



**Ceann Taighde, Bainistíocht
Eolais & Oiliúint Dlí
(Príomhoifigeach)
Comórtas 2024**

Tá lúcháir orainn ár gComórtas Oiliúna Dlí (Príomhoifigeach) 2024 do Cheannasaí Taighde, Bainistíochta Eolais a sheoladh.

 Dáta Deiridh: **21 Meitheamh 2024**

 Am Dúnta: **3:30in**

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Léigh go cúramach le do thoil

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus spreagann sí iarratais ó iarrthóirí a bhfuil cúlraí agus taithí éagsúil acu. Tá eolas breise ar éagsúlachtaí sonracha sa rannán “Conas Iarratas a Dhéanamh”.

<https://www.dppireland.ie/ga/working-with-us>

Reáchtálfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an comórtas seo de réir an Chóid Chleachtais um Cheapacháin chun Post sa Státseirbhís agus an tSeirbhís Phoiblí ullmhaithe ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí.

Foilsíonn an CPSA cóid chleachtais agus tá siad ar fáil ar www.cpsa.ie

TEAGMHÁIL maidir le gach ábhar a bhaineann leis an bhfeachtas seo:

Recruitment@dppireland.ie

CLÁR ÁBHAIR

CLÁR ÁBHAIR.....	2
AN OIFIG	3
ÁR LUACHANNA	5
AN RÓL.....	5
CEANGLAS: SAINEOLAS & INNIÚLACHTAÍ	7
PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE – CEANN T, BE & OD (CEANN RIALACHAIS & GNÓTHAÍ POIBLÍ) .	8
AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN	13
CEARTA IARRTHÓIRÍ - NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE MAIDIR LEIS AN PHRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN	16
OIBLEAGÁIDÍ NA N-IARRTHÓIRÍ	17
NA HACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ.....	17
AGUISÍN 1: CÁILITHEACTH CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACTH....	18
AGUISÍN 2: INNIÚLACHTAÍ.....	20

Tá Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí ag earcú Ceannaire Taighde, Bainistíochta Eolais & Oiliúna Dlí.

Éilíonn Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí ar cheannaire sinsearach an post buan mar Cheann Rialachais agus Gnóthaí Poiblí a líonadh. Is ról spreagúil nua é seo a thugann deis don iarrthóir rathúil príomhról ceannaireachta straitéiseach a ghlacadh i bhforbairt feidhmeanna Bainistíochta Eolais, Oiliúna Dlí agus Taighde laistigh den Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí. Teastóidh dearadh agus cur i bhfeidhm Straitéise uailmhianach do Bhainistíocht Eolais, Oiliúint Dlí agus Taighde i seirbhís ionchúisimh atá dinimiciúil agus atá ag méadú.

Samhlaítear go mbeidh an ról nua seo ag Aonad Beartais na hOifige a bhfuil cumas dea-fhorbartha aige cheana féin maidir le taighde agus Bainistíocht Eolais. Tá fonn ann é seo a thógáil agus a fheabhsú tuilleadh – ag cur san áireamh riachtanais na foirne agus freisin an cumas chun tionchar a imirt ar an earnáil ceartais choiriúil níos leithne agus chun leas a bhaint aisti. Samhlaítear freisin go dtógfaidh an Ceann Taighde, Bainistíochta Eolais & Oiliúna Dlí an cumas laistigh den aonad chun tacú le clár leathan oiliúna agus foghlama dlí. Tá sé seo bunúsach d'ardchaighdeán leanúnach seirbhíse agus saineolais a bhfuiltear ag súil leis ó Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí. Ar deireadh, beidh deis ann feidhm taighde na hOifige a mhéadú.

An Oifig

Bunaíodh Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí faoin Acht um Ionchúiseamh i gCionta in 1974. Is é ár misean ná Seirbhís Ionchúisimh a chur ar fáil atá neamhspleách, cóir agus éifeachtach. Tá an Stiúirthóir neamhspleách i gcomhlíonadh a feidhmeanna.

Forfheidhmíonn an Stiúirthóir an dlí coiriúil sna cúirteanna ar son Mhuintir na hÉireann; stiúirann agus déanann sí maoirseacht ar ionchúisimh phoiblí ar díotáil sna cúirteanna; agus tugann sí treoir ghinearálta agus comhairle don Gharda Síochána maidir le cásanna achoimre mar aon le treoir shainiúil ina leithéid de chásanna nuair a iarrtar sin.

Tá ceithre rannán ag Oifig an Stiúirthóra na Ionchúiseamh Poiblí:

1. Tá an **Rannóg Stiúrtha & Aonaid Speisialtafreagrach** as stiúradh foriomlán imeachtaí coiriúla tromchúiseacha. Díríonn an dá shainíonad laistigh den Rannán seo ar chionta tromchúiseacha agus gnéasacha agus ar choireacht airgeadais: An tAonad um Chionta Gnéasacha agus um Tromchoireachta agus an tAonad Speisialta Coireachta Airgeadais.
2. Tá **Rannóg na Seirbhísí Tacaíochta Ionchúisimh** freagrach as tacú leis an obair ionchúisimh choiriúil i réimsí an dlí idirnáisiúnta, idirchaidrimh le híospartaigh agus beartas agus taighde.
3. Tá **Rannóg na nDlíodóirí** freagrach as an tseirbhís dlíodóirí a sholáthar i mBaile Átha Cliath don Stiúirthóir agus maoirseacht a dhéanamh ar seirbhís náisiúnta na hAturnaetha Stáit.
4. Tá **Rannóg na Seirbhísí Corparáideacha** freagrach as cuspóirí foriomlána na hOifige a chumasú agus cur leo trí raon feidhmeanna tacaíochta corparáidí a chur i bhfeidhm.

Déanann ball den Fhoireann Ardbhainistíochta maoirsiú ar gach Rannóg den Oifig. Tá na hAonaid agus na Rannáin i ngach Rannóg á mbainistiú ag comhaltaí den Bhord Bainistíochta agus daoine a bhfuil scileanna

agus cúlraí éagsúla acu mar fhoireann. Tá cur síos mionsonraithe ar obair gach ceann de rannóg na hOifige ar fáil ar <https://www.dppireland.ie/about-us/our-organisation>.

Bíonn an Stiúrthóir Ionchúiseamh Poiblí ag brath freisin ar aturnaetha stáit i 31 ionad agus ar phainéil abhcóidí chun ionadaíocht a dhéanamh di i gcásanna a ionchúisítear ar díotáil sna cúirteanna níos airde. Déantar gach ábhar achomair a ionchúisíonn na Gardaí sa Chúirt Dúiche a ionchúiseamh in ainm an Stiúrthóra. Mar sin is comhpháirtithe tábhachtacha iad an tseirbhís aturnae Stáit, na hAbhcóidí agus an Garda Síochána i soláthar seirbhíse ionchúisimh.

Is fostóir cuimsitheach forásach í Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a fhreagraíonn do riachtanais agus roghanna a lucht saothair trína bheartais agus a chleachtais fostaíochta. Mar fhostóir, ba mhaith linn daoine maithe a mhealladh agus a choinneáil. Ciallaíonn sé seo cúram a thabhairt dár bhfostaithe. Níl sa ghairm bheatha thaitneamhach dhúshlánach ach ceann amháin de na buntáistí a bhainfidh tú taitneamh as má théann tú isteach san Oifig. Tá roinnt beartais oibre solúbtha agus atá oiriúnach do theaghligh againn, lena n-áirítear Postroinnt, Bliain Oibre Níos Giorra, Cianobair (oibríonn sé seo ar bhonn ‘cumaisc’), srl.

Is eagraíocht foghlama muid a bhfuil tiomantas láidir againn don Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach. Cuirimid raon deiseanna foghlama agus comhroinnte eolais ar fáil chun é seo a chumasú, lena n-áirítear socrúcháin oibre inmheánach, oideachas tríú leibhéal agus rannpháirtíocht i ngrúpaí oibre tras-rannáin agus seachtracha san Earnáil Ceartais Coiriúil.

Tá Scéim Soghluaisteachta againn le cinntiú gur féidir linn ár bhfoireann a fhorbairt tuilleadh agus deiseanna fiúntacha gairme a thabhairt dóibh. Cuireann sé sin deis ar fáil chun obair Trasrannóga agus Trasaonaid a dhéanamh. Bíonn ár ndaoine in ann taithí leathan a fháil agus cothaítear comhoibriú agus coláisteacht dá bharr.

Is féidir tuilleadh sonraí a fháil ag: [Ag Obair Linn](#).

Ár Luachanna

ÁR MISEAN:
Seirbhís ionchúisimh atá cothrom, neamhspleách agus éifeachtach a sholáthar ar son mhuintir uile na hÉireann

 Ionracas <ul style="list-style-type: none">■ Gníomhú go hionraic, go cothrom, go comhsheasmhach agus go hoiblíochtúil, de réir an Chóid Eitice■ Cinntí córa cearta a dhéanamh bunaithe ar fhianaise■ Eolas cruinn a chur ar fáil	 Neamhspleáchas <ul style="list-style-type: none">■ Seasamh le neamhspleáchas Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí■ Gníomhú go neamhchlaonta gan eagla, gan fabhar, gan chlaonadh ná dochar, de réir na dTreoirlínte d'Ionchúisitheoirí agus an Chóid Eitice■ Fanacht gan tionchar ag leasanna aonair nó rannóige nó brú ón bpobal nó ó na meáin, ag féachaint do leas an phobail amhain	 Dearscnaitheacht <ul style="list-style-type: none">■ Seirbhísí cothroma, neamhspleácha, gairmiúla a sholáthar ag na caighdeáin is airde■ Ár seirbhís a fheabhsú go leanúnach, ag freagairt go réamhghníomhach do riachtanais, dúshlán, deiseanna athraitheacha■ Tionchar a imirt ar fheabhsaithe sa chóras ceartais choiriúil agus iad a mhúnlú	 Meas <ul style="list-style-type: none">■ Caitheamh le gach duine le cothroime, le meas agus le dínit■ Éisteacht le dearcadh na bpáirtithe leasmhara	 Comhgleacaíocht <ul style="list-style-type: none">■ Luach a chur ar ionchuir gach duine i soláthar na seirbhíse ionchúisimh■ Caidrimh láidre a thógáil agus oibriú i gcomhar le páirtithe leasmhara, náisiúnta agus idirnáisiúnta■ Ár n-eolas agus ár saineolas a roinnt le daoine eile
--	--	---	---	---

An Ról

Beidh an Ceann Taighde, Bainistíochta Eolais & Oiliúna Dlí (Ceann R, KM & LT) i gceannas ar na feidhmeanna atá ann faoi láthair maidir le Bainistíocht Faisnéise agus Taighde lena n-áirítear ceannaireacht ar dheardh, ar chur i bhfeidhm agus ar mhairseacht Straitéis Bainistíochta Faisnéise na hOifige. Tiomáinfidh an t-iarrthóir rathúil forbairt bhreise ar chóras agus ar phróisis na hOifige maidir le bainistíocht eolais agus comhroinnt eolais, ag obair i gcomhar le comhghleacaithe in Aonaid/Rannáin eile agus ag comhoibriú freisin le gníomhaireachtaí ceartais choiriúil eile chun tosaíocht agus díriú ar shaincheisteanna a bhfuil tionchar sistéamach acu a chinntiú. seirbhís ionchúisimh den scoth a sheachadadh.

Beidh an t-iarrthóir rathúil freagrach as mairseacht a dhéanamh ar chaighdeán dearbhaithe cáilíochta ar fud na seirbhísí taighde agus leabharlainne. Chomh maith le cultúr foghlama a chur chun cinn laistigh den Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, beidh gá le forbairt acmhainne feabhsaithe do thaighde ar fud an chórais leis an ról, rud a éileoidh rannpháirtíocht straitéiseach le geallsealbhóirí ceartais choiriúil eile chun tuiscint a thógáil ar an gcaoi is fearr an saineolas agus na sonraí laistigh den Oifig. is féidir iad a úsáid chun cur le ceapadh beartais atá bunaithe ar fhianaise.

Tógfaidh an Ceannaire T, BE & OD freisin cumas laistigh den Aonad chun tacaíocht agus treoir straitéiseach a sholáthar maidir le clár fairsing oiliúna dlí inmheánaí a chuirtear ar fáil laistigh den Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Cuireann foireann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí oiliúint fairsing ar fáil do phríomhpháirtithe leasmhara seachtracha, go háirithe do chomhaltaí an Gharda Síochána. Tá sé i gceist go gcinnteoidh an t-iarrthóir rathúil go ndéanfar mairseacht níos fearr ar an oiliúint seo ionas go mbeidh sí ar aon dul le spriocanna straitéiseacha na hOifige ionas go mbeidh acmhainní Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí á n-úsáid chun an leas is fearr a bhaint as an Oifig seo agus gníomhaireachtaí faighteora araon. Tá sé

beartaithe freisin go mbeadh maoirseacht mhaith ar an oiliúint sheachtrach seo lena n-áirítear córais um dhearbhu cáilíochta.

I measc na bpríomhdhualgas agus na bpríomhfhreagrachtaí an ról tá:

- i. **Tionscnaimh bhainistíochta eolais a threorú:** Iarrachtaí a chur chun tosaigh chun straitéisí a bhunú agus a chur i bhfeidhm atá dírithe ar chomhroinnt eolais a chur chun cinn ar fud na heagraíochta agus ar chomhoibriú straitéiseach ar fud an chórais. Is éard atá i gceist leis seo ná creataí agus treoirlínte a chruthú chun a chinntiú go roinntear faisnéis luachmhar go héifeachtach ar fud ranna agus foirne.
- ii. **An córas reatha bainistíochta eolais Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a fhorbairt agus a chothabháil:** Feabhas a chur ar na córais atá ann cheana féin chun eolas eagraíochtúil a bhainistiú chun freastal ar mhian láidir foghlama agus comhroinnte eolais laistigh den eagraíocht. Forbairt agus bainistiú chórais leabharlainne na hOifige a threorú. Cinntíonn na córais seo ní hamháin go ndéantar eolas a ghiniúint agus a ghabháil ach freisin go n-eagraítear, go méadaítear agus go roinntear é ar bhealach comhsheasmhach agus inrochtana.
- iii. **Riachtanais straitéiseacha taighde a shainiú:** A chinntiú go ndéantar córais láidre um dhearbhu cáilíochta do thaighde inmheánach a fhorbairt agus a neadú. Measúnú a dhéanamh ar an tírdhreach seachtrach chun réimsí a aithint ina bhfuil gá le taighde breise chun tacú le cuspóirí agus le hoibríochtaí an Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Cumas a thógáil chun tacú le forbairt taighde atá ar fáil go poiblí. Díriú ar shaincheistanna seachtracha is díol spéise don chóras ceartais choiriúil níos leithne. Caidrimh láidre a thógáil le hollscoileanna, ag cur sparánachtaí agus tacaíocht ar fáil do mhic léinn/acadúla chun ábhair spéise ionchúisimh a mhéadú. Is éard atá i gceist leis seo ná fanacht ar an eolas faoi fhorbairtí dlí, treochtaí, agus saincheistanna atá ag teacht chun cinn a bhféadfadh tionchar a bheith acu ar obair na heagraíochta agus deiseanna láidre líonraithe a fhorbairt.
- iv. **Maoirseacht a dhéanamh ar iniúchtaí eolais agus tionscnaimh straitéiseacha:** Iniúchtaí a dhéanamh chun acmhainní eolais na heagraíochta a mheas (m.sh. leabhair, cúrsaí, comhpháirtithe srl.), sreafaí faisnéise, agus bearnaí scileanna. Bunaithe ar na hiniúchtaí seo, straitéisí agus tionscnaimh a fhorbairt chun dul i ngleic le réimsí feabhsaithe agus leas a bhaint as láidreachtaí, ag cur le héifeachtacht eagraíochtúil ar deireadh.
- v. **Cur chuige straitéiseach a fhorbairt maidir le hoiliúint sheachtrach dlí:** Oibriú i gcomhar le geallsealbhóirí inmheánacha chun clár cuimsitheach comhtháite a fhorbairt, agus ag an am céanna idirchaidreamh a dhéanamh le comhlachtaí oideachais dlí agus ollscoileanna chun tionscnaimh agus clár/cúrsaí/modúil nua a chur i bhfeidhm atá ailínithe le seirbhísí ionchúisimh choiriúil.
- vi. **Tacaigh leis an nGrúpa Stiúrtha um Oiliúint Dlí:** Oibriú i gcomhar leis an nGrúpa Stiúrtha um Oiliúint Dlí agus leis an Aonad Acmhainní Daonna chun feabhas a chur ar chláir dhlíthiúla L&D inmheánacha, ag cinntiú go bhfuil L&D dlíthiúil bunaithe ar riachtanais scileanna, agus go bhfuil cuspóirí foghlama soiléire aige. Fóraim um chomhroinnt eolais agus pobail chleachtais a fhorbairt agus a mhaoirsiú chun cabhrú le riachtanais foghlama agus forbartha oifig atá ag fás.

- vii. **Cumas agus cumas na foirne a fhorbairt:** Cultúr láidir comhoibrithe agus comhpháirtíochta gnó a chur i bhfeidhm le foirne agus bainisteoirí eile ar fud an Aonaid/Ranna agus na heagraíochta, ag díriú ar fheabhsúchán leanúnach agus éifeachtúlachtaí.

Cuimsíonn na pointí mionsonraithe seo gnéithe éagsúla de bhainistiú eolais, dearbhú cáilíochta, maoirseacht straitéiseach, agus comhoibriú laistigh den eagraíocht, ag leagan béime ar fhreagrachtaí ilghnéitheacha an ról.

Ceanglas: Saineolas & Inniúlachtaí

Riachtanach

- i. Ní mór d'iarrthóirí an dlí a chleachtadh ar feadh 5 bliana ar a laghad agus taithí shuntasach a bheith acu ar chomhpháirteanna bainistíochta eolais, taighde dlí agus/nó oiliúna dlí den ról.
- ii. Teist chruthaithe i bhforbairt nó i gcur i bhfeidhm straitéisí agus réitigh chun eolas dlíthiúil a bhainistiú agus a roinnt.
- iii. Taithí ar fhoireann a threorú agus a bhainistiú.

Ní mór d'iarrthóirí freisin na príomhinniúlachtaí le haghaidh feidhmíochta éifeachtach ag an leibhéal seo a bhfuil mionsonraí orthu ag **Aguisín 2**.

Inmhianaithe

- i. Scileanna láidre caidrimh agus an cumas dul i ngleic go hiomlán le raon páirtithe leasmhara.
- ii. An cumas tionscadail a thionscain, a bhainistiú agus a mheas.
- iii. Taithí ar thionscnaimh foghlama agus forbartha dlí a chur i bhfeidhm agus/nó ar mhaoirseacht ar oiliúint dlí.
- iv. Tuiscint ar an dlí coiriúil, ar an gcóras ceartais choiriúil in Éirinn lena n-áirítear ról an Stiúrthóra Ionchúisimh Poiblí; agus prionsabail ionchúisimh intíre agus idirnáisiúnta.
- v. Taithí oibre i níos mó ná eagraíocht amháin.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach dtugann iontráil sa chomórtas le tuiscint go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Mar sin, ba cheart d'iarrthóirí iad féin a shásamh go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta don chomórtas seo.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse – Ceann T, BE & OD (Ceann Rialachais & Gnóthaí Poiblí)

Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile a bheidh i bhfeidhm de chumhacht na huaire maidir leis an Státseirbhís.

Pá

Seo a leanas tuarastal an phoist:

Scála Pá RPP (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta)¹ le héifeacht ón 1 Meitheamh 2024:

€101,894 €106,218 €110,508 €114,830 €118,476 €122,258(LSI1) €126,035(LSI2)

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliana(LSI2) de sheirbhís shásúil ar ghrád uasta an scála.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist, más státseirbhíseach nó státseirbhíseach ar seirbhís é an ceapaí, díreach roimh an gceapachán.

Faoi réir feidhmíocht shásúil d'fhéadfadh go mbeadh incrimintí iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Aontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó speansais de réir Imlitir 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Caiteachais a dhéantar do Bhaill Foirne/Iarbhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

Is é an ceapachán ón gcomórtas seo post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís. Mairfidh an conradh promhaidh don phost buan seo ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear sa chonradh.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithniú ag do stiúrthóir(i) chun a chinntiú an bhfuil:

- i) Tú feidhmithe ar bhealach sásúil;
- ii) Tú sásúil san iompar ginearálta; agus
- iii) Tú oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreitheachta.

Sula gcríochnófar an conradh promhaidh déanfar cinneadh an gcoimeádfar nó nach gcoinneofar thú de bhun Alt 5A (2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar d'fheidhmíocht arna measúnú i gcoinne na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh Oifig an

¹ Tá feidhm ag an ráta RPP nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht príomhscéim ar shlí eile) de réir rialacha a bpríomhscéim/scéim aoisliúntais phearsanta. Ní hionann é seo agus ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanai nó Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC). Beidh ráta difriúil i bhfeidhm nuair is státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí an ceapaí a earcaíodh roimh 6 Aibreán 1995 agus nach gceanglaítear air/uirthi Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí mionsonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de Threoirlínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ar Phromhadh.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfar an conradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha ag ceachtar taobh de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

Sna cúinsí seo a leanas féadfar do chonradh a fhadú agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Tá an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtála.
- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóra, féadfaidh an fostaí a éileamh go gcuirfí promhadh ar fionraí mura meastar an neamhláithreachta a bheith comhsheasmhach le leanúint den phromhadh.
- Aon fhoráil reachtúil eile a fhorálann go ndéanfaidh promhadh -
 - (i) seasamh ar fionraí le linn d'fhostaí a bheith as láthair ón obair, agus
 - (ii) le comhlánú ag an bhfostaí ar fhilleadh na bhfostaithe ón obair tar éis na hasláithreachta sin.

Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí ba chóir don fhostóir na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí a chur in iúl don fhostaí.

Má theipeann ar cheapaí, a bhí ina státseirbhíseach ag fónamh díreach sular ceapadh ón gcomórtas seo é, na coinníollacha promhaidh a chomhlíonadh, is iondúil go n-eascróidh ceist na frithdhílse. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas ina ghrád roimhe sin ina Roinn roimhe seo.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015 maidir le foirceannadh na fostaíochta mar gheall ar dhul in éag an chonartha téarma shocraithe amháin gan é a athnuachan.

Dualgais

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais a oireann don phost a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham a chomhlíonadh. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach gabháil do chleachtadh príobháideach ná baint a bheith aige/aici le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh contrártha ar bhealach ar bith leis an bpost ina bhfuil an t-iarrthóir ceaptha.

Láthair

Tá an Oifig lonnaithe i mBaile Átha Cliath. Mar gheall ar chineál obair na bhfostaithe Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí ceanglófar orthu freastal ar ghnó oifigiúil in áiteanna lasmuigh de Bhaile Átha Cliath. Nuair a bheidh tú as láthair ón mbaile agus ón gceanncheathrú ar dhualgas oifigiúil, íocfar costais taistil chuí agus liúntais chothaithe de réir Rialacháin na Státseirbhíse.

Uaireanta Freastail

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a c(h)uid

dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Leis an ráta luacha saothair atá iníoctha clúdaítear aon dliteanas um fhreastal breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Saoire Bhliantúil

Is ionann é an liúntas saoire bliantúla agus 30 lá oibre. Tá an liúntas seo, atá faoi réir na ngnáthchoinníollacha maidir le saoire bhliantúil a dheonú, ar bhonn seachtaine cúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí ann.

Saoire Bhreiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro rata, de réir na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (IR 124 de 2014), na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (Leasú) 2015 (IR 384 de 2015), na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Bhreiteachta) (Leasú) 2023 (IR 407 de 2023), agus aon ciorclán ábhartha.

Beidh ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta ÁSPC Aicme A sainordú a shíniú ag údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Beidh íocaíocht le linn breiteachta faoi réir ag an oifigeach ag déanamh na n-éileamh riachtanach ar shochar árachais shóisialta chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Aoisliúntas agus Dul ar Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go hiondúil, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag <https://singlepensionscheme.gov.ie/ga/>

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-Scéim Aonair) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó atá ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan phá d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

- i) Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha agus an aois incháilitheachta don Pinsean Stáit, 66 bliain d’aois faoi láthair.
- ii) Aois Scoir: Ní mór do chomhaltaí scéime éirí as nuair a shroicheann siad 70 bliain d’aois.
- iii) Úsáidtear meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn méid pinsin agus cnapshuime gach bliain agus déantar iad a uasghrádú gach bliain faoi threoir CPI).
- iv) Tá méaduithe pinsin iar-scoir nasctha le CPI

Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó sa chás go bhfuil pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí á íoc beidh an pinsean sin **faoi réir lacáiste** de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse

Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair faoi deara: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig fostaitheach le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapacháin chuig an bpost seo.**

- Mar sin féin, má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus dá mbronnadh pinsean air faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó Ciorclán na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Féadfar, áfach, socruithe speisialta a dhéanamh chun seirbhís roimhe sin a thug an ceapaí a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe ina leith.
- **Ciorclán 102/2007 de chuid na Roinne Oideachais agus Scileanna faoin Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí**
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den doiciméadú ciorclach ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo agus go bhfuil sé/sí fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Déanfar íocaíochtaí pinsin a atosú, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (s.é. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).
- **Scor Drochshláinte**
Tabhair faoi deara, le do thoil, go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar fhorais easláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhu, ag an gcéim iarratais tosaigh, go bhfuil siad ag fáil pinsean den sórt sin don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an CEM chun a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar a mheas agus an riocht ina bhfuil siad cáilithe le haghaidh IHR á gcur san áireamh.

Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn lena n-iarratas tríd an gcomórtas, ba chóir go mbeadh an t-iarratasóir ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

- i) Má mheastar a bheith oiriúnach chun seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus go sanntar iad do phost, scoirfidh a bpinsean drochshláinte státseirbhíse.
- ii) Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin promhadh a chríochnú nó má chinneann sé/sí a phost sannta a fhágáil, ní féidir aisiompú ar stádas IHR na státseirbhíse, ná pinsean IHR na státseirbhíse a athchur, a bhí ann roimh an iarratas agus níl teidlíocht ann dó.
- iii) Tiocfaidh an t-iarratasóir chun bheith ina bhall de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSPS) nuair a cheapfar é má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin de níos mó ná 26 seachtaine aige.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil faisnéis níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd atá ag fáil pinsean drochshláinte státseirbhíse nó seirbhíse poiblí ar fáil [tríd an nasc seo](#) nó ar iarratas chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Fabhrú Pinsin

Teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i dtreo an phinsin i gcás ina raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (s.é. neamh-Scéim Aonair) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon cheapaí a fuair cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Breise (ASC) de réir an Achta um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí 2017. **Nóta;** Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a theastaíonn faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair féach le do thoil ar an suíomh gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht, Discréid agus Caighdeán Iompraíochta: Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil:

Beidh oifigeach faoi réir Fhorálacha an [Achta um Rúin Oifigiúla, 1963](#), arna leasú leis na [hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 2014](#). Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdairithe le linn na tréimhse fostaíochta nó ina dhiaidh sin.

Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse

Beidh an ceapaí faoi réir ag [Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse](#).

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:

Beidh feidhm ag na [hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí](#), nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

Faomhadh roimh ré maidir le foilseacháin:

Comhaontóidh duine ceaptha gan ábhar a bhaineann lena dhualgais oifigiúla / lena dualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil roimh ré ón Stiúrthóir nó ó chomhalta údairithe cuí eile den fhoireann bhainistíochta shinsearach.

Gníomhaíocht Pholaitiúil:

Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacha lena rialaítear seirbhísigh phoiblí agus an pholaitíocht.

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe gurb é an liosta cuimsitheach de gach téarma agus coinníoll fostaíochta a leagfar amach sa chonradh promhaidh a bheidh le bheith aontaithe leis an iarrthóir rathúil.

AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN

Conas iarratas a Dhéanamh

Cuir isteach d'iarratas ar ríomhphost le do thoil chuig Recruitment@dppireland.ie leis an méid seo a leanas:

1. CV cuimsitheach (gan dul thar 3 leathanach – le Sonraí Oideachais agus Stair Oibre in ord cróineolaíoch san áireamh)
2. Foirm iarratais Inniúlachta- ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais dá gcuirtear ar fáil san fhógra comórtais seo a úsáid, ní ghlacfar le hiarratais a fhaightear in aon fhormaid eile agus beidh siad ar neamhní. Ní mór gach cuid den fhoirm a chomhlánú go hiomlán.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfágfaidh easnamh aon cheann nó cuid den dá dhoiciméad iarrtha, atá leagtha amach thuas, an t-iarratas neamhiomlán. Ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána don chéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. Is ar an iarratasóir atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ar an eolas faoin spriocdháta chun a n-iarratas a chur isteach mar ní ghlacfar le hiarratais tar éis an ama/dáta deiridh a thugtar thíos.

Dáta Deiridh

Ní mór do CV agus d'fhoirm iarratais a chur isteach le ríomhphost tráth nach déanaí ná 3:30 in, **21 Meitheamh 2024**. Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 2 lá oibre ón iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le do thoil le: Shane Breen (01-8588446) Traci Peake (01-8588446) nó Recruitment@dppireland.ie

Tá sé de dhualgas ar gach iarratasóir a chinntiú go bhfuil sé/sí ag fáil gach cumarsáid ó Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí. Ní ghlacann an Oifig aon fhreagracht as cumarsáid nach ndéanann iarratasóir rochtain air/uirthi nó nach bhfaigheann sé/sí. Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála a shonraítear ar an CV agus ar an bhfoirm iarratais cruinn. Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir freisin a chinntiú go ndéantar gach fillteán ábhartha a sheiceáil le haghaidh ríomhphoist a d'fhéadfadh a bheith gafa le seiceálacha turscair/ slándála.

An Próiseas Roghnúcháin

D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- i) CV agus foirm iarratais a chur isteach
- ii) Gearrliostú iarrthóirí bunaithe ar an eolas atá ina n-iarratas
- iii) Agallamh tosaigh/réamhagallamh
- iv) Cur i láthair nó cleachtaí eile
- v) Agallamh iomaíoch deiridh
- vi) Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith iomchuí

Féadfaidh ballraíocht na mbord roghnúcháin a bheith difriúil ag céimeanna éagsúla an Phróisis Roghnúcháin.

Ba cheart d'iarratasóirí machnamh go cúramach ar an bhfaisnéis a chuirtear ar fáil sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí seo a bhaineann leis an ról. Is chun leasa gach iarratasóra é a chinntiú go dtugann a CV agus a bhfoirm iarratais cuntas mionsonraithe cruinn ar thaithí, inniúlachtaí, éachtaí agus cáilíochtaí.

Breithneofar an fhaisnéis a sholáthraítear sa CV agus san fhoirm iarratais seo le linn na gcéimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin mar seo a leanas:

Incháilitheacht a Chinneadh

Seiceálfar iarratais chun a fháil amach ar chomhlíonadh na ceanglais incháilitheachta atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí.

Gearrliostú

Ní dhéanfar ach iarratais atá lánchríochnaithe agus laistigh den spriocdháta a mheas le haghaidh gearrliostaithe. Déanfar CV agus foirm iarratais na n-iarrthóirí a mheasúnú i gcoinne na gceanglas/ na gcritéar agus na n-inniúlachtaí atá leagtha amach sa leabhrán seo. Ní féidir i gcónaí gach iarrthóir incháilithe a chur ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh mar gheall ar líon ard iarratas. Cuirfidh an Bord Gearrliostaithe líon cuí iarrthóirí ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh. Roghnóidh na Boird Ghearrliostaithe na hiarrthóirí is fearr, dar leo, a léirigh na riachtanais/ critéir agus Inniúlachtaí Riachtanacha agus Inmhianaithe don ról atá leagtha amach sa Leabhrán seo. Ní thugtar le fios leis sin gur gá go bhfuil iarrthóirí mí-oiriúnach nó neamhchumasach an post a ghlacadh orthu féin, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chuma orthu go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin is chun do leasa féin é chun cuntas beacht, mionsonraithe, cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Agallamh

Beidh Bord Agallaimh comhdhéanta de chomhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus comhalta seachtrach(a). Féadfaidh an Bord Agallaimh iarrthóirí a cheistiú faoina gcuid eolais agus taithí a bhaineann le haon cheann de na hinniúlachtaí nó na riachtanais riachtanacha nó inmhianaithe agus faoi aon fhaisnéis a chuirtear ar fáil ina n-iarratas.

Déanfar agallaimh don chomórtas seo i bpearsan a mhairfidh thart ar 45 nóiméad. Ba cheart d'iarrthóirí iad féin a chur ar fáil ar an dáta(i) atá sonraithe ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Déanfar socruithe réasúnta ag gach céim den phróiseas roghnúcháin do dhaoine faoi mhíchumas. Seol ríomhphost chuig ár bhfoireann earcaíochta trí Recruitment@dppireland.ie agus beidh ball den fhoireann sásta cabhrú leat.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003 déileálfar le hiarratais faoi rún daingean.

Imréiteach Slándála

Má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin, beidh ort foirm ríomh-ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ina raibh cónaí ort. Tabhair faoi deara le do thoil go bhféadfadh imréiteach slándála suas le 8 seachtaine a ghlacadh agus i gcásanna áirithe go bhféadfadh sé go dtógfadh sé níos faide. Sa chás nach n-éiríonn le d'iarratas ar an gcomórtas, scriosfar an fhoirm seo agus ní choinneoidh an Oifig aon taifead.

Má tá cónaí ort i dtíortha lasmuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse 6 mhí nó níos mó, tá sé éigeantach duit Deimhniú Imréitigh Póilíní a sholáthar ó na tíortha sin ag rá nach bhfuil aon chiontuíthe taifeadta i do choinne agus tú i do chónaí ann. Teastaíonn Deimhniú Imréitigh Póilíní ar leith do gach tír ina bhfuil cónaí ort. Ní mór an t-imréiteach a bheith dátaithe tar éis an dáta a d'fhág tú an tír. Is ortsa atá an fhreagracht imréiteach slándála ar bith a lorg do dhlínsí eile (má bhaineann) go tráthúil mar go dtógfaidh sé roinnt ama. Ní féidir thú a cheapadh gan an fhaisnéis seo a bheith curtha ar fáil agus a bheith in ord.

Ba chóir go mbeadh a fhios ag iarrthóirí gur féidir aon fhaisnéis a fhaightear sa phróiseas Imréitigh Slándála a chur ar fáil don údarás fostaíochta.

Teistiméireachtaí agus Cáilíochtaí

Bheadh sé úsáideach dá dtosófá ag smaoineamh ar ainmneacha daoine a bheadh ina réiteoirí oiriúnacha, lena n-áirítear d'fhostóir reatha agus go bhféadfaimis dul i gcomhairle (2 ainm agus sonraí teagmhála). Ba chóir go mbeadh na moltóirí in ann faisnéis réasúnta le déanaí a sholáthar ar do fheidhmíocht agus ar d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre. B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú a bheidh in ann faisnéis den sórt sin a sholáthar ó dhearcaí éagsúla nó i gcomhthéacsanna éagsúla oibre. Bí cinnte le do thoil nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach go díreach roimh choinne a thairiscint duit, má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin.

D'fhéadfaimis cruthúnas ar cháilíochtaí a iarraidh freisin mar atá liostaithe sna critéir riachtanacha don ról.

Eolas tábhachtach eile

Ní bheidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí freagrach as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí a aisíoc.

Ní ghlacfar leis go gciallaíonn iontráil duine chuig comórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, go bhfuil Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí sásta go gcomhlíonann an duine sin ceanglais an chomórtais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir an dlí ón bpost a shealbhú agus nach bhfuil ráthaíocht ann go ndéanfar breithniú breise ar d'iarratas. Mar sin, tá sé tábhachtach duit a thabhairt faoi deara go bhfuil an dualgas ort a chinntiú go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas roimh duit freastal ar agallamh.

Sula gceapfar iarrthóir mar fhostaí, déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí gach fiosrúchán den sórt sin a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta lena n-áirítear imréiteach slándála curtha i gcrích go hiomlán ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a thabhairt go ndéanfar cinneadh dá leithéid.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scar nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an Phróiseas Roghnúcháin

Déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí iarratais ar athbhreithniú a mheas de réir fhorálacha na gcód cleachtais arna fhoilsiú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil [anseo](#) agus tá tuilleadh eolais ar fáil ar shuíomh gréasáin [Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí](#) <http://www.cpsa.ie/>

Nuair a bhíonn iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir le hiarratas, is féidir leis/léi athbhreithniú neamhfhoirmiúil nó foirmiúil a lorg faoi Alt 7 den chód cleachtais :-

- Ní mór don iarrthóir aghaidh a thabhairt ar a n-ímní maidir leis an bpróiseas i scríbhinn, ag cur síos go soiléir ar na cúiseanna a gcreideann siad go raibh an próiseas roghnúcháin éagórach ina gcás. Ní mór é seo a sheoladh chuig an gCeann Earcaíochta, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, laistigh de 5 lá oibre tar éis fógra a thabhairt faoin gcinneadh roghnúcháin. Is iondúil go gcríochnóidh ball den Fhoireann AD-OD an t-athbhreithniú neamhfhoirmiúil.
- Ní mór gearán nó iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó fhógra an chinnidh tosaigh nó laistigh de 5 lá oibre ó thoradh na céime athbhreithnithe neamhfhoirmiúla, má bhaintear leas as. Ní mór é seo a sheoladh chuig an gCeann Earcaíochta, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Beidh an t-athbhreithniú foirmiúil curtha i gcrích ag duine atá neamhspleách ar an bpróiseas roghnúcháin.

Sa chás go gcreideann iarrthóir go sáraítear gné den phróiseas cód cleachtais an CPSA, féadfaidh an CPSA fiosrú a dhéanamh air faoi Alt 8 den chód.

Oibleagáidí na n-Iarrthóirí

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar canbhásáil agus go n-eisiafar iad ón bpróiseas dá bharr.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama
- aon duine a chanbhásáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt
- cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas. Beidh gach duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Dlitear féineáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion.

Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- i gcás nach bhfuil sé/sí ceaptha do phost, dícháileofar é/i mar iarrthóir; agus
- i gcás ina mbeidh sé/sí ceaptha ina dhiaidh sin chuig an bpróiseas earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Iarrthóireacht a Mheas le Bheith Tarraingthe Siar

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallaimh nó ar thástálacha eile ag am agus ag ait arna n-iarraidh ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, nó nach gcuireann a leithéid d'fhianaise ar fáil, nuair a iarrtar orthu sin a dhéanamh, agus a theastaíonn ón Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le hábhar ar bith atá ábhartha dá n-iarrthóireacht, ní bheidh aon éileamh eile ar bhreithniú acu.

Aiseolas

Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas scríofa.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí

Nuair a fhaightear do CV agus d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm, ina bhfuil cuid mhaith den fhaisnéis phearsanta a chuir tú ar fáil. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil. Tá faisnéis dá leithéid faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, cuir d'iarratas i scríbhinn chuig: **An Comhordaitheoir um Chosaint Sonraí, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7**, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid a lorgaíonn tú le cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint.

Aguisín 1: CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACHT

Riachtanais Saoránachta

Ní mór ná go mbeidh na nithe a leanas i gceist maidir le hiarrthóirí incháilithe:

- (a) Is saoránach é/í den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) Is saoránach é/í den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- (c) Is saoránach na hEilvéise é/í de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) Saoránach neamh-LEE a bhfuil víosa stampa ⁴ nó stampa ⁵ aige/aici

Chun a cháiliú ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe faoin dáta ar a dtairgtear post ar bith.

Comhaontú Comhchoiteann Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifig Phearsanra, tugadh Comhaontú Comhchoiteann isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann maidir le híocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll den Chomhaontú Comhchoiteann é nach mbeidh daoine a bhainfidh leas as an gcomhaontú incháilithe le haghaidh athfhostaíochta sa tSeirbhís Phoiblí ag aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí (mar atá sainmhínithe sna hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar mhaithe le Leas an Phobail 2009 – 2011) ar feadh tréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

An Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER)

Is coinníoll é den Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010):

Le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte agus Leanaí dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh Scéim Sprice um Luathscoir Deonach (VER) agus Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach (VRS) isteach. Is coinníoll de chuid scéim VER é nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim incháilithe le haghaidh athfhostaíochta san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí i gcoitinne nó i gcomhlacht a mhaoinear go hiomlán nó go formhór ó airgead poiblí. Tá an toirmeasc céanna maidir le fostaíocht an athuir infheidhme faoi VRS, ach amháin go maireann tréimhse an toirmisc 7 mbliana. Ní bheith daoine ar bhain leas as scéim VER, cáilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VER agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

² Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil víosa 50 TEU (Cuirtear é in ionad Stampa 4 EU FAM tar éis Breatimeacht) coibhéis oiriúnach mar Stampa 4.

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG(P) 06/2013)

Le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil tugadh Scéim um Iomarcaíocht Dheonach isteach le haghaidh Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dár dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll saineúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú:

Éileofar ar iarratasóirí chun a dhearbú cé acu ar bhain nó nár bhain leas as scéim na Seirbhíse Poiblí de luathscor dreasaithe. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.

Aguisín 2: Inniúlachtaí

Beidh an t-eolas, an taithí, an scil, an tuiscint chuí nó an inniúlacht ábhartha ar an iarrthóir rathúil cionn is go léiríonn siad go soiléir oiriúnacht s'acu chun aghaidh a thabhairt ar dhúshláin mar Cheann T, BE & OD le hOifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Eolas Dlí, Saineolas agus Féinfhorbairt

- Forbraíonn agus cothaíonn sé/sí scileanna agus saineolas thar roinnt réimsí a bhaineann lena c(h)uid réimse féin agus atá aitheanta ag daoine inmheánacha agus seachtracha na hOifige;
- Coinníonn sé/sí suas chun dáta le beartais earnála, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus treochtaí sóisialta a mbíonn tionchar acu ar an ról;
- A bheith réamhghníomhach ag coinneáil suas chun dáta ar shaincheisteanna agus ar phríomhfhorbairtí sa bhaile agus go hidirnáisiúnta a bhféadfadh tionchar a bheith acu ar a limistéar féin;
- Coinnítear fócas láidir ar fhéinfhorbairt, ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis.

Scileanna Breithiúnais agus Cinnteoireachta

- Tionscnaítear agus glacann sé/sí freagracht phearsanta as torthaí / seirbhísí a sheachadadh ina réimse féin;
- Déanann sé/sí straitéis agus sonraí oibriúcháin a chothromú chun freastal ar riachtanais ghnó;
- Bainistíonn sé/sí cláir oibre agus tascanna iolracha agus athdháileann sé/sí acmhainní chun athruithe ar fhócas a bhainistiú;
- Baineann sé/sí an úsáid is fearr is féidir as acmhainní agus cuireann sé/sí bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun cuspóirí a bhaint amach;
- Cinntíonn sé/sí go mbaintear an úsáid is fearr is féidir as ICT agus as samhlacha nua seachadta;
- Athbhreithniú criticiúil ar thionscadail agus ar ghníomhaíochtaí chun a n-éifeachtacht a chinntiú agus go gcomhlíonann siad riachtanais na hEagraíochta;
- Cothaíonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le héifeachtúlachtaí, le luach ar airgead agus le ceanglais rialachais chorparáidigh a chomhlíonadh;
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil an fhoireann dírithe agus go ngníomhaíonn siad ar thosaíochtaí pleananna Gnó, fiú nuair a bhíonn brú orthu.

Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí

- Tionscnaítear agus glacann sé/sí freagracht phearsanta as torthaí / seirbhísí a sheachadadh ina réimse féin;
- Déanann sé/sí straitéis agus sonraí oibriúcháin a chothromú chun freastal ar riachtanais ghnó;
- Bainistíonn sé/sí cláir oibre agus tascanna iolracha agus athdháileann sé/sí acmhainní chun athruithe ar fhócas a bhainistiú;
- Baineann sé/sí an úsáid is fearr is féidir as acmhainní agus cuireann sé/sí bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun cuspóirí a bhaint amach;
- Cinntíonn sé/sí go mbaintear an úsáid is fearr is féidir as ICT agus as samhlacha nua seachadta;

- Athbhreithniú criticiúil ar thionscadail agus ar ghníomhaíochtaí chun a n-éifeachtacht a chinntiú agus go gcomhlíonann siad riachtanais na hEagraíochta;
- Cothaíonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le héifeachtúlachtaí, le luach ar airgead agus le ceanglais rialachais chorpáidigh a chomhlíonadh;
Duine a chinntíonn go bhfuil an fhoireann dírithe agus a ghníomhaíonn ar thosaíochtaí pleananna Gnó, fiú nuair a bhíonn brú orthu

Ceannaireacht agus Treorú Straitéiseach

- Treoraíonn sé/sí an fhoireann, ag leagan síos ardchaighdeáin, ag dul i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta & ag éascú ardfheidhmíochta;
- Éascaítear malartú smaointe oscailte agus cothaítear atmaisféar cumarsáide oscailte;
- Cuireann sé/sí le múnlú straitéis agus beartas Oifige agus earnála;
- Forbraíonn sé/sí cumas agus acmhainn ar fud na foirne trí tharmligean éifeachtach;
- Forbraíonn sé/sí cultúr foghlama & forbartha, ag tairiscint cóitseála agus aiseolas cuiditheach / tacúil;
- Tugann sé/sí ceannaireacht maidir le hullmhúchán agus cur i bhfeidhm athruithe agus athchóirithe.
- Réamh-mheas agus freagairt go tapa ar fhorbairtí san earnáil / timpeallacht níos leithne;
- Comhoibríonn sé/sí go gníomhach le hOifigí, Eagraíochtaí agus Gníomhaireachtaí eile.

Caidrimh a Fhorbairt agus Cumarsáid

- Labhraíonn agus scríobhann sé/sí ar bhealach soiléir, deisbhéalach agus éifeachtach.
- Éistean sé/sí go gníomhach, ag iarraidh peirspictíocht agus seasamh daoine eile a thuiscint;
- Coinbhleachtaí / easaontais a bhainistiú agus a réiteach ar bhealach dearfach cuiditheach;
- Oibríonn sé/sí go héifeachtach laistigh den chóras ceartais choiriúil, ag aithint agus ag bainistiú teannais a eascraíonn ó dhearcthaí éagsúla na bpáirtithe leasmhara;
- Daoine eile a chur ina luí; cothaíonn sé/sí comhdhearcadh, faigheann sé/sí comhoibriú ó dhaoine eile chun faisnéis a fháil agus chun spriocanna a bhaint amach;
- Téann sé/sí i dteagmháil go réamhghníomhach le comhghleacaithe ag gach leibhéal den eagraíocht agus thar Ranna/Eagraíochtaí eile agus tógann sé/sí líonraí gairmiúla láidre;
- Cuireann sé tuairimí in iúl nuair a mhothaíonn siad go bhfuil sé ceart é sin a dhéanamh.

Spreagadh agus Tiomantas

- Duine atá tiomanta a bheith ag gníomhú ar ard-leibhéal;
- Duine a léiríonn tiomantas pearsanta don ról, a choinníonn diongbháilteacht agus dianseasmhacht agus ag an am céanna a choinníonn meon stuama agus cothrom a maidir le saincheisteanna oibre
- Duine a chuireann go dearfach leis an gclár oibre corparáideach
- Duine atá iontaofa go pearsanta, macánta agus measúil ag comhlíonadh gealltanais agus tiomantas
- Duine atá athléimneach, a choinníonn a ghuaim air féin fiú i gcásanna díobhálacha nó dúshlánacha
- Duine a chuireann cultúr chun cinn a cothaíonn na caighdeáin is airde eitice agus ionracais