


**Oifigeach Seirbhíse
(Tacaíocht Dhlíthiúil
agus Chorparáideach)
Poist Chonradh ar Théarmaí
Buana agus Seasta
Comórtas 2023**

Tá an-áthas orainn ár gComórtas d'Oifigeach Seirbhíse 2023 (Tacaíocht Dhlíthiúil & Chorparáideach) a sheoladh

 Dáta Deiridh: Déardaoin, 28 Meán Fómhair 2023

 Am Dúnta: 3:30in

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Léigh go cúramach le do thoil

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus spreagann sí iarratais ó iarrthóirí a bhfuil cúlraí agus taithí éagsúil acu. Tá eolas breise ar éagsúlachtaí sonracha sa rannán “Conas Iarratas a Dhéanamh”.

<https://www.dppireland.ie/ga/working-with-us>

Reáchtálfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an comórtas seo de réir an Chóid Chleachtais um Cheapacháin chun Post sa Státseirbhís agus an tSeirbhís Phoiblí ullmhaithe ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA).

Foilsíonn an CPSA cóid chleachtais agus tá siad ar fáil ar www.cpsa.ie

TEAGMHÁIL maidir le gach ábhar a bhaineann leis an bhfeachtas seo:

Recruitment@dppireland.ie

CLÁR ÁBHAIR

CLÁR ÁBHAIR.....	2
AN OIFIG	3
ÁR LUACHANNA.....	4
AN RÓL.....	4
CEANGLAIS — SAINEOLAS AGUS INNIÚLACHTAÍ	6
PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE - OIFIGEACH SEIRBHÍSE	7
AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN.....	13
CEARTA IARRTHÓIRÍ - NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE MAIDIR LEIS AN PHRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN.....	17
OIBLEAGÁIDÍ NA N-IARRTHÓIRÍ.....	17
NA HACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ	18
AGUISÍN 1: CÁILITHEACTH CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁRITHE AR CHÁILITHEACTH	19
AGUISÍN 2: INNIÚLACHTAÍ	21

Oifigeach Seirbhíse in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí ag iarraidh Oifigeach Seirbhíse a cheapadh chun cabhrú le beirt Oifigeach Seirbhíse eile le seirbhísí seomra poist agus seirbhísí gaolmhara a chur ar fáil san Oifig. Conradh buan ar théarma seasta a bheidh i gceist leis na poist. Cruthófar painéal ón chomórtas oscailte seo chun poist mar Oifigh Seirbhíse a líonadh¹.

An Oifig

Bunaíodh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí faoin Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974. Is é ár misean ná Seirbhís Ionchúisimh a chur ar fáil atá neamhspleách, cóir agus éifeachtach. Tá an Stiúrthóir neamhspleách i gcomhlíonadh a feidhmeanna.

Forfheidhmíonn an Stiúrthóir an dlí coiriúil sna cúirteanna thar ceann Phobal na hÉireann; stiúránn agus maoirsíonn sé/sí ionchúisimh phoiblí ar díotáil sna cúirteanna; agus tugann sé/sí treoir agus comhairle ghinearálta don Gharda Síochána maidir le cásanna achoimre agus treoir shonrach i gcásanna den sórt sin nuair a iarrtar í.

Tá ceithre rannán ag Oifig an Stiúrthóra na Ionchúiseamh Poiblí:

1. Tá an **Rannóg Stiúrtha** freagrach as stiúradh foriomlán imeachtaí coiriúla tromchúiseacha..
2. Tá **Rannóg na nDlíodóirí** freagrach as an tseirbhís dlíodóirí a sholáthar i mBaile Átha Cliath don Stiúrthóir.
3. Tá **Rannóg na Seirbhísí Tacaíochta Ionchúisimh** freagrach as tacú leis an obair ionchúisimh choiriúil i réimsí an dlí idirnáisiúnta, idirchaidrimh le híospartaigh agus beartas agus taighde.
4. Tá **Rannóg na Seirbhísí Corparáideacha** freagrach as cuspóirí foriomlána na hOifige a chumasú agus cur leo trí raon feidhmeanna tacaíochta corparáidí a chur i bhfeidhm.

Chomh maith leis na Rannáin, tá dhá shainead ann a dhíríonn ar chionta gnéasacha agus ar choireacht airgeadais: An tAonad um Chionta Gnéasacha agus an tAonad Speisialta Coireachta Airgeadais.

Déanann ball den Fhoireann Ardbhainistíochta maoirsiú ar gach Rannán den Oifig. Tá na hAonaid agus na Rannáin i ngach Rannóg á mbainistiú ag comhaltaí den Bhord Bainistíochta agus daoine a bhfuil scileanna agus cúlraí éagsúla acu mar fhoireann. Tá cur síos mionsonraithe ar obair gach ceann de rannóg na hOifige ar fáil ar <https://www.dppireland.ie/about-us/our-organisation>.

Is fostóir cuimsitheach forásach í Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a fhreagraíonn do riachtanais agus roghanna a lucht saothair trína bheartais agus a chleachtais fostaíochta. Mar fhostóir, ba mhaith linn daoine maithe a mhealladh agus a choinneáil. Ciallaíonn sé seo cúram a thabhairt dár bhfostaithe. Níl sa ghairm bheatha thaitneamhach dhúshlánach ach ceann amháin de na buntáistí a bhainfidh tú taitneamh as má théann tú isteach san Oifig. Tá go leor beartais oibre a thacaíonn le teaghlaigh againn lena n-áirítear deiseanna d'obair chumaisc.

¹ Tá sé molta go bhfanfaidh an painéal ann ar feadh tréimhse 18 mí ó bhunaítear é.






Is eagraíocht foghlama muid a bhfuil tiomantas láidir againn don Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach. Cuirimid raon deiseanna foghlama agus comhroinnte eolais ar fáil chun é seo a chumasú lena n-áirítear rannpháirtíocht i ngrúpaí oibre tras-rannáin agus seachtracha san Earnáil Ceartais Coiriúil.

Tá Scéim Soghluasteachta againn le cinntiú gur féidir linn ár bhfoireann a fhorbairt tuilleadh agus deiseanna fiúntacha gairme a thabhairt dóibh. Cuireann sé sin deis ar fáil chun obair Trasaonaid agus Trasaonaid a dhéanamh. Bíonn ár ndaoine in ann taithí leathan a fháil agus cothaítear comhoibriú agus coláisteacht dá bharr.

Is féidir tuilleadh sonraí a fháil ag: [Ag Obair Linn](#).

Ár Luachanna

ÁR MISEAN:
Seirbhís ionchúisimh atá cothrom, neamhspleách agus éifeachtach a sholáthar ar son mhuintir uile na hÉireann

 <p>Ionracas</p> <ul style="list-style-type: none">■ Gníomhú go hionraic, go cothrom, go comhsheasmhach agus go hoibiachtúil, de réir an Chóid Eitice■ Cinntí córa cearta a dhéanamh bunaithe ar fhianaise■ Eolas cruinn a chur ar fáil	 <p>Neamhspleáchas</p> <ul style="list-style-type: none">■ Seasamh le neamhspleáchas Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí■ Gníomhú go neamhchlaonta gan eagla, gan fabhar, gan chlaonadh ná dochar, de réir na dTreoirínte d'Ionchúisitheoirí agus an Chóid Eitice■ Fanacht gan tionchar ag leasanna aonair nó rannóige nó brú ón bpobal nó ó na meáin, ag féachaint do leas an phobail amháin	 <p>Dearscnaitheacht</p> <ul style="list-style-type: none">■ Seirbhísí cothroma, neamhspleácha, gairmiúla a sholáthar ag na caighdeáin is airde■ Ár seirbhís a fheabhsú go leanúnach, ag freagairt go réamhghníomhach do riachtanais, dúshlán, deiseanna athraitheacha■ Tionchar a imirt ar fheabhsaithe sa chóras ceartais choiriúil agus iad a mhúnlú	 <p>Meas</p> <ul style="list-style-type: none">■ Caitheamh le gach duine le cothroime, le meas agus le dínit■ Éisteacht le dearcadh na bpáirtithe leasmhara	 <p>Comhgleacaíocht</p> <ul style="list-style-type: none">■ Luach a chur ar ionchuir gach duine i soláthar na seirbhíse ionchúisimh■ Caidrimh láidre a thógáil agus oibriú i gcomhar le páirtithe leasmhara, náisiúnta agus idirnáisiúnta■ Ár n-eolas agus ár saineolas a roinnt le daoine eile
---	---	---	--	---

An Ról

Tugann ról an Oifigigh Seirbhíse deis d'iarrthóirí rathúla gairm bheatha thairbheach a thosnú sa Státseirbhís, go sonrach laistigh den Earnáil um Cheartas Coiriúil. Ceanglófar ar an Oifigeach Seirbhíse a cheapfar seirbhís seachadta agus bailithe poist inmheánach agus seachtrach éifeachtúil agus éifeachtach a chur ar fáil, oibriú inniúil innealra oifige ginearálta agus aon dualgais eile a shanntar a d'fhéadfadh a bheith oiriúnach don ghrád. Beidh ar an Oifigeach oibriú chuig sceidil ama réamhshocraithe, glacadh le hiarratais ó réimse foirne agus iad a chomhlíonadh (go díreach nó trína Mhaoirseoir/Maoirseoir) chun seachadtaí/bailiúcháin eile a chur i gcrích sa bhreis orthu siúd ar an gclár ama. Tuairisceoidh an t-Oifigeach don Phríomhoifigeach Seirbhísí agus/nó don Ardoifigeach Feidhmiúcháin san Aonad Eagraíochta agus Seirbhísí Ginearálta (OGSU). Beidh ar an Oifigeach a bheith cóirithe/gléasta go hoiriúnach (beidh éide ar

fáil) agus a bheith cúirtéiseach i dteagmhálacha idirphearsanta laistigh agus lasmuigh den Oifig agus é/i ag tabhairt faoina p(h)ost.²

Beidh ar an Oifigeach obair ar an láthair ó 9.00r.n. go 5.30i.n. Dé Luain go Déardaoin agus 9.00r.n. go 5.15i.n. Dé hAoine. D'fhéadfadh sé go mbeadh gá le freastal breise luath nó déanach ar uairibh.

Tugann an méid seo a leanas breac-chuntas ar an gcineál oibre a d'fhéadfadh a bheith ar na hoifigigh a dhéanamh:

- Bailiúcháin, post, litreacha, beartáin, comhaid, doiciméid, nuachtáin etc. a sheachadadh laistigh den Oifig.
- Post inmheánach, comhaid srl. a bhailiú, a shórtáil agus a sheachadadh.
- Míreanna a bhailiú agus a sheachadadh chuig/ó láithreacha seachtracha de shiúl na gcos nó i dtacsáí de réir mar is gá.
- Facsanna a bhailiú ón seomra poist gach uair an chloig ar a laghad agus a sheachadadh chuig an rannóg ábhartha.
- Sórtáil agus poist a chur i mála do bhailiúcháin An Post agus Malartú Doiciméad.
- Post a sheachadann Gardaí le seiceáil agus le taifeadadh i logleabhar.
- Post Gasta agus Cláraithe le seachadadh chuig Oifig an Phoist de réir mar is gá.
- Fótachóipeálaithe, meaisín agus scálaí francála poist, meaisín ceangail, meaisín gilitín agus aon innealra/trealamh oifige eile a oibriú.
- Seiceáil fótachóipeálaithe agus meaisíní facs le haghaidh soláthar páipéir agus páipéar ualaigh nuair is gá.
- Stáiseanóireacht agus seachadtaí stoic eile a ghlacadh agus a stóráil chuig an Oifig.
- Cuir boscaí stiallaithe le chéile agus coinnigh súil go bhfeicfidh tú go bhfuil soláthar ag an bhfoireann i gcónaí.
- Ábhar a stialladh agus/nó a bhailiú le haghaidh stiallaithe de réir mar is gá.
- Bain boscaí d'ábhar le haghaidh stiallaithe ar an láthair.
- Cabhrú le comhaid a bhogadh le haghaidh stórála.

² Is é croíghnó na hOifige ná coireacht a ionchúiseamh, d'fhéadfadh ábhar anacrach a bheith i roinnt comhad ionchúisimh.

Oifigeach Seirbhíse (Tacaíocht Dhlíthiúil & Chorparáideach) in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

- Cuidiú le leagan amach seomraí do chruinnithe, imeachtaí oiliúna srl. de réir mar is gá.
- Cuidiú le socrúithe cóiríochta a chur i bhfeidhm laistigh den Oifig.
- Stáiseanóireacht oifige, páipéar fótachóipeálaí agus soláthairtí eile oifige a dháileadh de réir mar is gá.
- Aon dualgais eile atá sannta don Oifigeach ag an Oifig nó de réir mar a tharmligtear iad, agus a oireann don phost, a chomhlíonadh.

Ceanglais — Saineolas agus Inniúlachtaí

Riachtanach

Ní mór d'iarrthóirí, ar an 28 Samhain 2023 nó roimhe sin seo a leanas a bheith acu:

- i) Taithí léirithe ar a bheith ag obair as a stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann;
- ii) a bheith in ann na dualgais is cuí d'Oifigeach Seirbhísí a chomhlíonadh
- iii) Leibhéal maith ginearálta oideachais;
- iv) A bheith 17 mbliana d'aois ar a laghad;
- v) Na príomhinniúlachtaí maidir le feidhmíocht éifeachtach ag an leibhéal seo a léiriú atá mionsonraithe in Aguisín 2.

Inmhianaithe

Chomh maith leis an méid thuas, tá na nithe seo a leanas inmhianaithe:

- i) Bunscileanna ríomhaireachta;
- ii) Taithí ar bheith ag obair i seirbhís do chustaiméirí agus/ nó i dtimpeallacht oifige.

Ba cheart d'iarrthóirí a tabhairt faoi deara nach gciallaíonn iontráil ar an gcomórtas go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Mar sin, ba cheart d'iarrthóirí iad féin a shásamh go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta don chomórtas seo agus é sin a léiriú go soiléir ina n-iarratas.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse - Oifigeach Seirbhíse

Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile a bheidh i bhfeidhm de chumhacht na huaire maidir leis an Státseirbhís.

Pá

Seo a leanas Tuarastal an phoist:

Scála Pá PPC (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta) ³ le héifeacht ón 1 Márta 2023:						
€25,481	€26,938	€27,489	€28,650	€29,689	€30,311	€31,037
€31,912	€33,407	€34,147	€35,323			
	NMAX	LSI 1	LSI 2			

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliana (LSI2) de sheirbhís shásúil ar ghrád uasta an scála.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist, más státseirbhíseach nó státseirbhíseach ar seirbhís é an ceapaí, díreach roimh an gceapachán.

Faoi réir feidhmíocht shásúil d'fhéadfadh go mbeadh incrimintí iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Aontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó speansais de réir Imlitir 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Caiteachais a dhéantar do Bhaill Foirne/Iarbhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

D'fhéadfadh an ceapachán a bheith ina phost buan nó ina phost sealadach sa Státseirbhís. Mairfidh an conradh promhaidh do phost buan ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear ar an chonradh. Beidh an conradh le haghaidh poist shealadach ar feadh tréimhse a shonrófar sa chonradh. Beidh iarrthóirí a bhfuil conradh téarma sheasta (FTC) ón bhfeachtas seo á dtairiscint dóibh fós á mbreithniú i ndáil le haon phost buan amach anseo. D'ainneoin na míre seo agus na míre díreach ina dhiaidh thíos, ní choiscfidh sé sin síneadh a chur leis an chonradh promhaidh in imthosca iomchuí.

³ Tá feidhm ag an ráta RPP nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht príomhscéim ar shlí eile) de réir rialacha a bpríomhscéim/scéim aoisliúntais phearsanta. Ní hionann é seo agus ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanai nó Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC). Beidh ráta difriúil i bhfeidhm nuair is státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí an ceapaí a earcaíodh roimh 6 Aibreán 1995 agus nach gceanglaítear air/uirthi Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithniú ag do stiúrthóir(i) chun a chinntiú an bhfuil:

- i)** Tú feidhmithe ar bhealach sásúil;
- ii)** Tú sásúil san iompar ginearálta; agus
- iii)** Tú oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreiteachta.

Sula gcríochnófar an Conradh Promhaidh déanfar cinneadh an gcoimeádfar nó nach gcoinneofar thú de bhun Alt 5A (2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar d'fheidhmíocht arna measúnú i gcoinne na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí mionsonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de Threoirlínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ar Phromhadh.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfar an Conradh Promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha ag ceachtar taobh de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

Sna cúinsí seo a leanas féadfar do chonradh a fhadú agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Tá an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtála.
- Maidir leis an bhfostaí a bheith as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóra, féadfaidh an fostaí a éileamh go gcuirfí promhadh ar fionraí mura meastar an neamhláithreachta a bheith comhsheasmhach le leanúint den phromhadh.
- Féadfar promhadh a chur ar fionraí i gcásanna amhail asláithreachta de bharr breiteachta neamhathfhillteach, agus
- Aon fhoráil reachtúil eile a fhorálann go ndéanfaidh promhadh -
 - (i) seasamh ar fionraí le linn d'fhostaí a bheith as láthair ón obair, agus
 - (ii) le comhlánú ag an bhfostaí ar fhilleadh na bhfostaithe ón obair tar éis na hasláithreachta sin.

Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí ba chóir don fhostóir na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí a chur in iúl don fhostaí.

Má theipeann ar cheapaí, a bhí ina stáitseirbhíseach ag fónamh díreach sular ceapadh ón gcomórtas seo é, na coinníollacha promhaidh a chomhlíonadh, is iondúil go n-eascróidh ceist na frithdhílse. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas ina ghrád roimhe sin ina Roinn roimhe seo.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015 maidir le foirceannadh na fostaíochta mar gheall ar dhul in éag an chonartha téarma shocraithe amháin gan é a athnuachan.

Dualgais

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais a oireann don phost a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham a chomhlíonadh. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach gabháil do chleachtadh príobháideach ná baint a bheith

aige/aici le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh contrártha ar bhealach ar bith leis an bpost ina bhfuil an t-iarrthóir ceaptha.

Láthair

Tá an Oifig lonnaithe i mBaile Átha Cliath. Mar gheall ar nádúr obair an ODPP d'fhéadfadh go mbeadh ócáidí ann ina gcaithfidh ár bhfostaithe freastal ar ghnó oifigiúil in áiteanna lasmuigh de Bhaile Átha Cliath. Nuair a bheidh tú as láthair ón mbaile agus ón gceanncheathrú ar dhualgas oifigiúil, íocfar costais taistil chuí agus liúntais chothaithe de réir rialacháin na stáitseirbhíse.

Uaireanta Freastail

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Leis an ráta luacha saothair atá iníoctha clúdaítear aon dliteanas um fhreastal breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Saoire Bhliantúil

22 lá oibre a bheidh sa liúntas saoire bhliantúil, ag ardú go 23 lá tar éis seirbhís 5 bliana, 24 lá tar éis 10 mbliana seirbhíse, 25 lá tar éis 12 bhliain seirbhíse agus 26 lá tar éis 14 bliana seirbhíse sa ghrád. Tá an lamháltas sin, atá faoi réir ag na coinníollacha gnáthúla maidir le saoire bhliantúil a dheonú, bunaithe ar sheachtain chúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh leis.

Saoire Bhreiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro rata, de réir na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (IR 124 de 2014), na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (Leasú) 2015 (IR 384 de 2015) agus aon ciorclán ábhartha

Beidh ar oifigh a bheidh ag íoc ráta ÁSPC Aicme A sainordú a shíniú ag údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Beidh íocaíocht le linn breiteachta faoi réir ag an oifigeach ag déanamh na n-éileamh riachtanach ar shochar árachais shóisialta chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Aoisliúntas agus Dul ar Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Stáitseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a tháirgfear ceapachán dó/di. Go hiondúil, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag <https://singlepensionscheme.gov.ie/ga/>

Sa chás gur oibrigh an ceapáí i bpost inphinsin (neamh-Scéim Aonair) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó atá ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan phá d'fhéadfadh

téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhórála a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

- Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha agus an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, 66 bliain d’aois faoi láthair.
- Aois Scoir: Ní mór do chomhaltaí scéime éirí as nuair a shroicheann siad 70 bliain d’aois.
- Úsáidtear meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn méid pinsin agus cnapshuime gach bliain agus déantar iad a uasghrádú gach bliain faoi threoir CPI).
- Tá méaduithe pinsin iar-scoir nasctha le CPI

Laghú Pinsin

Má bhí an ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó sa chás go bhfuil pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí á íoc beidh an pinsean sin **faoi réir lacáiste** de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair faoi deara: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig fostaitheach le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapacháin chuig an bpost seo.**

- Mar sin féin, má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus dá mbronnadh pinsean air faoi shocrúithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó Ciorclán na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Féadfar, áfach, socruithe speisialta a dhéanamh chun seirbhís roimhe sin a thug an ceapaí a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe ina leith.
- **Ciorclán 102/2007 de chuid na Roinne Oideachais agus Scileanna faoin Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí**
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den doiciméadú ciorclach ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo agus go bhfuil sé/sí fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach d’íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Déanfar íocaíochtaí pinsin a atosú, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (s.é. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).
- **Scor Drochshláinte**

Tabhair faoi deara, le do thoil, go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar fhorais easláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhu, ag an gcéim iarratais tosaigh, go bhfuil siad ag fáil pinsean den sórt sin don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an CEM chun a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar a mheas agus an riocht ina bhfuil siad cáilithe le haghaidh IHR á gcur san áireamh.

Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn lena n-iarratas tríd an gcomórtas, ba chóir go mbeadh an t-iarratasóir ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

1. Má mheastar a bheith oiriúnach chun seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus go sanntar iad do phost, scoirfidh a bpinsean drochshláinte státseirbhíse.
2. Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin promhadh a chríochnú nó má chinneann sé/sí a phost sannta a fhágáil, ní féidir aisiompú ar stádas IHR na státseirbhíse, ná pinsean IHR na státseirbhíse a athchur, a bhí ann roimh an iarratas agus níl teidlíocht ann dó.
3. Tiocfaidh an t-iarratasóir chun bheith ina bhall de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSPS) nuair a cheapfar é má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin de níos mó ná 26 seachtaine aige.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil faisnéis níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd atá ag fáil pinsean drochshláinte státseirbhíse nó seirbhíse poiblí ar fáil [tríd an nasc seo](#) nó ar iarratas chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Fabhrú Pinsin

Teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i dtreo an phinsin i gcás ina raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (s.é. neamh-Scéim Aonair) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon cheapaí a fuair cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Breise (ASC) de réir an Achta um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí 2017. **Nóta;** Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a theastaíonn faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair féach le do thoil ar an suíomh gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht, Discréid agus Caighdeáin Iompraíochta: Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil:

Beidh oifigeach faoi réir Fhorálacha an [Achta um Rúin Oifigiúla, 1963](#), arna leasú leis na [hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 2014](#). Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdaraíthe le linn na tréimhse fostaíochta nó ina dhiaidh sin.

Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse

Beidh an ceapaí faoi réir ag [Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse](#).

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:

Beidh feidhm ag na [hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí](#), nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

Faomhadh roimh ré maidir le foilseacháin:

Comhaontóidh duine ceaptha gan ábhar a bhaineann lena dhualgais oifigiúla / lena dualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil roimh ré ón Stiúrthóir nó ó chomhalta údaráithe cuí eile den fhoireann bhainistíochta shinsearach.

Gníomhaíocht Pholaitiúil:

Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacha lena rialaítear seirbhísigh phoiblí agus an pholaitíocht.

Tabhair faoi deara:

Mar Fhostóir Roghnach tá go leor beartas oibre solúbtha atá oiriúnach don teaghlach ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí lena n-áirítear roinnt deiseanna cianoibre. Tabhair faoi deara le do thoil, féadfaidh iarrthóirí rathúla deiseanna oibre solúbtha a iarraidh, áfach, is faoi rogha an fhostóra é seo agus socraítear é de réir riachtanais ghnó na heagraíochta, agus ar bhonn cás ar chás.

Is ionann an méid thuas agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe le bheith ina liosta uilechuimsitheach de théarmaí agus de choinníollacha uile na fostaíochta a leagfar amach sa chonradh promhaidh a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN

Conas iarratas a Dhéanamh

Cuir isteach d'iarratas ar ríomhphost le do thoil chuig Recruitment@dppireland.ie leis an méid seo a leanas:

1. CV cuimsitheach

- Níor chóir go mbeadh do CV níos faide ná **3 leathanach**
- Luaigh go soiléir na héachtaí agus an taithí ábhartha atá bainte amach agat i do ghairm go dtí seo.
- Sonraí oideachais, ba chóir gairm a chur i láthair in ord cróineolaíoch droim ar ais.
- Sonraigh stádas na sonraí oideachais mura bhfuil an cúrsa críochnaithe. D'fhéadfadh fianaise ar cháilíochtaí a bheith ag teastáil do phoist áirithe.
- Ba cheart tuilleadh eolais a bhaineann le ról a chur ar fáil ag an deireadh, m.sh. cúrsaí oiliúna, éachtaí/ dámhachtainí, agus ballraíochtaí gairmiúla.

2. Foirm iarratais - ní mór d'iarrthóirí an fhoirm iarratais dá gcuirtear ar fáil san fhógra comórtais seo a úsáid, ní ghlacfar le hiarratais a fhaightear in aon fhormaid eile agus beidh siad ar neamhní. Ní mór gach cuid den fhoirm a chomhlánú go hiomlán.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfágfaidh easnamh aon cheann nó cuid den 2 dhoiciméad iarrtha, atá leagtha amach thuas, an t-iarratas neamhiomlán. Ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána don chéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis ama an dáta deiridh.

Dáta Deiridh

Ní mór do CV agus foirm iarratais a chur isteach le ríomhphost tráth nach déanaí ná **3:30i.n., 28 Meán Fómhair 2023**. Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 2 lá oibre ón iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le do thoil le: James Evans (01-8588451) nó Yvonne Corrigan (01-8588529) nó Recruitment@dppireland.ie

Tá sé de dhualgas ar gach iarratasóir a chinntiú go bhfuil sé/sí ag fáil gach cumarsáid ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Ní ghlacann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí aon fhreagracht as cumarsáid nach ndéanann iarratasóir rochtain air/uirthi nó nach bhfaigheann sé/sí.

Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála a shonraítear ar an bhfoirm iarratais cruinn.

An Próiseas Roghnúcháin

D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- i) CV agus foirm iarratais a chur isteach
- ii) Gearrliostú iarrthóirí bunaithe ar an eolas atá ina CV agus ina bhfoirm iarratais

- iii) Agallamh
- iv) Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith iomchuí

Féadfaidh ballraíocht na mbord roghnúcháin a bheith difriúil ag céimeanna éagsúla an Phróisis Roghnúcháin.

Ba cheart d'iarratasóirí machnamh go cúramach ar an bhfaisnéis a chuirtear ar fáil sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí seo a bhaineann leis an ról. Is chun leasa gach iarratasóra é a chinntiú go dtugann a CV agus a bhfoirm iarratais cuntas mionsonraithe cruinn ar thaithí, inniúlachtaí, éachtaí agus cáilíochtaí.

Breithneofar an fhaisnéis a sholáthraítear sa CV agus san fhoirm iarratais seo le linn na gcéimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin mar seo a leanas:

Incháilitheacht a Chinneadh

Seiceálfar iarratais chun a fháil amach ar chomhlíonadh na ceanglais incháilitheachta atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí.

Gearrliostú

Déanfar CV agus foirm iarratais na n-iarrthóirí a mheasúnú i gcoinne na gceanglas/ na gcritéar agus na n-inniúlachtaí atá leagtha amach sa leabhrán seo. Ní féidir i gcónaí gach iarrthóir incháilithe a chur ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh mar gheall ar líon ard iarratas. Cuirfidh an Bord Gearrliostaithe líon cuí iarrthóirí ar an ngearrliosta le haghaidh agallaimh. Roghnóidh na Boird Ghearrliostaithe na hiarrthóirí is fearr, dar leo, a léirigh na riachtanais/ critéir agus Inniúlachtaí Riachtanacha agus Inmhianaithe don ról atá leagtha amach sa Leabhrán seo. Ní thugtar le fios leis sin gur gá go bhfuil iarrthóirí mí-oiriúnach nó neamhchumasach an post a ghlacadh orthu féin, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chuma orthu go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin is chun do leasa féin é chun cuntas beacht, mionsonraithe, cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Agallamh

Beidh Bord Agallaimh comhdhéanta de chomhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus comhalta seachtrach. Ag an agallamh, féadfaidh an Bord Agallaimh iarrthóirí a cheistiú faoina gcuid eolais agus taithí a bhaineann le haon cheann de na hinniúlachtaí nó de na riachtanais riachtanacha nó inmhianaithe agus faoi aon fhaisnéis a chuirtear ar fáil ina n-iarratas.

Féadfaidh ballraíocht na mbord roghnúcháin a bheith difriúil ag céimeanna éagsúla an phróisis roghnúcháin.

Déanfar agallaimh don chomórtas seo go pearsanta a mhairfidh thart ar 40 nóiméad. Ba cheart d'iarrthóirí iad féin a chur ar fáil ar an dáta(i) atá sonraithe ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Déanfar socruithe réasúnta ag gach céim den phróiseas roghnúcháin do dhaoine faoi mhíchumas. Seol ríomhphost chuig ár bhfoireann earcaíochta trí Recruitment@dppireland.ie agus beidh ball den fhoireann sásta cabhrú leat.

Scéim Mharcála

Déanfar measúnú ar gach iarratasóir faoi na ceannteidil atá léirithe sa tábla thíos. Agus marcanna á mbronnadh, tabharfaidh an bord roghnúcháin aird ar a bhfuil sa CV agus san fhoirm iarratais agus ar fhreagraí ag an agallamh.

Scéim Mharcála	Marc
1. Obair Foirne	100
2. Torthaí a Sheachadadh	100
3. Seirbhís do Chustaiméirí agus Scileanna Cumarsáide	100
4. Tionscnaíocht agus Réiteach Fadhbanna	50
5. Spreagadh agus Tiomantas	50
6. Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt	50 ⁴
IOMLÁN	450

Cuireann an fhoirm iarratais trí bhosca ar fáil d'iarrthóirí chun a léiriú go gcomhlíonann siad na critéir do trí cinn de na hinniúlachtaí. Moltar, dá bhrí sin, go mbainfeadh iarrthóirí úsáid iomlán as an teorainn chomhaireamh 400 focal a chuirtear ar fáil. Má sháraíonn iarratas an teorainn focal féadfar é a mheas neamh-incháilithe lena bhreithniú. Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara, bíodh nach n-iarrtar aon samplaí inniúlachta maidir le Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt, agus Spreagadh agus Tiomantas, go scórálfar gach ceann de na hinniúlachtaí seo thar iarratas an iarrthóra ina iomláine. Is dócha go gcuirfear ceisteanna ar iarrthóirí maidir le gach ceann de na sé inniúlacht ag céim an agallaimh.

Ní mór leath de na marcanna atá ar fáil i ngach ceann de na hinniúlachtaí a bheith ag iarrthóirí. Ina theannta sin, ní mór dóibh íoschaighdeán a bhaint amach chun go mbreithneofar iad le haghaidh ról/cuimsiú ar phainéal. Is féidir le hiarrthóirí leas a bhaint as taithí oibre ábhartha agus/nó eispéiris a fuarthas lasmuigh dá dtaithí oibre lena gcumas nó lena n-acmhainneacht a léiriú.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003 déileálfar le hiarratais faoi rún daingean.

⁴ Ní cheanglaítear ar iarrthóirí samplaí a chur ar fáil d'inniúlachtaí 4 go 6 laistigh den fhoirm iarratais mar go ndéanfar measúnú ar na hinniúlachtaí seo thar an iarratas ar fad, m.sh. CV agus foirm iarratais.

Imréiteach Slándála

Má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin, beidh ort foirm ríomh-ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ina raibh cónaí ort. Tabhair faoi deara le do thoil go bhféadfadh imréiteach slándála suas le 8 seachtaine a ghlacadh agus i gcásanna áirithe go bhféadfadh sé go dtógfadh sé níos faide. Sa chás nach n-éiríonn le d'iarratas ar an gcomórtas, scríosfar an fhoirm seo agus ní choinneoidh an Oifig aon taifead.

Má tá cónaí ort i dtíortha lasmuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse 6 mhí nó níos mó, tá sé éigeantach duit Deimhniú Imréitigh Póilíní a sholáthar ó na tíortha sin ag rá nach bhfuil aon chiontuithe taifeadta i do choinne agus tú i do chónaí ann. Teastaíonn Deimhniú Imréitigh Póilíní ar leith do gach tír ina bhfuil cónaí ort. Ní mór an t-imréiteach a bheith dátaithe tar éis an dáta a d'fhág tú an tír. Is ortsa atá an fhreagracht imréiteach slándála ar bith a lorg do dhlínsí eile (má bhaineann) go tráthúil mar go dtógfadh sé roinnt ama. Ní féidir thú a cheapadh gan an fhaisnéis seo a bheith curtha ar fáil agus a bheith in ord.

Ba cheart go mbeadh a fhios ag iarrthóirí gur féidir aon fhaisnéis a fhaightear i bpróiseas grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chur ar fáil don údarás fostaíochta.

Teistiméireachtaí agus Cáilíochtaí

Bheadh sé úsáideach dá dtosófá ag smaoineamh ar ainmneacha daoine a bheadh ina réiteoirí oiriúnacha, lena n-áirítear d'fhostóir reatha agus go bhféadfaimis dul i gcomhairle (2 ainm agus sonraí teagmhála). Ba chóir go mbeadh na moltóirí in ann faisnéis réasúnta le déanaí a sholáthar ar do fheidhmíocht agus ar d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre. B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú a bheidh in ann faisnéis den sórt sin a sholáthar ó dhearcaí éagsúla nó i gcomhthéacsanna éagsúla oibre. Bí cinnte le do thoil nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach go díreach roimh choinne a thairiscint duit, má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin.

D'fhéadfaimis cruthúnas ar cháilíochtaí a iarraidh freisin mar atá liostaithe sna critéir riachtanacha don ról

Eolas tábhachtach eile

Ní bheidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí freagrach as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí a aisíoc.

Ní ghlacfar leis go gciallaíonn iontráil duine chuig comórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, go bhfuil Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí sásta go gcomhlíonann an duine sin ceanglais an chomórtais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir an dlí ón bpost a shealbhú agus nach bhfuil ráthaíocht ann go ndéanfar breithniú breise ar d'iarratas. Mar sin, tá sé tábhachtach duit a thabhairt faoi deara go bhfuil an dualgas ort a chinntiú go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas roimh duit freastal ar agallamh.

Sula gceapfar iarrthóir mar Oifigeach Seirbhíse, déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta lena n-áirítear imréiteach slándála curtha i gcrích go hiomlán ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a thabhairt go ndéanfar cinneadh dá leithéid.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scar nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an Phróiseas Roghnúcháin

Déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí iarratais ar athbhreithniú a mheas de réir fhorálacha na gcód cleachtais arna fhoilsiú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil [anseo](#) agus tá tuilleadh eolais ar fáil ar shuíomh gréasáin [Choimisiúin um Cheapachán Seirbhíse Poiblí http://www.cpsa.ie/](http://www.cpsa.ie/)

Nuair a bhíonn iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir le hiarratas, is féidir leis/léi athbhreithniú neamhfhoirmiúil nó foirmiúil a lorg faoi Alt 7 den chód cleachtais :-

- Ní mór don iarrthóir aghaidh a thabhairt ar a n-ímní maidir leis an bpróiseas i scríbhinn, ag cur síos go soiléir ar na cúiseanna a gcreideann siad go raibh an próiseas roghnúcháin éagórach ina gcás. Ní mór é seo a sheoladh chuig an gCeann Earcaíochta, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, laistigh de 5 lá oibre tar éis fógra a thabhairt faoin gcinneadh roghnúcháin. Is iondúil go gcríochnóidh ball den Fhoireann AD-OD an t-athbhreithniú neamhfhoirmiúil.
- Ní mór gearán nó iarratas ar athbhreithniú foirmiúil a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó fhógra an chinnidh tosaigh nó laistigh de 5 lá oibre ó thoradh na céime athbhreithnithe neamhfhoirmiúla, má bhaintear leas as. Ní mór é seo a sheoladh chuig an gCeann Earcaíochta, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Beidh an t-athbhreithniú foirmiúil curtha i gcrích ag duine atá neamhspleách ar an bpróiseas roghnúcháin.

Sa chás go gcreideann iarrthóir go sáraítear gné den phróiseas cód cleachtais an CPSA, féadfaidh an CPSA fiosrú a dhéanamh air faoi Alt 8 den chód.

Oibleagáidí na n-Iarrthóirí

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar canbhásáil agus go n-eisiafar iad ón bpróiseas dá bharr.

Ní ceadmhach d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama
- aon duine a chanbhásáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt
- cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

Ní ceadmhach do thriú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas.

Tá aon duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Dlitear fíneáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion.

Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- i gcás nach bhfuil sé/sí ceaptha do phost, dícháileofar é/í mar iarrthóir; agus
- i gcás ina mbeidh sé/sí ceaptha ina dhiaidh sin chuig an bpróiseas earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Iarrthóireacht a Mheas le Bheith Tarraingthe Siar

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallaimh nó ar thástálacha eile ag am agus ag ait arna n-iarraidh ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, nó nach gcuireann a leithéid d'fhianaise ar fáil, nuair a iarrtar orthu sin a dhéanamh, agus a theastaíonn ón Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le hábhar ar bith atá ábhartha dá n-iarrthóireacht, ní bheidh aon éileamh eile ar bhreithniú acu.

Aiseolas

Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas scríofa.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí

Nuair a fhaightear d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm, ina bhfuil go leor den fhaisnéis phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil. Tá faisnéis dá leithéid faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, cuir d'iarratas i scríbhinn chuig: **An Comhordaitheoir um Chosaint Sonraí, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7**, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid a lorgaíonn tú le cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint.

Aguisín 1: CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACHT

Riachtanais Saoránachta

Ní mór ná go mbeidh na nithe a leanas i gceist maidir le hiarrthóirí incháilithe:

- (a) Is saoránach é/í den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch (LEE). Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua; nó
- (b) Is saoránach é/í den Ríocht Aontaithe (RA); nó
- (c) Is saoránach na hEilvéise é/í de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- (d) Is saoránach neamh-LEE é/í atá ina chéile/céile nó ina pháiste/páiste shaoránach LEE nó RA nó na hEilvéise agus tá víosa stampa 4 aige/aici; nó
- (e) Is duine é/í dá ndámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó is ball teaghlaigh ar bith é/í atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus tá víosa stampa 4 aige/aici; nó
- (f) Is saoránach neamh-LEE é/í atá ina thuismitheoir/tuismitheoir linbh chleithiúnaigh ar saoránach é/í de bhallstát LEE nó an RA nó na hEilvéise, agus tá sé/sí ina chónaí ansin, agus tá víosa stampa 4 aige/aici.

Chun a cháiliú ní mór d'iarrthóirí a bheith incháilithe faoin dáta ar a dtairgtear post ar bith.

Comhaontú Comhchoiteann Iocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Phearsanra, tugadh Comhaontú Comhchoiteann isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeadchumann maidir le hIocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair sa tSeirbhís Phoiblí ag comhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith (de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

An Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER)

Is coinníoll é den Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanáí (7/2010):

Le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte agus Leanáí dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh Scéim Sprice um Luathscor Deonach (VER) agus Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach (VRS) isteach. Is coinníoll é den Scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe ina iomláine nó i bpáirt le hairgead poiblí. Tá an toirmeasc céanna maidir le fostaíocht an athuair infheidhme faoi VRS, ach amháin go maireann tréimhse an toirmisc 7 mbliana. Ní bheith daoine ar bhain leas as scéim VER, cáilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VER agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG(P) 06/2013)

Le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil tugadh Scéim um Iomarcaíocht Dheonach isteach le haghaidh Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dár dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sainiúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú:

Éileofar ar iarratasóirí chun a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain leas as scéim na Seirbhíse Poiblí de luathscor dreasaíthe. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.

Aguisín 2: Inniúlachtaí

Beidh an t-eolas, an taithí, an scil, an ghnóthachtáil nó an inniúlacht ábhartha ag an iarrthóir rathúil a léiríonn go soiléir a (h)oiriúnacht chun aghaidh a thabhairt ar dhúshláin an Oifigigh Seirbhíse in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Obair Foirne

- Léiríonn sé/sí meas ar chaidrimh oibre mhaithe le comhghleacaithe agus comhghleacaithe agus cothaíonn sé/sí iad.
- Cumas aige/aici smaointe agus dearcthaí a roinnt
- Tuiscint aige/aici ar a ról san fhoireann, gach iarracht á dhéanamh aige/aici chun a p(h)áirt a ghlacadh
- Tá sé/sí sé tacúil agus cabhrach do chomhghleacaithe.

Tionscnaíocht agus Réiteach Fadhbanna

- Aimsíonn sé/sí réitigh phraiticiúla ar fhadhbanna oibre.
- Tá sé/sí toilteanach a bheith solúbtha laistigh de chomhthéacs an phoist.

Torthaí a Sheachadadh

- Tionscnaítear agus glacann sé/sí freagracht phearsanta as torthaí / seirbhísí a sheachadadh ina réimse féin.
- Duine a ghlacann freagracht ar a chuid oibre agus a chuireann é i gcrích go dtí an chéad leibhéal cuí eile.
- Duine a chríochnaíonn obair go pras.
- Duine a aithníonn agus a thuigeann an phráinn agus an tábhacht a bhaineann le tascanna éagsúla
- Duine atá féintuilleamaíoch agus a úsáideann a thuairim maidir le cathain is ceart ceist a chur ar a mbainisteoir nó comhghleacaithe le haghaidh treoir

Seirbhís do Chustaiméirí agus Scileanna Cumarsáide

- Duine a éistean go gníomhach le daoine eile d'fhonn a ndearcadh/ riachtanais a thuiscint
- Duine a léiríonn meas agus atá béasach agus proifisiúnta, i gcónaí stuama fiú amháin i gcúinsí dúshlánacha.
- Duine atá in ann cumarsáid shoiléir a dhéanamh agus iad ag scríobh nó ag caint.

Tiomantas & Diongbháilteacht

- Bíonn sé/sí bródúil as post a dhéantar go maith, fiú más ghnáthphíosa oibre í
- Tá suim aige/aici san obair agus ag déanamh an jab go maith.

Saineolas, Oilteacht agus Féinforbairt

- Forbraíonn agus coinníonn sé/sí na scileanna agus anaineolas is gá chun feidhmiú go héifeachtach sa ról.
- Tuigeann sé/sí an tábhacht a bhaineann le Sláinte & Sábháilteacht san ionad oibre agus leanann sé/sí treoirínte sábháilteachta.