí:

Ceannaireacht agus Comhordú

- Tacú le comhordú agus seachadadh na feidhme LKMR agus clár oibre PPRU níos leithne.
- Treoir agus tacaíocht a sholáthar don fhoireann um Bainistíocht Eolais Dlí agus Taighde, d'intéirnigh dlí agus d'acmhainní tionscadail sannta.
- Comhordú a dhéanamh ar sheachadadh tionscadal sannta, tionscnamh taighde agus gníomhaíochtaí bainistíochta eolais.
- Cur le pleanáil ghnó, cuspóirí straitéiseacha agus forbairt seirbhíse.
- Comhoibriú, nuálaíocht agus comhroinnt eolais a chur chun cinn ar fud na hOifige.
- Caidreamh éifeachtach a thógáil agus a choinneáil le páirtithe leasmhara ar fud na hOifige.

Taighde Dlí & Bainistíocht Eolais

- Tionscadail chasta taighde dlí a sheoladh agus a chomhordú.
- Cabhrú le córais bhainistíochta eolais na hOifige a fhorbairt agus a fheabhsú.
- Treoir dhlíthiúil, ábhair faisnéise agus táirgí taighde a ullmhú.
- Monatóireacht a dhéanamh ar fhorbairtí dlí agus impleachtaí a aithint do bheartas agus oibríochtaí ionchúisimh.
- Tacú le tionscnaimh rialachais eolais agus bainistíochta faisnéise.
- Cur le hábhair oiliúna agus gníomhaíochtaí comhroinnte eolais.

Rannpháirtíocht Chorparáideach agus Sheachtrach

- Tacú le freagraí ar mheastóireachtaí agus iniúchtaí idirnáisiúnta.
- Páirt a ghlacadh i ngrúpaí oibre agus i dtionscnaimh trasearnála.
- Ionadaíocht a dhéanamh don Aonad agus don Oifig ag cruinnithe, comhdhálacha agus ceardlanna de réir mar is gá.

Tabhair faoi deara nach bhfuil na dualgais atá liostaithe thuas uileghabhálach; féadfar freagrachtaí breise a bhaineann leis an ngrád a shannadh.

Ceanglas: Saineolas & Inniúlachtaí

Ceanglais Riachtanacha:

i. Céim onóracha (NFQ Leibhéal 8 nó níos airde) sa Dlí. De rogha air sin, céim onóracha i ndisciplín ábhartha eile mar aon le cáilíocht iarchéime sa Dlí.

Chomh maith leis an méid thuas a chomhlíonadh, ní mór d'iarrthóirí na critéir riachtanacha seo a leanas a léiriú freisin:

ii. Taithí i dtaighde dlí agus i mbainistíocht eolais.
iii. Taithí ar thionscadail, cláir oibre nó píosaí casta oibre a bhainistiú nó a chomhordú.
iv. Scileanna láidre rannpháirtíochta, cumarsáide agus bainistíochta caidrimh le páirtithe leasmhara.
v. Scileanna láidre anailíse, eagrúcháin agus réiteach fadhbanna.
vi. Cumas chun tosaíochtaí iomaíocha a bhainistiú agus aschuir ardcháilíochta a sheachadadh chuig spriocdhátaí.
vii. Scileanna láidre digiteacha agus bainistíochta faisnéise.

Ní mór d'iarrthóirí na príomhinniúlachtaí maidir le feidhmíocht éifeachtach ag an leibhéal seo a léiriú freisin, ar inniúlachtaí iad a shonraítear ag **Aguisín 2**

Ceanglais Inmhianaithe:

i. Taithí i dtimpeallacht dlí, ceartas coiriúil nó earnáil poiblí.
ii. Taithí ag tacú le hoiliúint, le forbairt eagraíochtúil nó le tionscnaimh athraithe.
iii. Cáilíocht nó deimhniú aitheanta bainistíochta tionscadail.
iv. Taithí ag tacú le córais bhainistíochta eolais agus le creataí rialachais.
v. Taithí a bheith ag obair ar thionscadail thrasfheidhmiúla nó ilpháirtithe leasmhara.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gciallaíonn iontráil ar an gcomórtas go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Mar sin, ba cheart d'iarrthóirí iad féin a shásamh go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta don chomórtas seo.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse – BBEDTS Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile a bheidh i bhfeidhm de chumhacht na huaire maidir leis an Státseirbhís.

Pá

Seo a leanas tuarastal an phoist:

Scála Pá RPP (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta)[1] le héifeacht ón 1 Meitheamh 2026:

€60,029 – €61,785 – €63,537 – €65,286 – €67,044 – €68,792 – €70,547 – €73,077 LSI1 – €76,546 LSI2

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliana(LSI2) de sheirbhís shásúil ar ghrád uasta an scála.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist, más státseirbhíseach nó státseirbhíseach ar seirbhís é an ceapaí, díreach roimh an gceapachán.

Faoi réir feidhmíocht shásúil d'fhéadfadh go mbeadh incrimintí iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Comhaontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó caiteachais de réir Chiorclán 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Caiteachais a dhéantar do Bhaill Foirne/Iarbhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tréimhse Oifige agus Promhadh

Is é an ceapachán ón gcomórtas seo post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís. Mairfidh an conradh promhaidh don phost buan seo ar feadh tréimhse naoi mí ón dáta a shonraítear ar an gconradh.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithniú ag do stiúrthóir(í) chun a chinntiú an bhfuil:

- **i)** Tú feidhmithe ar bhealach sásúil;
- **ii)** Tú sásúil san iompar ginearálta; agus
- **iii)** Tú oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreoiteachta.

[1] *Tá feidhm ag an ráta RPP nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht phríomhscéime ar shlí eile) de réir rialacha a phríomhscéime/scéime aoisliúntais phearsanta. Ní hionann é seo agus ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí nó Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC). Beidh ráta difriúil i bhfeidhm nuair is státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí an ceapaí a earcaíodh roimh 6 Aibreán 1995 agus **nach gceanglaítear** orthu Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.*

Sula gcríochnófar an conradh promhaidh déanfar cinneadh an gcoimeádfar nó nach gcoinneofar thú de bhun Alt 5A (2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar d'fheidhmíocht arna measúnú i gcoinne na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh ODPP sonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de Threoirlínte na Roinne Caiteachais Phoiblí, Seachadadh agus Athchóirithe an GTI.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfar an conradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha ag ceachtar taobh de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

Sna cúinsí seo a leanas féadfar do chonradh a fhadú agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Tá an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtála.
- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóra, féadfaidh an fostaí a éileamh go gcuirfí promhadh ar fionraí mura meastar an neamhláithreacht a bheith comhsheasmhach le leanúint den phromhadh.
- Aon fhoráil reachtúil eile a fhorálann go ndéanfaidh promhadh -
  - (i) seasamh ar fionraí le linn d'fhostaí a bheith as láthair ón obair, agus
  - (ii) le comhlánú ag an bhfostaí ar fhilleadh na bhfostaithe ón obair tar éis na hasláithreachta sin.

Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí ba chóir don fhostóir na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí a chur in iúl don fhostaí.

Má theipeann ar cheapaí, a bhí ina státseirbhíseach ag fónamh díreach sular ceapadh ón gcomórtas seo é, na coinníollacha promhaidh a chomhlíonadh, is iondúil go n-eascróidh ceist na frithdhílse. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas san iarghrád a bhí acu ina iar-Roinn.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015 maidir le foirceannadh na fostaíochta mar gheall ar dhul in éag an chonartha téarma shocraithe amháin gan é a athnuachan.

Dualgais

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais a oireann don phost a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham a chomhlíonadh. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach gabháil do chleachtadh príobháideach ná baint a bheith aige/aici le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh contrártha ar bhealach ar bith leis an bpost ina bhfuil an t-iarrthóir ceaptha.

Suíomh

Tá an Oifig lonnaithe i mBaile Átha Cliath. Mar gheall ar chineál obair na bhfostaithe ODPP ceanglófar orthu freastal ar ghnó oifigiúil in áiteanna lasmuigh de Bhaile Átha Cliath. Nuair a bheidh tú as láthair ón mbaile agus ón gceanncheathrú ar dhualgas oifigiúil, íocfar costais taistil chuí agus liúntais chothaithe de réir Rialacháin na Státseirbhíse.

Uaireanta freastail

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Leis an ráta luacha saothair atá iníoctha clúdaítear aon dliteanas um fhreastal breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Saoire Bhliantúil

29 lá oibre a bheidh sa liúntas saoire bliantúla, ag ardú go 30 lá tar éis 5 bliana seirbhíse. Tá an liúntas seo, atá faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú, ar bhonn seachtaine cúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí ann.

Saoire Bhreoiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreoiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro rata, de réir na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breoiteachta) (IR 124 de 2014), na Rialacháin um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breoiteachta) (Leasú) 2015 (IR 384 de 2015), na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Bhreoiteachta) (Leasú) 2023 (IR 407 de 2023), agus aon ciorclán ábhartha.

Beidh ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta ÁSPC Aicme A sainordú a shíniú ag údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Beidh íocaíocht le linn breoiteachta faoi réir ag an oifigeach ag déanamh na n-éileamh riachtanach ar shochar árachais shóisialta chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Aoisliúntas agus Dul ar Scor

Tairgfear na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí don iarrthóir rathúil mar a bhí i réim sa Státseirbhís tráth a dtairgfear ceapachán dó/di. Go hiondúil, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair ("Scéim Aonair"). Tá sonraí iomlána na Scéime ag www.singlepensionscheme.gov.ie/ga/

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-Scéim Aonair) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó atá ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan phá d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

- **i)** Aois scoir: Is é 66 bliain d'aois an aois íosta faoi láthair ina bhfuil pinsean iníoctha mar atá an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit.
- **ii)** Aois Scoir: Ní mór do chomhaltaí scéime éirí as nuair a shroicheann siad 70 bliain d'aois.
- **iii)** Úsáidtear meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn méid pinsin agus cnapshuime gach bliain agus déantar iad a uasghrádú gach bliain faoi threoir CPI).
- **iv)** Tá méaduithe pinsin iar-scoir nasctha le CPI

Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó sa chás go bhfuil pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí á íoc beidh an pinsean sin **faoi réir lacáiste** de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair faoi deara: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig fostaithe le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapachán sa phost seo.**

- Mar sin féin, má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus dá mbronnadh pinsean air/uirthi faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó Ciorclán na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Féadfar socruithe speisialta a dhéanamh, áfach, chun seirbhís roimhe sin a thug an ceapaí a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfaidh an ceapaí a bheith incháilithe ina leith.

- **Ciorclán 102/2007 Scéime Luathscoir na Roinne Oideachais agus Scileanna do Mhúinteoirí**
  Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den doiciméadú ciorclach ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo agus go bhfuil sé/sí fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Déanfar íocaíochtaí pinsin a atosú, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (s.é. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).

- **Scor-Drochshláinte**
  Tabhair faoi deara, le do thoil, go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar chúiseanna drochshláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhú, ag an gcéad chéim iarratais, go bhfuil pinsean den sórt sin á fháil acu don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.

  Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an CMO chun a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar a mheas agus an riocht ina bhfuil siad cáilithe le haghaidh IHR á gcur san áireamh.

Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn leo ina n-iarratas tríd an gcomórtas, ba cheart go mbeadh an t-iarratasóir ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

i) Má mheastar a bheith oiriúnach chun seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus go sanntar iad do phost, scoirfidh a bpinsean drochshláinte státseirbhíse.

ii) Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin promhadh a chríochnú nó má chinneann sé/sí a phost sannta a fhágáil, <u>ní féidir aisiompú ar stádas IHR na státseirbhíse, ná pinsean IHR na státseirbhíse a athchur,</u> a bhí ann roimh an iarratas agus níl teidlíocht ar an gcéanna ach an oiread.

iii) Tiocfaidh an t-iarratasóir chun bheith ina gcomhalta de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSPS) nuair a cheapfar é má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin de níos mó ná 26 seachtaine aige/aici.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil faisnéis níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd atá ag fáil pinsean drochshláinte státseirbhíse nó seirbhíse poiblí ar fáil tríd an nasc seo nó ar iarratas chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Fabhrú Pinsin

Beidh feidhm ag teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i leith pinsin i gcás ina raibh duine ina chomhalta de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (s.é. Scéim neamh-Aonair) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon cheapaí a fuair cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Ranníocaíocht Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Breise (ASC) de réir an Achta um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí 2017. **Nóta;** Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a theastaíonn faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh eolas ar Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair, féach ar an suíomh gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht, Discréid agus Caighdeáin Iompraíochta: Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil:

Beidh oifigeach faoi réir Fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 2014. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdaraithe le linn na tréimhse fostaíochta nó dá éis.

Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse:

Beidh an ceapaí faoi réir ag Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:

Beidh feidhm ag na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí, nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

Foilseacháin a cheadú roimh ré:

Comhaontóidh duine ceaptha gan ábhar a bhaineann lena dhualgais oifigiúla / lena dualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil roimh ré ón Stiúrthóir nó ó chomhalta údaraithe cuí eile den fhoireann bhainistíochta shinsearach.

Gníomhaíocht Pholaitiúil:

Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacha lena rialaítear seirbhísigh phoiblí agus an pholaitíocht.

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gurb é an liosta cuimsitheach de gach téarma agus coinníoll fostaíochta a leagfar amach sa chonradh promhaidh a bheidh le bheith aontaithe leis an iarrthóir rathúil.

AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN

Conas iarratas a Dhéanamh

Comhlánaigh agus cuir isteach d'iarratas tríd an nasc RMS a chuirtear ar fáil **anseo**.
Ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais a chuirtear ar fáil don chomórtas seo a úsáid. Ní ghlacfar le hiarratais a chuirtear isteach in aon fhormáid eile.

Ní mór go n-áiríonn d'iarratas:

1. CV cuimsitheach (gan dul thar 3 leathanach – le Sonraí Oideachais agus Stair Oibre a chur san áireamh in ord croineolaíoch), le do thoil ná cuir grianghraf pearsanta ar do CV.

2. Foirm Iarratais Inniúlachta - Ní mór gach cuid den fhoirm iarratais a chomhlánú ina hiomláine agus de réir na dtreoracha a chuirtear ar fáil. Ní mór d'iarrthóirí cloí leis na teorainneacha focal sonraithe, mar ní féidir iarratais a sháraíonn an t-uaslíon focal a mheas.

   Measfar iarratais neamhiomlána, nó iad siúd a chuirtear isteach i bhformáid seachas an fhoirm iarratais fhorordaithe, a bheith neamh-incháilithe.

Ba chóir d'iarratasóirí an méid seo a leanas a thabhairt faoi deara:

A. Má fhágtar ar lár aon doiciméad nó cuid den doiciméad iarrtha, atá leagtha amach thuas, beidh an t-iarratas neamhiomlán. Ní bhreithneofar ar iarratais neamhiomlána don chéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin.

B. Is ar an iarratasóir atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ar an eolas faoin spriocdháta chun a n-iarratas a chur isteach mar ní ghlacfar le hiarratais tar éis an ama/dáta deiridh a thugtar thíos.

C. Seolfar gach cumarsáid maidir leis an gcomórtas seo chuig an seoladh ríomhphoist a chuirtear ar fáil ar d'fhoirm iarratais. Tá iarrthóirí freagrach as a chinntiú go ndéantar monatóireacht rialta ar an gcuntas ríomhphoist seo.

Dáta Deiridh

Ní mór d'fhoirm iarratais agus do CV chomhlánaithe a chur isteach tríd an RMS tráth nach déanaí ná **Meán Oíche an 24 Meán Fómhair 2026**.

Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 2 lá oibre ón iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le: Shane Breen (01-8588466) Traci Peake (01-8588446) nó Recruitment@dppireland.ie

Tá an dualgas ar gach iarratasóir a chinntiú go bhfaigheann siad gach cumarsáid ón ODPP. Ní ghlacann an Oifig aon fhreagracht as cumarsáidí nach bhfuil rochtain ag iarratasóir orthu nó nach bhfaigheann siad. Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála a chuirtear ar fáil san iarratas RMS cruinn agus cothrom le dáta. Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir freisin a chinntiú go ndéantar gach fillteán ábhartha a sheiceáil le haghaidh ríomhphoist a d'fhéadfadh a bheith gafa le seiceálacha turscair/ slándála.

An Próiseas Roghnúcháin

D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- **i)** CV agus foirm Iarratais a chur isteach
- **ii)** Iarrthóirí a ghearrliostú bunaithe ar an eolas atá ina n-iarratais
- **iii)** Agallamh tosaigh/réamhagallamh
- **iv)** Cur i láthair nó cleachtaí eile
- **v)** Agallamh iomaíoch deiridh
- **vi)** Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith iomchuí

Féadfaidh comhaltacht na mbord roghnúcháin a bheith difriúil ag céimeanna éagsúla an Phróisis Roghnúcháin.

Ba cheart d'iarratasóirí machnamh go cúramach ar an bhfaisnéis a chuirtear ar fáil sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí seo a bhaineann leis an ról. Is chun leasa gach iarratasóra é a chinntiú go dtugann a CV agus a bhfoirm iarratais cuntas mionsonraithe cruinn ar thaithí, inniúlachtaí, éachtaí agus cáilíochtaí.

Breithneofar an fhaisnéis a sholáthraítear sa CV agus san fhoirm iarratais seo le linn na gcéimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin mar seo a leanas:

Incháilitheacht a Chinneadh

Seiceálfar iarratais chun a fháil amach ar chomhlíonadh na ceanglais incháilitheachta atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí.

Gearrliostú

Ní dhéanfar ach iarratais atá lánchríochnaithe agus laistigh den spriocdháta a mheas le haghaidh gearrliostaithe. Déanfar CV agus foirm iarratais na n-iarrthóirí a mheasúnú i gcoinne na gceanglas/ na gcritéar agus na n-inniúlachtaí atá leagtha amach sa leabhrán seo. Ní féidir i gcónaí gach iarrthóir incháilithe a chur ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh mar gheall ar líon ard iarratas. Cuirfidh an Bord Gearrliostaithe líon an Bord Gearrliostaithe líon cuí iarrthóirí ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh. Roghnóidh na Boird Ghearrliostaithe na hiarrthóirí is fearr, dar leo, a léirigh na riachtanais/ critéir agus Inniúlachtaí Riachtanacha agus Inmhianaithe don ról atá leagtha amach sa Leabhrán seo. Ní thugtar le fios leis sin gur gá go bhfuil iarrthóirí mí-oiriúnach nó neamhchumasach an post a ghlacadh orthu féin, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chuma orthu go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin is chun do leasa féin é chun cuntas beacht, mionsonraithe, cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Agallamh

Beidh Bord Agallaimh comhdhéanta de chomhaltaí ón ODPP agus comhalta/comhaltaí seachtracha. Féadfaidh an Bord Agallaimh iarrthóirí a cheistiú faoina gcuid eolais agus taithí a bhaineann le haon cheann de na hinniúlachtaí nó na riachtanais riachtanacha nó inmhianaithe agus faoi aon fhaisnéis a chuirtear ar fáil ina n-iarratas.

Déanfar agallaimh don chomórtas seo go pearsanta a mhairfidh thart ar 50 nóiméad. Ba cheart d'iarrthóirí iad féin a chur ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh ODPP.

Déanfar socruithe réasúnta ag gach céim den phróiseas roghnúcháin do dhaoine faoi mhíchumas. Seol ríomhphost chuig ár bhfoireann earcaíochta trí Recruitment@dppireland. agus beidh ball den fhoireann sásta cabhrú leat.

Ní mór d'iarrthóirí na spriocdhátaí go léir a chomhlíonadh chun doiciméid iarrtha a chur isteach (m.sh. measúnuithe scríofa nó cur i láthair) le linn na gcéimeanna gearrliostaithe nó agallaimh. Mura ndéantar amhlaidh measfar a n-iarratas a bheith neamhiomlán agus gan dul ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den chomórtas.

Ní mór d'iarrthóirí scór íosta 50% a bhaint amach i ngach inniúlacht ar leith. Ina theannta sin, beidh feidhm ag pasmharc foriomlán – nach lú ná 60%. Déanfaidh an Bord Agallaimh an tairseach fhoriomlán seo a chinneadh agus a fhaomhadh i gcomhréir leis an scéim mharcála comhaontaithe agus cuirfear i bhfeidhm í go comhsheasmhach ar fud na n-iarrthóirí go léir.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003 déileálfar le hiarratais faoi rún daingean.

Imréiteach Slándála

Má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin, beidh ort foirm ríomh-ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ina raibh cónaí ort. Tabhair faoi deara le do thoil go bhféadfadh imréiteach slándála suas le 8 seachtaine a ghlacadh agus i gcásanna áirithe go bhféadfadh sé go dtógfadh sé níos faide. Sa chás nach n-éiríonn le d'iarratas ar an gcomórtas, scriosfar an fhoirm seo agus ní choinneoidh an Oifig aon taifead.

Má tá cónaí ort i dtíortha lasmuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse 6 mhí nó níos mó, tá sé éigeantach duit Deimhniú Imréitigh Póilíní a sholáthar ó na tíortha sin ag rá nach bhfuil aon chiontuithe taifeadta i do choinne agus tú i do chónaí ann. Teastaíonn Deimhniú Imréitigh Póilíní ar leith do gach tír ina bhfuil cónaí ort. Ní mór an t-imréiteach a bheith dátaithe tar éis an dáta a d'fhág tú an tír. Is ortsa atá an fhreagracht imréiteach slándála ar bith a lorg do dhlínsí eile (má bhaineann) go tráthúil mar go dtógfaidh sé roinnt ama. Ní féidir thú a cheapadh gan an fhaisnéis seo a bheith curtha ar fáil agus a bheith in ord.

Ba chóir go mbeadh a fhios ag iarrthóirí gur féidir aon fhaisnéis a fhaightear sa phróiseas Imréitigh Slándála a chur ar fáil don údarás fostaíochta.

Teistiméireachtaí agus Cáilíochtaí

Bheadh sé úsáideach dá dtosófá ag smaoineamh ar ainmneacha daoine a bheadh ina réiteoirí oiriúnacha, lena n-áirítear d'fhostóir reatha agus go bhféadfaimis dul i gcomhairle (2 ainm agus sonraí teagmhála). Ba chóir go mbeadh na moltóirí in ann faisnéis réasúnta le déanaí a sholáthar ar do fheidhmíocht agus ar d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre. B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú a bheidh in ann faisnéis den sórt sin a sholáthar ó dhearcaí éagsúla nó i gcomhthéacsanna éagsúla oibre. Bí cinnte le do thoil nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach go díreach roimh ceapachán a thairiscint duit, má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin.

Féadfaimid cruthúnas ar cháilíochtaí a iarraidh mar atá liostaithe sna critéir riachtanacha don ról.

Eolas tábhachtach eile

Ní bheidh an ODPP freagrach as caiteachais ar bith a aisíoc a thabhóidh na hiarrthóirí.

Ní ghlacfar leis go gciallaíonn iontráil duine chuig comórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, go bhfuil an ODPP sásta go gcomhlíonann an duine sin ceanglais an chomórtais nó nach bhfuil sé/sí dícháilithe de réir an dlí ón bpost a shealbhú agus nach bhfuil ráthaíocht ann go ndéanfar breithniú breise ar d'iarratas. Mar sin, tá sé tábhachtach duit a thabhairt faoi deara go bhfuil an dualgas ort a chinntiú go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas roimh duit freastal ar agallamh.

Sula gceapfar iarrthóir mar fhostaí, déanfaidh an ODPP gach fiosrúchán den sórt sin a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta lena n-áirítear imréiteach slándála curtha i gcrích go hiomlán ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a thabhairt go ndéanfar cinneadh dá leithéid.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scar nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Cearta Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gCód Cleachtais arna bhfoilsiú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA). Is é an CPSA an príomhrialtóir earcaíochta agus roghnóireachta i seirbhís phoiblí na hÉireann. Cinntíonn siad go mbíonn ceapacháin chuig an státseirbhís agus sa tseirbhís phoiblí cothrom, trédhearcach agus bunaithe ar fhiúntas. Tá Cód Cleachtais an CPSA ar fáil anseo agus leagann sé amach na príomhphrionsabail earcaíochta agus na príomhchaighdeáin do cheapacháin. Tá tuilleadh eolais faoin CPSA agus faoina ndéanann siad ar fáilanseo.

I gcás nach mbíonn iarrthóir sásta le gníomh nó cinneadh a rinne an ODPP le linn chéim roghnúcháin an chomórtais, féadfaidh siad athbhreithniú neamhfhoirmiúil/foirmiúil a lorg nó gearán neamhfhoirmiúil/foirmiúil a dhéanamh maidir leis an gcinneadh sin faoi Alt 7 agus 8 den Chód Cleachtais. Féadfaidh iarrthóir athbhreithniú a iarraidh ar chinneadh a rinneadh am ar bith agus an próiseas roghnúcháin fós ar siúl. Tá achoimre ar Alt 7 agus 8 den Chód Cleachtais mar a leanas agus tá sonraí iomlána ar fáil sa nasc thuas: -

- Agus iarratas á chur isteach ar athbhreithniú neamhfhoirmiúil (faoi Alt 7) nó ag déanamh gearán neamhfhoirmiúil (faoi alt 8) ní mór don iarrthóir aghaidh a thabhairt ar a n-imní maidir leis an bpróiseas i scríbhinn, ag cur síos soiléir ar na cúiseanna a gcreideann siad go raibh an próiseas roghnúcháin éagórach i a gcás. Ní mór é seo a sheoladh trí ríomhphost recruitment@dppireland.ie chuig an gCeann Earcaíochta, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, laistigh de 5 lá oibre tar éis fógra a thabhairt faoin gcinneadh roghnúcháin. Scrúdóidh an ODPP an t-athbhreithniú/gearán neamhfhoirmiúil a luaithe agus is féidir agus cuirfidh sé an toradh in iúl don iarrthóir laistigh de 5 lá oibre ón athbhreithniú/gearán a

fháil. Is gnách go gcríochnóidh ball den Fhoireann AD-OD nach raibh baint dhíreach aige leis an bpróiseas cinnteoireachta an t-athbhreithniú neamhfhoirmiúil.

- Má tá iarrthóir fós míshásta tar éis an phróisis athbhreithnithe/gearáin neamhfhoirmiúil, féadfaidh sé dul ar aghaidh tríd an bpróiseas foirmiúil trí athbhreithniú foirmiúil (faoi alt 7) nó gearán foirmiúil (faoi alt 8). Féadfaidh iarrthóir athbhreithniú a iarraidh ar chinneadh a rinneadh am ar bith agus an próiseas roghnúcháin fós ar siúl. Ní mór gearán nó iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó fhógra an chinnidh tosaigh nó laistigh de 5 lá oibre ó thoradh na céime athbhreithnithe neamhfhoirmiúla, má bhaintear leas as. Ní mór é seo a sheoladh trí ríomhphost recruitment@dppireland.ie chuig an gCeann Earcaíochta, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Déanfaidh an ODPP scrúdú níos críochnúla ar an bhfaisnéis ábhartha ar fad agus rachaidh sí i gcomhairle leis na páirtithe uile sula ndéanfar cinneadh. Ní mór fógra a thabhairt don iarrthóir faoi thoradh an athbhreithnithe fhoirmiúil laistigh de 25 lá ón iarraidh a bheith faighte ag an sealbhóir oifige. Déanfaidh duine atá neamhspleách ar an bpróiseas roghnóireachta agus lasmuigh den Fhoireann AD-OD de ghnáth an t-athbhreithniú foirmiúil. I gcásanna áirithe, maidir le gearáin fhoirmiúla is duine aonair lasmuigh den ODPP a bheidh san athbhreithneoir.

Mura bhfuil iarrthóir sásta le cinneadh an ODPP maidir leis an ngearán foirmiúil ceadaítear achomharc chuig an CPSA faoi Alt 8 den Chód Cleachtais. Sa chás go gcreideann iarrthóir go sáraítear gné den phróiseas cód cleachtais an CPSA, féadfaidh an CPSA fiosrú a dhéanamh air faoi Alt 8 den chód. Ní mór achomharc a dhéanamh chuig an CPSA laistigh de 10 lá oibre ón tráth a fhaigheann an t-iarrthóir fógra faoi chinneadh an ODPP faoin ngearán foirmiúil. Tá tuilleadh sonraí maidir le hachomharc a dhéanamh ar fáil sa Chuid seo 8.3 den Chód Cleachtais.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ba chóir d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar canbhásáil agus go n-eisiafar iad ón bpróiseas dá bharr.

Ní ceadmhach d’iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama
- aon duine a chanbhásáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt
- cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas. Beidh gach duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Dlitear fíneáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion.

Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- i gcás nach bhfuil siad ceaptha do phost, dícháileofar iad mar iarrthóir; agus
- i gcás ina mbeidh siad ceaptha ina dhiaidh sin chuig an bpróiseas earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh siad an ceapachán sin.

Iarrthóireacht a mheas le bheith tarraingthe siar

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallaimh nó ar thástálacha eile ag am agus ag ait arna n-iarraidh ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, nó nach gcuireann a leithéid d'fhianaise ar fáil, nuair a iarrtar orthu sin a dhéanamh, agus a theastaíonn ón Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le hábhar ar bith atá ábhartha dá n-iarrthóireacht, ní bheidh aon éileamh eile ar bhreithniú acu.

Aiseolas

Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas scríofa.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí

Nuair a fhaightear do CV agus d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm, ina bhfuil cuid mhaith den fhaisnéis phearsanta a chuir tú ar fáil. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil. Tá faisnéis dá leithéid faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, cuir d'iarratas i scríbhinn chuig: **An Comhordaitheoir um Chosaint Sonraí, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7**, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid a lorgaíonn tú le cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint.

Aguisín 1: CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACHT

Riachtanais maidir le Saoránacht

Ní mór d'iarrthóirí incháilithe a bheith:

(a) Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
(b) Saoránach den Ríocht Aontaithe (RA); nó
(c) Saoránach de chuid na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an tAontas agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
(d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil víosa stampa 4[2] nó víosa stampa 5 acu.

Chun a cháiliú ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe faoin dáta ar a dtairgtear post ar bith.

Comhaontú Comhchoiteann Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Tugadh isteach litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Pearsanra, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair sa tSeirbhís Phoiblí ag comhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith (de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

An Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER):

Is coinníoll é den Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010):

Le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh Scéim Sprice um Luathscor Deonach (VER) agus Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach (VRS) isteach. Is coinníoll de chuid scéim VER é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe le haghaidh athfhostaíochta san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne nó i gcomhlacht a mhaoinítear go hiomlán nó go formhór ó airgead poiblí Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostaíocht faoin VRS, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana. Ní bheidh daoine a bhain leas as scéim VER, cáilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VER agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

[2] *Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil víosa 50 TEU, atá in ionad Stamp 4EUFAM tar éis Brexit inghlactha mar choibhéis Stampa 4.*

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Imlitir LG(P) 06/2013)

Le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil tugadh Scéim um Iomarcaíocht Dheonach isteach le haghaidh Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dár dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sainiúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú:

Éileofar ar iarratasóirí chun a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain leas as scéim na Seirbhíse Poiblí de luathscor dreasaithe. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí agus/nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.

Aguisín 2: INNIÚLACHTAÍ

Beidh an t-eolas, an taithí, an scil, an ghnóthachtáil nó an inniúlacht ábhartha ag an iarrthóir rathúil, rud a léiríonn go soiléir a n-oiriúnacht chun aghaidh a thabhairt ar dhúshláin Ardoifigigh Feidhmiúcháin in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Ceannaireacht Foirne

- Oibrítear leis an bhfoireann chun ardleibhéal feidhmíochta a éascú, déantar cuspóirí soiléire agus réalaíocha a fhorbairt agus tugtar aghaidh ar shaincheisteanna feidhmíochta má thagann siad chun cinn;
- Tugtar faisnéis agus comhairle shoiléir maidir leis na rudaí a éilítear ar an fhoireann
- Déantar tréaniarracht bealaí nua inar féidir oibriú go héifeachtach a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun cuspóirí a bhaint amach
- Ceannaireacht a thabhairt don fhoireann le dea-shampla, ag cóitseáil agus ag tacú le daoine aonair de réir mar is gá Duine a chuireann ardtábhacht ar fhorbairt foirne, oiliúint agus scileanna & cumas foirne a uasmhéadú
- Duine atá solúbtha agus sásta dul in oiriúint, agus cuirtear go dearfach le cur i bhfeidhm an athraithe

Scileanna Breithiúnais, Anailíse agus Cinnteoireachta

- Bailítear agus déantar anailís ar fhaisnéis ó fhoinsí ábhartha, cibé acu faisnéis airgeadais, uimhriúil nó eile, agus cuirtear réimse tosca criticiúla san áireamh
- Duine a chuireann aon saincheisteanna, cláir oibre, íogaireachtaí agus impleachtaí gaolmhara níos leithne san áireamh agus cinntí á ndéanamh
- Duine a úsáideann an saineolas agus taithí roimhe seo chun cinntí a threorú
- Duine a dhéanann breithiúnas chun cinntí fónta a dhéanamh le réasúnaíocht dea-réasúnaithe agus seastar leo siúd;
- Réitigh a mholadh ar fhadhbanna.

Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí

- Duine a ghlacann an fhreagracht agus duine atá freagrach as cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach
- Duine a bhainistíonn réimse tionscadail éagsúla agus gníomhaíochtaí oibre ag an am céanna
- Duine a leagann agus a n-eagraíonn a gcuid oibre agus obair dhaoine eile amach go héifeachtach
- Duine atá loighciúil agus pragmatach ina gcur chuige, agus iad ag cur na torthaí is fearr leis na hacmhainní atá ar fáil a chur i bhfeidhm
- Duine a thairmligeann obair go héifeachtach, ag soláthar faisnéise agus fianaise shoiléir maidir lena bhfuil ag teastáil Duine a aithníonn go réamhghníomhach réimsí le haghaidh feabhsúcháin agus a fhorbraíonn moltaí praiticiúla maidir lena gcur chun feidhme
- Díograis a léiriú i leith forbairtí nua/cleachtais athraitheacha oibre agus déantar tréaniarracht na hathruithe sin a chur i bhfeidhm go héifeachtach
- Córais/próisis chuí a chur i bhfeidhm a fhad is gur féidir cáilíocht gach gníomhaíocht agus aschur a sheiceáil
- Duine a chleachtann agus a chothaíonn fócas láidir ar sheirbhís ardchaighdeáin do chustaiméirí a sheachadadh, do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha

Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Tógtar agus cothabháiltear teagmháil le comhghleacaithe agus páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh
- Táthar ina nasc éifeachtach idir baill foirne agus an bhainistíocht shinsearach
- Spreagtar comhráite oscailte agus fiúntacha maidir le cúrsaí oibre
- Tuartar creideamh, agus faightear tacaíocht tríd an fhaisnéis ábhartha a leagan amach agus na buntáistí a chur i láthair.
- Caitear le daoine eile le stuaim, tuiscint, cúirtéis agus meas, fiú le linn tosca dúshlánacha
- Cuirtear faisnéis i láthair go soiléir, go gonta agus go muiníneach sa chaint agus sa scríbhneoireacht
- Comhoibrítear le comhghleacaithe agus tacaítear leo chun spriocanna na heagraíochta a bhaint amach

Saineolas, Oilteacht & Féinfhorbairt

- Duine a bhfuil tuiscint shoiléir acu ar róil, ar chuspóirí agus ar spriocanna an duine féin agus na foirne agus an chaoi a n-oireann siad d'obair an aonaid agus na Roinne/Eagraíochta agus cuireann siad é seo in iúl go héifeachtach do dhaoine eile
- Duine a bhfuil ardleibhéil saineolais agus eolas leathan acu ón Earnáil Phoiblí a bhaineann lena réimse oibre
- Duine a dhíríonn ar fhéinfhorbairt, agus a dhéanann tréan iarracht feidhmíocht a fheabhsú

Spreagadh agus Tiomantas

- Duine a dhéanann tréaniarracht feidhmiú ag ardleibhéal, ag caitheamh méid suntasach fuinnimh chun cuspóirí comhaontaithe a bhaint amach
- Duine a leiríonn athléimneacht in aghaidh tosca dúshlánacha agus éilimh arda
- Duine atá iontaofa go pearsanta agus is féidir brath orthu
- Duine a chinneann go mbíonn na custaiméirí ag croílár gach seirbhís a chuirtear ar fáil
- Duine a choinníonn ardchaighdeán macántachta, eitice agus ionracais