



**Príomhoifigeach Faisnéise**  
**(Príomhoifigeach Ardghrád)**  
**Comórtas 2023**

Tá lúcháir orainn ár gcomórtas a sheoladh do

**Príomhoifigeach Faisnéise  
(Príomhoifigeach Ardghrád)**

 Dáta Deiridh: **14 Iúil 2023:**

 Am Dúnta: **3:30in**

## **Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí**

*Léigh go cúramach le do thoil*

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus spreagann sí iarratais ó iarrthóirí a bhfuil cúlraí agus taithí éagsúil acu. Tá eolas breise ar éagsúlachtaí sonracha sa rannán “Conas Iarratas a Dhéanamh”.

<https://www.dppireland.ie/ga/working-with-us>

Reáchtálfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an comórtas seo de réir an Chóid Chleachtais um Cheapacháin chun Post sa Státseirbhís agus an tSeirbhís Phoiblí ullmhaithe ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA).

Foilsíonn an CPSA cóid chleachtais agus tá siad ar fáil ar [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie)

**TEAGMHÁIL** maidir le gach ábhar a bhaineann leis an bhfeachtas seo:

**[Recruitment@dppireland.ie](mailto:Recruitment@dppireland.ie)**

## CLÁR ÁBHAIR

---

CLÁR ÁBHAIR.....	2
AN OIFIG .....	3
ÁR LUACHANNA.....	4
AN TAONAD AGUS AN RÓL.....	5
SCILEANNA/BUANNA RIACHTANACHA .....	7
PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE.....	9
AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN .....	14
CEARTA IARRTHÓIRÍ - NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE MAIDIR LEIS AN BPRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN .....	17
OIBLEAGÁIDÍ NA NIARRTHÓIRÍ .....	18
NA HACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ.....	19
AGUISÍN 1: CÁILITHEACTH CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACHTRIACHTAN AIS SAORÁNACHTA.....	20
AGUISÍN 2: INNIÚLACHTAÍ.....	22
AGUISÍN 3: TEASTAIS TIONSCAIL ÁBHARTHA .....	25

## Príomhoifigeach Faisnéise in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

Tá *gairmí TFC/Digiteach sinsearach straitéiseach* ag teastáil ó Oifig an Stiúrthóra um Ionchúisimh Poiblí chun ról mar *Phríomhoifigeach Faisnéise* a chomhlíonadh (Príomhoifigeach Ardghrád) sa Rannán Seirbhísí Corparáideacha. Beidh an ról seo freagrach do Cheann na Rannóige agus beidh siad mar bhall de Bhord Bainistíochta na hOifige.

### An Oifig

---

Bunaíodh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí faoin Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974. Is é ár misean ná Seirbhís Ionchúisimh a chur ar fáil atá neamhspleách, cóir agus éifeachtach. Tá an Stiúrthóir neamhspleách i gcomhlíonadh a feidhmeanna.

Forfheidhmíonn an Stiúrthóir an dlí coiriúil sna cúirteanna ar son Mhuintir na hÉireann; stiúirann agus déanann sí maoirseacht ar ionchúiseamh phoiblí ar díotáil sna cúirteanna; agus tugann sí treoir ghinearálta agus comhairle don Gharda Síochána maidir le cásanna achoimre mar aon le treoir shainiúil ina leithéid de chásanna nuair a iarrtar sin.

Tá ceithre rannóga ag Oifig an Stiúrthóra na Ionchúiseamh Poiblí:

1. Tá an **Rannóg Stiúrtha** freagrach as stiúradh foriomlán imeachtaí coiriúla tromchúiseacha..
2. Tá **Rannóg na Seirbhísí Tacaíochta Ionchúisimh** freagrach as tacú leis an obair ionchúisimh choiriúil i réimsí an dlí idirnáisiúnta, idirchaidrimh le híospartaigh agus beartas agus taighde.
3. Tá **Rannóg na nDlíodóirí** freagrach as an tseirbhís dlíodóirí a sholáthar i mBaile Átha Cliath don Stiúrthóir.
4. Tá **Rannóg na Seirbhísí Corparáideacha** freagrach as cuspóirí foriomlána na hOifige a chumasú agus cur leo trí raon feidhmeanna tacaíochta corparáidí a chur i bhfeidhm.

Chomh maith leis na Rannáin, tá dhá shainaonad ann a dhíríonn ar chionta gnéasacha agus ar choireacht airgeadais: An tAonad um Chionta Gnéasacha agus an tAonad Speisialta Coireachta Airgeadais.

Déanann ball den Fhoireann Ardbhainistíochta maoirsiú ar gach Rannán den Oifig. Tá na hAonaid agus na Rannáin i ngach Rannóg á mbainistiú ag comhaltaí den Bhord Bainistíochta agus daoine a bhfuil scileanna agus cúlraí éagsúla acu mar fhoireann. Tá cur síos mionsonraithe ar an obair a dhéanann gach ceann de na rannáin Oifige ar fáil ar ár suíomh gréasáin: [Fúinn - Ár nOifig](#).

Feidhmíonn Aturnaetha Stáit thar ceann an Stiúrthóra i gcontaetha lasmuigh de Bhaile Átha Cliath. Bainistíonn Aturnaetha Stáit ionchúisimh indíotáilte ina gceantair faoi seach agus is ionadaithe iad thar ceann an Stiúrthóra in ionchúisimh os comhair na Cúirte Dúiche agus Cuarda. Tá 31 Aturnaetha stáit atá ag cleachtadh go príobháideach mar chuid den Seirbhís Aturnae Stáit, atá fostaithe ag an OSIP ar bhonn conartha.

Tá fás as cuimse á thabhairt faoi deara ag an Oifig i leibhéal na sonraí agus na castachta a bhíonn i gceist go rialta i raon ionchúiseamh de chineálacha cionta éagsúla chomh maith le gá le digitíú chun seirbhísí don saoránach a fheabhsú. Mar Sheirbhís Náisiúnta Ionchúisimh, tá gá le córais rialachais TFC agus digiteacha láidre chun cabhrú le bainistíocht agus anailís a dhéanamh ar shonraí a bhaineann le cásanna chomh maith le claochlú

## Príomhoifigeach Faisnéise (Príomhoifigeach Ardghrád) in Oifig an SIP

digiteach chun tacú le seirbhís ceartas coiriúil comhtháite. Beidh an Príomhoifigeach Faisnéise mar cheannaire ar fhoireann ildisciplíneach a chuireann córais agus moltaí le chéile don bhainistíocht, beidh orthu stóráil agus athbhreithniú a dhéanamh ar shonraí agus ceannaireacht a dhéanamh le piaraí san Earnáil ar chlaochlú digiteach d'úsáideoirí na Seirbhíse Ionchúisimh.

Is fostóir cuimsitheach forásach í Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a fhreagraíonn do riachtanais agus roghanna a lucht saothair trína bheartais agus a chleachtais fostaíochta. Mar fhostóir, ba mhaith linn daoine maithe a mhealladh agus a choinneáil. Ciallaíonn sé seo cúram a thabhairt dár bhfostaithe. Níl sa ghairm bheatha dhúshlánach agus tairbheach ach ceann amháin de na buntáistí a bhainfidh tú amach má théann tú isteach san Oifig. Tá beartais oibre solúbtha agus cairdiúil againn lena n-áirítear deiseanna d'obair chumaisc.

Is eagraíocht foghlama muid a bhfuil tiomantas láidir againn don Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach. Cuirimid raon deiseanna foghlama agus comhroinnte eolais ar fáil chun é seo a chumasú lena n-áirítear rannpháirtíocht i ngrúpaí oibre tras-rannáin agus seachtracha san Earnáil Ceartais Coiriúil.

Tá Scéim Soghluaisteachta againn le cinntiú gur féidir linn ár bhfoireann a fhorbairt tuilleadh agus deiseanna fiúntacha gairme a thabhairt dóibh. Cuireann sé sin deis ar fáil chun obair Trasrannáin agus Trasaonaid a dhéanamh. Bíonn ár ndaoine in ann taithí leathan a fháil agus cothaítear comhoibriú agus coláisteacht dá bharr.

Is féidir tuilleadh sonraí a fháil ag: [Ag Obair Linn](#).

## Ár Luachanna

**ÁR MISEAN:**  
*Seirbhís ionchúisimh atá cothrom, neamhspleách agus éifeachtach a sholáthar ar son mhuintir uile na hÉireann*

 <b>Ionracas</b>	 <b>Neamhspleáchas</b>	 <b>Dearscnaitheacht</b>	 <b>Meas</b>	 <b>Comhghleacaíocht</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Gníomhú go hionraic, go cothrom, go comhsheasmhach agus go hoibiachtúil, de réir an Chóid Eitice</li><li>Cinntí córa cearta a dhéanamh bunaithe ar fhianaise</li><li>Eolas cruinn a chur ar fáil</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seasamh le neamhspleáchas Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí</li><li>Gníomhú go neamhchlaonta gan eagla, gan fabhar, gan chlaonadh ná dochar, de réir na dTreoirínte d'Ionchúisitheoirí agus an Chóid Eitice</li><li>Fanacht gan tionchar ag leasanna aonair nó rannóige nó brú ón bpobal nó ó na meáin, ag féachaint do leas an phobail amháin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Seirbhísí cothroma, neamhspleácha, gairmiúla a sholáthar ag na caighdeáin is airde</li><li>Ár seirbhís a fheabhsú go leanúnach, ag freagairt go réamhghníomhach do riachtanais, dúshlán, deiseanna athraitheacha</li><li>Tionchar a imirt ar fheabhsuithe sa chóras ceartais choiriúil agus iad a mhúnlú</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Caitheamh le gach duine le cothroime, le meas agus le dínit</li><li>Éisteacht le dearcadh na bpáirtithe leasmhara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Luach a chur ar ionchuir gach duine i soláthar na seirbhíse ionchúisimh.</li><li>Caidrimh láidre a thógáil agus oibriú i gcomhar le páirtithe leasmhara, náisiúnta agus idimáisiúnta</li><li>Ár n-eolas agus ár saineolas a roinnt le daoine eile</li></ul>

## An tAonad agus an Ról

Is ról nua sinsearach straitéiseach ceannaireachta é an Príomhoifigeach Faisnéise laistigh den Aonad TFC de Rannóg na Seirbhíse Corparáidí. Soláthraíonn Rannán na seirbhísí eagraíochtúla, infreastruchtúir, riaracháin agus faisnéise a theastaíonn ón Oifig agus tugann sí tacaíocht freisin do na Seirbhísí Stiúrtha, Tacaíochta Ionchúisimh, Rannáin Aturnaetha agus Sainaonaid. Tacaíonn an Rannán freisin leis an Seirbhís Aturnae Stáit i dtaobh Córas Bainistíochta Cáis agus feidhmeanna eile a rolladh amach chuig Aturnaetha Stáit. Beidh ról lárnach ag an Aonad freisin ag tacú leis an bhFoireann Ardbhainistíochta agus leis an eagraíocht níos leithne maidir le soláthar ár Ráitis Straitéise 2022-2024.

Mar bhall den Bhord Bainistíochta, beidh an Príomhoifigeach Faisnéise freagrach as ceannaireacht ghinearálta an Cláir Oibre um Chlaochlú Digiteach agus forbairt níos leithne ar an Aonad TFC agus ar ár riachtanais TCF agus digiteacha ag teacht lenár Spriocanna Straitéiseacha. Tabharfaidh an ról deis tairbhe a dhéanamh don Seirbhís Ionchúisimh freisin ag leibhéal straitéiseach agus sinsearach agus ról suntasach a bheith acu ag cur leis an gclár oibre ar chlaochlú digiteach na hEarnála Ceartais Coiriúil.

Beidh pleanáil straitéiseach fiontair dhomhain, bainistíocht seirbhíse TFC agus digiteach agus cumas cibearshlándála ag an iarrthóir rathúil agus beidh cúlra láidir acu maidir le hathrú teicneolaíochta a sheachadadh ar leibhéal cláir, oibriúcháin agus straitéiseacha. Beidh an t-iarrthóir rathúil tar éis cur le fíis agus forbairt sonraí fiontair, ailtireacht bonneagar agus feidhmchlár agus beidh siad tar éis foireann a stiúradh a bhí freagrach as cur i bhfeidhm straitéisí TFC, digiteacha agus sonraí.

Beidh an duine sa ról tar éis cumas a léiriú tríú páirtithe a bhainistiú agus dul i bhfeidhm ar thimpeallacht chomhpháirtíochta, le saineolas ceannaireachta i dteicneolaíochtaí digiteacha atá ag teacht chun cinn. Beidh taithí acu treoir agus comhairle a chur ar fáil ag leibhéal Feidhmeannach agus beidh caidrimh láidir oibre forbartha acu thar ghrúpa geallsealbhóirí ag cur ar a gcumas ionadaíocht a dhéanamh ar an Oifig, go náisiúnta agus go hidirnáisiúnta.

Ní mór don iarrthóir rathúil taithí a bheith acu foireann TFC ildisciplíneach mhaitrís a stiúradh agus a bhainistiú ar scála agus ar mhian pleananna Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí sa todhchaí. Áirítear leo seo [Straitéis Earnála Ceartais Coiriúil](#) a sheachadadh a léiríonn fíis ar chóras ceartais choiriúil comhtháite.

I measc na ndualgas a bheidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis, beidh:

- i) Mar bhall de Bhord Bainistíochtaag OSIP tá ról suntasach agat le fíis agus forbairtthreo straitéiseach an OSIP trína sainorduithe reachtúla agus seirbhísí feabhsaithe a sheachadadh d'úsáideoirí na seirbhíse ionchúisimh ag teacht lenár Ráiteas Straitéiseach 2022-2024.
- ii) Ceannaireacht agus tacaíocht dhíreach a chur ar fáil don Stiúrthóir agus don Fhoireann Ardbhainistíochta maidir le teicneolaíochtaí digiteacha, claochlú gnó agus forbairtí amach anseo. Straitéisí TFC, digiteacha agus sonraí a fhorbairt, a phleanáil agus a chur i bhfeidhm a dheimhníonn riachtanais agus baol ghnó na hOifige don todhchaí, an toradh is fearr ar infheistíocht a sheachadadh agus a choinníonn na leibhéil is airde slándála.

## Príomhoifigeach Faisnéise (Príomhoifigeach Ardghrád) in Oifig an SIP

- iii) Caidrimh láidre straitéiseacha a fhorbairt agus a choinneáil ar fud na hEarnála Ceartais Coiriúil chun forbairt réitigh chomhtháite TFC agus digiteacha a chumasú idir Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus gníomhaireachtaí cosúil leis an tSeirbhís Chúirteanna, An Garda Síochána, an tSeirbhís Phríosúin, an tSeirbhís Phromhaidh, na Coimisinéirí Ioncaim, gníomhaireachtaí rialála, cleachtóirí dlí agus úsáideoirí eile seirbhísí ionchúisimh.
- iv) Cur i bhfeidhm [Leas a bhaint as Digiú & Cónascadh Rialtais 2030](#) a stiúradh: [Straitéis Digiteach agus TFC do Sheirbhís Phoiblí na hÉireann](#) san Oifig le cinntiú go dtagann na straitéisí seo leis an Oifig agus a straitéisí TFC, digiteacha agus sonraí clár oibre Athchóirithe na Seirbhíse Poiblí agus riachtanais teicneolaíochta a bheidh ag teastáil ó Earnáil an Cheartais Choiriúil agus an Oifig.
- v) Seachadadh Digiteach Seirbhísí a luathú, chun tacú le forbairt agus nuálaíocht leanúnach ar fud na Seirbhíse Poiblí agus [Leas a bhaint as Digiú & Cónascadh Rialtais 2030: Straitéis Digiteach agus TFC do Sheirbhís Phoiblí na hÉireann](#), a fhéachann le torthaí agus éifeachtúlacht níos fearr a sheachadadh trí nuálaíocht agus feabhas TFC.
- vi) Téigh i mbun plé le Príomh-Oifigeach Faisnéise an Rialtais, mar is cuí don Oifig, maidir le [Straitéisí TFC na Seirbhíse Poiblí](#) Deasc Bainistithe na seirbhíse Tógáil le Roinnt, roinnt próisis ciorclach 14/2021 agus beartas TFC agus caighdeán slándála an rialtais láir.
- vii) Fócas soiléir a fhorbairt don Aonad ar fheidhmiú na teicneolaíochta a bharrfheabhsú ar luach gnó ag obair i gcomhpháirtíocht le haonaid seachadta seirbhíse in eagraíocht atá scaipthe go geografach lena n-áirítear an t-aistriú ó chórais oidhreachtá iolracha, go háirithe na 31 oifig aturnaé stáit.
- viii) Maoirseacht a dhéanamh ar athbhreithniú ar an [Togra Sonraí Oscailte](#) agus dul i mbun plé leis an Aonad Sonraí Oscailte sa Roinn Caiteachais Phoiblí, Seachadadh GTI agus Athchóirithe le fáil amach conas gur féidir leis an Oifig cur leis an tionscadal.
- ix) Freagracht as ceannaireacht ghinearálta an Aonaid TFC agus as forbairt straitéiseach na seirbhísí TFC agus digiteacha a chuirtear ar fáil don Oifig. Tuairisciú agus comhairle a thabhairt don mBord Bainistíochta go rialta maidir le tionscadail TFC agus digiteacha, caiteachas agus tionscnaimh mholta.
- x) Suí ar Bhord Rialachais TCF agus bheith i gceannas ar bhainistíocht rioscaí sonraí digiteacha, TFC agus fiontair don Oifig laistigh de chreat rialachais fhóna agus struchtúir láidre um dhearbhu cáilíochta agus bainistíochta riosca.
- xi) Caiteachas TFC agus digiteach na hOifige a athbhreithniú agus a mhaoirsiú, conarthaí móra a fhaomhadh do sheirbhísí agus trealamh TFC agus bainistíocht láidir díoltóirí a chinntiú. Áirítear leis seo léargas agus faisnéis a sholáthar ar infheistíocht chaipitil ilbhliantúil moltaí a dhéanamh maidir lenár dtreo airgeadais amach anseo d'fhiontair straitéiseacha TFC agus maoiniú a fháil dó.
- xii) Clár oibre agus togra iolracha a mhaoirsiú, an tAonad a stiúradh trí acmhainní a leithdháileadh go cuí chun seachadadh agus forbairt na seirbhísí a sholáthraíonn an tAonad a chinntiú; Misean, Fís agus Luachanna na hoifige a chur chun cinn trí fhéinbhainistíocht agus trí bhainistíocht foirne;

**Tabhair faoi deara le do thoil nach liosta uileghabhálach é an liosta freagrachtaí thuas.**

## Scileanna/Buanna Riachtanacha

### Saineolas agus Inniúlachtaí don Ról

Beidh ról ríthábhachtach ceannaireachta ag an iarratasóir rathúil maidir le bainistiú torthaí agus seachadadh ar ardchaighdeán i dtimpeallacht dhúshlánach dhinimiciúil. Beidh sealbhóir an phoist féin-tiomáinte agus an taithí acu ar rannchuidiú go héifeachtach le treo straitéiseach eagraíochta agus beidh an cumas acu an fhoireann a spreagadh chun spriocanna agus sprioc dhátaí uailmhianacha a bhaint amach. Ba cheart go mbeidís in ann a léiriú go bhfuil an cumas acu, nó gur féidir leo a fháil go tapa, déileáil le gach gné den obair ag an leibhéal seo.

Ní mór d'iarrthóirí freisin na príomh inniúlachtaí le haghaidh feidhmíochta éifeachtach ag an leibhéal seo a bhfuil mionsonraí orthu in [Aguisín 2](#) a léiriú.

### Critéir Theicniúla/Ghairmiúla

#### Riachtanach

Le bheith incháilithe le bheith san áireamh le haghaidh ceapacháin don ról seo **ní mór** go mbeadh na nithe seo a leanas ag iarrthóir:

**A)** Taithí FCT / digiteach 10 mbliain atá ábhartha agus praiticiúil **chomh maith le** cáilíocht mhór dhamhachtain leibhéal 6 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí, nó níos airde, in ábhar ábhartha de TFC / claochlú digiteach nó ar a laghad 3 theastas tionscail ag ardleibhéal/gairm nó leibhéal níos airde (Féach Aguisín 3 le haghaidh liosta de theastais aitheanta).

**NÓ**

**B)** Cáilíocht leibhéal 7 ar an mór dhamhachtain Creat Náisiúnta Cáilíochtaí (i.e. gnáthchéim) i ndisciplín ábhartha ríomhaireachta nó ríomhaireachta **chomh maith le** 7 mbliana de thaithí TFC / digiteach ábhartha agus praiticiúil

**NÓ**

**C)** Cáilíocht ag leibhéal 8 ar an mór dhamhachtain Creat Náisiúnta Cáilíochtaí (i.e. céim onórach), nó níos airde le modúil ríomhaireachta/ríomhaireachtúla déanta sa bhliain deiridh **chomh maith le** 7 mbliana de thaithí TFC / digiteach ábhartha agus praiticiúil.

**NÓ**

**B)** Cáilíocht leibhéal 8 ar an mór dhámhachtain Creat Náisiúnta Cáilíochtaí (i.e. céim onórach), nó níos airde i ndisciplín ábhartha ríomhaireachta nó ríomhaireachta **chomh maith le** 5 mbliana de thaithí TFC / digiteach praiticiúil.

**Anuas ar** na rudaí thuasluaite, léireoidh an t-iarrthóir idéalach go soiléir:

- i)** Taifead cruthaithe maidir le nuálaíocht a sheachadadh de réir sprioc dhátaí dúshlánacha i dtimpeallacht chasta ag baint úsáid as réitigh TFC ceannródaíochta ar scála mór;
- ii)** Tuiscint chuimsitheach ar an raon leathan saincheisteanna a bhaineann leis an gcineál ról shinsearach seo in eagraíocht chasta;
- iii)** Taithí shuntasach agus dea-theist orthu maidir le ceannaireacht in léirithe a sholáthar i mbunathrú digiteach;
- iv)** Cumas cruthaithe freagrúlacht do riachtanais ghnó a bhainistiú in an-chuid/ i ngach ceann de na réimsí seo a leanas:
  - Slándáil TFC,



## Príomhoifigeach Faisnéise (Príomhoifigeach Ardghrád) in Oifig an SIP

- Cosaint Sonraí,
  - Nua-aoisiú ar chórais faisnéise chun tacú le bunathrú gnó, agus rialachas
  - Bainistíocht Tionscadail agus Cláir
  - Nósanna imeachta soláthair láidre
  - Fíorú buntáistí agus toradh ar infheistíocht
  - Bainistiú riosca
  - Leanúnachas gnó
  - Bainistíocht Córais Feidhmíochta
- v)** An cumas dul i ngleic le tosaíochtaí a bhíonn ag athrú go minic agus tionscadail a sheachadadh ag úsáid modh eolaíochtaí rialachais lúfar;
- vi)** Taithí agus cumas cruthaithe anailís a dhéanamh ar phróisis ghnó reatha nó beartaithe a agus iad a fheabhsú trí úsáid a bhaint as réitigh theicniúla le dearcadh cliant-lárnach:
- vii)** Tuiscint dhomhain ar shaincheisteanna TFC, modheolaíocht agus forbairt infreastructúr agus réiteach agus treochtaí teicneolaíochta le tiomantas láidir an tuiscint seo a fhorbairt tuilleadh;
- viii)** Grinneas tráchtála láidir le cumas cruthaithe costais a bhainistiú, toradh ar infheistíochtaí a sheachadadh agus caidreamh a bhainistiú le agus feidhmíocht soláthraithe/comhpháirtithe seachtracha;
- ix)** Cumas cumarsáide dea-fhorbartha, idir scríofa agus labhartha, le hardscileanna in idirbheartaíocht a dhéanamh agus líonraí láidre píaraí teicniúla agus gnó a fhorbairt.

### Inmhianaithe

- i)** Taithí oibre i roinnt eagraíochtaí.
- ii)** Taithí lasmuigh den Státseirbhís.
- iii)** Éagsúlacht de thaithí (m.sh. polasaí agus oibriúchán).
- iv)** Cáilíocht iarchéime sa Straitéis, sa Cheannaireacht nó sa Bhainistíocht.

Ba cheart d'iarthóirí a tabhairt faoi deara nach gciallaíonn iontráil ar an gcomórtas go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Ba cheart d'iarthóirí a bheith sásta iad féin go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta don chomórtas seo.

## Príomhchoinníollacha Seirbhíse

### Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile a bheidh i bhfeidhm de chumhacht na huaire maidir leis an Státseirbhís.

### Pá

Seo a leanas tuarastal an phoist:

Scála Pá PPC (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta)<sup>1</sup> le héifeacht ón 1 Márta 2023:

€104,618    €108,925    €113,254    €117,572    €121,255    €125,135 (LSI1)    €129,016 (LSI2)

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliana (LSI2) de sheirbhís shásúil ar ghrád uasta an scála.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist, más stáitseirbhíseach nó stáitseirbhíseach ar seirbhís é an ceapaí, díreach roimh an gceapachán.

Faoi réir feidhmíocht shásúil d'fhéadfadh go mbeadh incrimintí iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Aontóidh tú go n-ais iocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó speansais de réir Imlitir 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Caiteachais a dhéantar do Bhaill Foirne/Iarbhail Foirne/Pinsinéirí.

### Tionacht agus Promhadh

Is é an ceapachán ón gcomórtas oscailte seo ná post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís. Mairfidh an conradh promhaidh don phost buan seo ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear sa chonradh.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithniú ag do stiúirthóir(i) chun a chinntiú an bhfuil:

- i) Tú ag feidhmiú ar bhealach sásúil
- ii) Tú sásúil san iompar ginearálta agus
- iii) Tú oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreiteachta.

Sula gcríochnófar an conradh promhaidh déanfar cinneadh an gcoimeádfar nó nach gcoinneofar thú de bhun Alt 5A (2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar d'fheidhmíocht arna measúnú i gcoinne na gcritéir atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh Oifig an Stiúirthóra

<sup>1</sup>Tá feidhm ag an ráta PPC nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht príomhscéim ar shlí eile) de réir rialacha a bpríomhscéim/scéim aoisliúntais phearsanta. Ní hionann é seo agus ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanáí nó Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC). Beidh ráta difriúil i bhfeidhm nuair is stáitseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí an ceapaí a earcaíodh roimh 6 Aibreán 1995 agus **nach gceanglaítear** air Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Ionchúiseamh Poiblí mionsonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de Threoirlínte na Roinne Cateachais Phoiblí agus Athchóirithe ar Phromhadh.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfar an conradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha ag ceachtar taobh de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

I gcúinsí áirithe féadfar do chonradh a fhadú agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí. Ní mór don dá pháirtí an síneadh a chomhaontú.

- Tá an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtála
- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoireachta nó ar Shaoire Cúramóra, féadfaidh an fostaí a éileamh go gcuirfí promhadh ar fionraí mura meastar an neamhláithreacht a bheith comhsheasmhach le leanúint den phromhadh
- Féadfar an promhadh a chur ar fionraí i gcásanna mar asláithreacht de bharr breoiteachta neamh-athfhillteach

Féadfaidh an fostaí, sna cúinsí seo, iarratas a dhéanamh chuig an bhfostóir ar shíneadh le tréimhse an chonartha.

Má theipeann ar cheapaí, a bhí ina státseirbhíseach ag fónamh díreach sular ceapadh ón gcomórtas seo é, na coinníollacha promhaidh a chomhlíonadh, is iondúil go n-eascróidh ceist na frithdhílse. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas ina ghrád roimhe sin ina Roinn roimhe seo.

### **Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015**

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015 maidir le foirceannadh na fostaíochta mar gheall ar dhul in éag an chonartha téarma shocraithe amháin gan é a athnuachan.

### **Dualgais**

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais a oireann don phost a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham a chomhlíonadh. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach gabháil do chleachtadh príobháideach ná baint a bheith aige/aici le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh contrártha ar bhealach ar bith leis an bpost ina bhfuil an t-iarrthóir ceaptha.

### **Láthair**

Tá an Oifig lonnaithe i mBaile Átha Cliath. D'fhéadfadh go mbeadh gá le freastal ar ghnó oifigiúil in áiteanna lasmuigh de Bhaile Átha Cliath. Agus iad as láthair ón mbaile agus ón gceanncheathrú ar dhualgas oifigiúil, beidh costais taistil agus liúntais chothaithe chuí i bhfeidhm de réir rialacháin na státseirbhíse.

### **Uaireanta Freastail**

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Beidh sé riachtanach don iarrthóir rathúil uaireanta breise a oibriú ó am go ham agus a d'fhéadfadh a bheith réasúnta agus riachtanach d'fhonn a chuid/cuid dualgas a fheidmiú go ceart faoi réir ag na teorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am

oibre. Leis an ráta luacha saothair atá iníoctha clúdaítear aon dliteanas um fhreastal breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

### Saoire Bhliantúil

30 lá a bheidh sa liúntas saoire bliantúla. Tá an lamháltas sin, atá faoi réir ag na coinníollacha gnáthúla maidir le saoire bhliantúil a dheonú, bunaithe ar sheachtain chúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh leis.

### Saoire Bhreiteachta

Beidh pá le linn asláithreachta bhreiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro rata, de réir na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (IR 124 de 2014), na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (Leasú) 2015 (IR 384 de 2015) agus aon ciorclán ábhartha

Beidh ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta ÁSPC Aicme A sainordú a shíniú ag údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Beidh íocaíocht le linn breiteachta faoi réir ag an oifigeach ag déanamh na n-éileamh riachtanach ar shochar árachais shóisialta chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

### Aoisliúntas agus Dul ar Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go hiondúil, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallraíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag <https://singlepensionscheme.gov.ie/ga/>

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-Scéim Aonair) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó atá ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan phá d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

- Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha agus an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, 66 bliain d’aois faoi láthair.
- Aois Scoir: Ní mór do chomhaltaí scéime éirí as nuair a shroicheann siad 70 bliain d’aois.
- Úsáidtear meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn méid pinsin agus cnapshuime gach bliain agus déantar iad a uasghrádú gach bliain faoi threoir CPI).
- Tá méaduithe pinsin iar-scoir nasctha le CPI

### Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó sa chás go bhfuil pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí á íoc beidh an pinsean sin **faoi réir lacáiste** de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair faoi deara:** Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig atá ag fostú le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapacháin chuig an bpost seo.

## Príomhoifigeach Faisnéise (Príomhoifigeach Ardghrád) in Oifig an SIP

- Mar sin féin, má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus dá mbronnadh pinsean air faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó Ciorclán na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Féadfar, áfach, socruithe speisialta a dhéanamh chun seirbhís roimhe sin a thug an ceapaí a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe ina leith.
- **Ciorclán 102/2007 de chuid na Roinne Oideachais agus Scileanna faoin Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí**  
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den doiciméadú ciorclach ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo agus go bhfuil sé/sí fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Déanfar íocaíochtaí pinsin a atosú, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhir an duine mar mhúinteoir (s.é. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).
- **Scor Drochshláinte**  
Tabhair faoi deara, le do thoil, go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar fhorais easláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhu, ag an gcéim iarratais tosaigh, go bhfuil siad ag fáil pinsean den sórt sin don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an CEM chun a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar a mheas agus an riocht ina bhfuil siad cáilithe le haghaidh IHR á gcur san áireamh.

### Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn lena n-iarratas tríd an gcomórtas, ba chóir go mbeadh an t-iarratasóir ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

1. Má mheastar a bheith oiriúnach chun seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus go sanntar iad do phost, scoirfidh a bpinsean drochshláinte stáitseirbhíse.
2. Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin promhadh a chríochnú nó má chinneann sé/sí a phost sannta a fhágáil, ní féidir aisiompú ar stádas IHR na Státseirbhíse, ná pinsean IHR na stáitseirbhíse a athchur, a bhí ann roimh an iarratas agus níl teidlíocht ann dó.
3. Tiocfaidh an t-iarratasóir chun bheith ina bhall de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSPS) nuair a cheapfar é má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin de níos mó ná 26 seachtaine aige.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil faisnéis níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd atá ag fáil pinsean drochshláinte stáitseirbhíse nó seirbhíse poiblí ar fáil [tríd an nasc seo](#) nó ar iarratas chuig Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí.

### Fabhrú Pinsin

Teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i dtreo an phinsin i gcás ina raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (s.é. neamh-Scéim Aonair) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha

Eile), 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon cheapaí a fuair cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

### **Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Bhreise**

Tá an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Breise (ASC) de réir an Achta um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí 2017. **Nóta:** Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a theastaíonn faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair féach le do thoil ar an suíomh gréasáin seo a leanas: [www.singlepensionscheme.gov.ie](http://www.singlepensionscheme.gov.ie)

### **Rúndacht, Discréid agus Caighdeán Iompraíochta: Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil:**

Beidh oifigeach faoi réir Fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 2014. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdaraíthe le linn na tréimhse fostaíochta nó ina dhiaidh sin.

### **Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse**

Beidh an ceapaí faoi réir ag Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse.

### **Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:**

Beidh feidhm ag na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí, nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

### **Faomhadh roimh ré maidir le foilseacháin:**

Comhaontóidh duine ceaptha gan ábhar a bhaineann lena dhualgais oifigiúla / lena dualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil roimh ré ón Stiúrthóir nó ó chomhalta údaraíthe cuí eile den fhoireann bhainistíochta shinsearach.

### **Gníomhaíocht Pholaitiúil:**

Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacha lena rialaítear seirbhísigh phoiblí agus an pholaitíocht.

### **Tabhair faoi deara:**

Mar Fhostóir Rogha tá go leor polasaithe oibre solúbtha agus teaghlaigh ag an Státseirbhís, lena n-áirítear roinnt deiseanna le haghaidh cianoibre, a dhéantar sa Státseirbhís ar bhonn cumaisc. Tabhair faoi deara le do thoil, féadfaidh iarrthóirí rathúla deiseanna oibre solúbtha a iarraidh, áfach, is faoi rogha an fhostóra é seo agus socraítear é de réir riachtanais ghnó na heagraíochta, agus ar bhonn cás ar chás.

**Is ionann an méid thuas agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe le bheith ina liosta uilechuimsitheach de théarmaí agus de choinníollacha uile na fostaíochta a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.**

## AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN

### Conas iarratas a Dhéanamh

Ba cheart iarratais a dhéanamh trí r-phost chuig [Recruitment@dppireland.ie](mailto:Recruitment@dppireland.ie).

Má cheapann tú go mbainfeadh tú leas as plé rúnda faoi ghné ar bith den deis shuntasach seo, téigh i dteagmháil le Janet Buckley, Ceannasaí Acmhainní Daonna & OD, trí ríomhphost a sheoladh chuig [janet.buckley@dppireland.ie](mailto:janet.buckley@dppireland.ie).

Ní mór d'iarrthóirí ár bhfoirm iarratais a úsáid - ní ghlacfar le hiarratais a fhaightear i bhformáid ar bith eile, beidh a leithead de sin ar neamhní go hiomlán. Ní mór gach cuid den fhoirm a chomhlánú go hiomlán. Mura ndéantar an t-iarratas a chomhlánú mar atá leagtha amach san alt seo d'fhéadfadh an t-iarratas a bheith ar neamhní.

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an dáta deiridh.

### Dáta Deiridh

Ní mór duit d'iarratas a chur isteach trí ríomhphost faoi **3:30i.n, 14 Iúil 2023**. Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 2 lá oibre ón iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le do thoil le: Shane Breen (01-8588446) Traci Peake (01-8588466) nó [Recruitment@dppireland.ie](mailto:Recruitment@dppireland.ie)

Tá sé de dhualgas ar gach iarratasóir a chinntiú go bhfuil sé/sí ag fáil gach cumarsáid ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Ní ghlacann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí aon fhreagracht as cumarsáid nach ndéanann iarratasóir rochtain air/uirthi nó nach bhfaigheann sé/sí. Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála a shonraítear ar an bhfoirm iarratais cruinn.

### An Próiseas Roghnúcháin

D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- i) Foirm iarratais a chur isteach
- ii) Gearrliostú iarrthóirí bunaithe ar an eolas atá ina n-iarratas
- iii) Agallamh tosaigh/réamhagallamh
- iv) Cur i láthair nó cleachtaí eile
- v) Agallamh iomaíoch deiridh
- vi) Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith iomchuí

Féadfaidh ballraíocht na mbord roghnúcháin a bheith difriúil ag céimeanna éagsúla an Phróisis Roghnúcháin.

Ba cheart d'iarratasóirí machnamh go cúramach ar an bhfaisnéis a chuirtear ar fáil sa Leabhrán Faisnéis d'iarrthóirí seo a bhaineann leis an ról. Is é leas gach iarratasóra a chinntiú go dtugann a fhoirm/foirm iarratais cuntas mionsonraithe cruinn ar thaithí, inniúlachtaí, éachtaí agus cáilíochtaí.

Breithneofar an fhaisnéis a sholáthraítear san fhoirm iarratais seo le linn na gcéimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin mar seo a leanas:

## Incháilitheacht a Chinneadh

Seiceálfar iarratais chun a fháil amach ar chomhlíonadh na ceanglais incháilitheachta atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí.

## Gearrliostú

Iarrfar ar líon iomchuí iarrthóirí agallamh a dhéanamh. Ceapfar Bord Gearrliosta, ar a mbeidh comhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ball seachtrach, chun gearrliosta a dhéanamh de na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh dul faoi agallamh.

Go hiondúil bíonn líon na n-iarratas a fhaightear ar phost níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. Cé go mb'fhéidir go gcomhlíonfá riachtanais incháilitheachta an chomórtais, má tá an líon daoine a dhéanann iarratas ar an bpost chomh mór sin ní bheadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine. Agus cinneadh á dhéanamh ar cheart iarrthóirí a chur ar ghearrliosta, scrúdóidh an Bord Gearrliosta foirm iarratais iarrthóra agus déanfaidh sé an t-ábhar seo a mheas i gcoinne na gceanglas maidir leis an ról mar atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise, agus na hiarrthóirí is fearr a léirigh gur chomhlíon siad na riachtanais don ról a aithint.

D'fhonn a bheith ar an ngearrliosta, beifear ag súil go mbeidh fianaise láidir ann a thaispeánfaidh an chaoi a gcomhlíonann an t-iarrthóir na Riachtanais Riachtanacha agus Inmhianaithe agus na hInniúlachtaí atá leagtha amach in Agusín 2 den Leabhrán seo. Ní thugtar le fios leis sin gur gá go bhfuil iarrthóirí mí-oiriúnach nó neamhchumasach an post a ghlacadh orthu féin, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chuma orthu go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin is chun do leasa féin é cuntas beacht, mionsonraithe, cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

## Agallamh

Ceapfar Bord Agallaimh, ar a mbeidh comhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus comhalta(i) seachtrach(a). Ag an agallamh, féadfaidh an Bord Agallaimh iarrthóirí a cheistiú faoina gcuid eolais agus taithí a bhaineann le haon cheann de na hinniúlachtaí nó de na riachtanais riachtanacha nó inmhianaithe mar atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise agus faoi aon fhaisnéis a chuirtear ar fáil ina n-iarratas.

Féadfaidh ballraíocht na mbord roghnúcháin a bheith difriúil ag céimeanna éagsúla an phróisis roghnúcháin.

Déanfar agallaimh don chomórtas seo go pearsanta a mhairfidh thart ar 45 nóiméad. Ba cheart d'iarrthóirí iad féin a chur ar fáil ar an dáta(i) atá sonraithe ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

## Iarrthóirí faoi Mhíchumas

Iarrtar ar iarrthóirí faoi mhíchumas ar mhaith leo leas a bhaint as socruithe réasúnta tuairisc shíceolaí/leighis a chur isteach. Is é cuspóir na tuarascála ná faisnéis a sholáthar d'Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí le cur ar a gcumas na socruithe réasúnacha a sholáthar nuair is cuí.

## Scéim Mharcála

Bronnfar na marcanna a thaispeántar sa Leabhrán Faisnéise agus ábhar na foirme iarratais agus an agallaimh á gcur san áireamh.



## Príomhoifigeach Faisnéise (Príomhoifigeach Ardghrád) in Oifig an SIP

Déanfar measúnú ar gach iarratasóir faoi na ceanteidil atá léirithe sa tábla thíos. Agus marcanna á mbronnadh, tabharfaidh an bord roghnúcháin aird ar a bhfuil san fhoirm iarratais agus ar fhreagraí ag an agallamh.

Scéim Mharcála	Marc
1. Eolas Teicniúil, Saineolas agus Féinfhorbairt	150
2. Scileanna Breithiúnais agus Cinnteoireachta	100
3. Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí	100
4. Ceannaireacht agus Treorú Straitéiseach	150
5. Caidrimh a Fhorbairt agus Cumarsáid	100
6. Tiomantas & Diongbháilteacht <sup>2</sup>	100
<b>IOMLÁN</b>	<b>700</b>

Leagann an fhoirm iarratais béim ar na teorainneacha focal i Roinn 3 - Riachtanais an Phoist (500 focal in aghaidh an tábla). Má sháraíonn iarratas an teorainn focal féadfar é a mheas neamh-incháilithe lena bhreithniú.

Ní mór leath de na marcanna atá ar fáil i ngach ceann de na hinniúlachtaí a bheith ag iarrthóirí. Ina theannta sin, ní mór dóibh íoschaighdeán a bhaint amach chun go mbreithneofar iad le haghaidh ról/cuimsiú ar phainéal. Is féidir le hiarrthóirí leas a bhaint as taithí oibre ábhartha agus/nó eispéiris a fuarthas lasmuigh dá dtaithe oibre lena gcumas nó lena n-acmhainneacht a léiriú.

### Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003 déileálfar le hiarratais faoi rún daingean.

### Imréiteach Slándála

Má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin, beidh ort foirm ríomh-ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ina raibh cónaí ort. Tabhair faoi deara le do thoil gur féidir le himréiteach slándála suas le 10 seachtaine a ghlacadh agus i gcásanna áirithe d'fhéadfadh go dtógfadh sé níos faide. Sa chás nach nglacann tú leis an bpost tairgthe sciosfar na foirmeacha seo.

Má tá cónaí ort i dtíortha lasmuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse 6 mhí nó níos mó, tá sé éigeantach duit Deimhniú Imréitigh Póilíní a sholáthar ó na tíortha sin mar chuid den phróiseas imréitigh. Teastaíonn Deimhniú Imréitigh Póilíní ar leith do gach tír ina bhfuil cónaí ort. Ní mór an t-imréiteach a bheith dátaithe tar éis an dáta a d'fhág tú an tír. Is ortsa atá an fhreagracht imréiteach slándála ar bith a lorg do dhlínsí

<sup>2</sup> Déanfar Tiomantas & Diongbháilteacht a scóráil thar fhoirm iarratais iomlán an iarrthóra. Sa chás is go dtéann an t-iarrthóir ar aghaidh chuig céim an agallaimh déanfar an inniúlacht seo a scóráil ar a fheidhmíocht iomlán le linn an agallaimh.

eile (má bhaineann) go tráthúil mar go dtógfaidh sé roinnt ama. Ní féidir thú a cheapadh gan an fhaisnéis seo a bheith curtha ar fáil agus a bheith in ord.

Ba cheart go mbeadh a fhios ag iarrthóirí gur féidir aon fhaisnéis a fhaightear i bpróiseas grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chur ar fáil don údarás fostaíochta.

### Teistiméireachtaí

Bheadh sé úsáideach dá dtosófá ag smaoineamh ar ainmneacha daoine a bheadh ina réiteoirí oiriúnacha, lena n-áirítear d'fhostóir reatha agus go bhféadfaimis dul i gcomhairle (2 ainm agus sonraí teagmhála). Ba chóir go mbeadh na moltóirí in ann faisnéis réasúnta le déanaí a sholáthar ar do fheidhmíocht agus ar d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre. B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú a bheidh in ann faisnéis den sórt sin a sholáthar ó dhearcaí éagsúla nó i gcomhthéacsanna éagsúla oibre. Bí cinnte le do thoil nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach go díreach roimh duit coinne a thairiscint duit, má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin.

### Eolas tábhachtach eile

Ní bheidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí freagrach as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí a aisíoc.

Ní ghlacfar leis go gciallaíonn iontráil duine chuig comórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, go bhfuil Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí sásta go gcomhlíonann an duine sin ceanglais an chomórtais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir an dlí ón bpost a shealbhú agus nach bhfuil ráthaíocht ann go ndéanfar breithniú breise ar d'iarratas. Mar sin, tá sé tábhachtach duit a thabhairt faoi deara go bhfuil an dualgas ort a chinntiú go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas roimh duit freastal ar agallamh.

Sula gceapfar iarrthóir mar Phríomhoifigeach Faisnéise, déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta, lena n-áirítear imréiteach slándála, curtha i gcrích go hiomlán ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a thabhairt go ndéanfar cinneadh dá leithéid.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scar nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

## Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí iarratais ar athbhreithniú a mheas de réir fhorálacha na gcód cleachtas arna bhfoilsíú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtas ar fáil ar shuíomh gréasáin [an Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí](http://www.cpsa.ie/)<http://www.cpsa.ie/>

Nuair a bhíonn iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir le hiarratas, féadfaidh sé/sí athbhreithniú a lorg faoi Alt 7 den Chód Cleachtas: -

- Ní mór don iarrthóir aghaidh a thabhairt ar a (h)ábhair imní maidir leis an bpróiseas i scríbhinn, ag leagan amach an bonn atá leis an ngearán a dhéanamh, chuig an Ceannasaí tAonad AD-FE, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, ar an gcéad dul síos. Ní mór gearán nó iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh laistigh

de 5 lá oibre ó fhógra an chinnidh tosaigh nó laistigh de 5 lá oibre ó thoradh na céime athbheithnithe neamhfhoirmiúla, má bhaintear leas as.

- Mar sin féin, i gcás ina mbaineann an cinneadh atá á chur in iúl le céim eatramhach de phróiseas roghnúcháin, ní mór iarratas ar athbheithniú a fháil laistigh de 5 lá oibre ón dáta a bhfuarthas an cinneadh nó laistigh de 5 lá oibre ó chinneadh a fháil faoin bpróiseas neamhfhoirmiúil; ní mór d'iarrthóirí a roghnaíonn an próiseas neamhfhoirmiúil a úsáid ag an gcéim eatramhach é sin a dhéanamh laistigh de 2 lá oibre ón dáta a chuirtear an cinneadh in iúl dóibh.
- Agus an toradh á chur in iúl don iarrthóir, a dhéanfar trí thuarascáil i scríbhinn, ba cheart don athbheithneoir tosaigh a chur in iúl go bhféadfá sé/sí tuilleadh athbheithnithe a lorg tríd an ábhar a tharchur chuig an Eadránaí Cinnidh agus nach mór iarraidh ar é sin a dhéanamh a dhéanamh le 7 lá oibre tar éis toradh an athbheithnithe tosaigh a fháil.

Sa chás go gcreideann iarrthóir go sáraítear gné den phróiseas cód cleachtais an CPSA, féadfaidh an CPSA fiosrú a dhéanamh air faoi Alt 8 den chód.

## Oibleagáidí na nIarrthóirí

---

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar canbhásáil agus go n-eisiafar iad ón bpróiseas dá bharr.

### Ní ceadmhach d'iarrthóirí:

- faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama
- aon duine a chanbhásáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt
- cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas.

Tá aon duine a sháraíonn na forálacha thuas, nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú, ciontach i gcion. Dlitear fíneáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion.

Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- i gcás nach bhfuil sé/sí ceaptha do phost, dícháileofar é/í mar iarrthóir agus
- i gcás ina mbeidh sé/sí ceaptha ina dhiaidh sin chuig an bpróiseas earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

## Iarrthóireacht a Mheas le Bheith Tarraingthe Siar

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallaimh nó ar thástálacha eile ag am agus ag áit arna n-iarraidh ag Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí, nó nach gcuireann a leithéid d'fhianaise ar fáil, nuair a iarrtar orthu sin a dhéanamh, agus a theastaíonn ón Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le hábhar ar bith atá ábhartha dá n-iarrthóireacht, ní bheidh aon éileamh eile ar bhreithniú acu.

## Aiseolas

Cuirfead aiseolas ar fáil ar iarratas scríofa.

## Na hAchtanna um Chosaint Sonraí

---

Nuair a fhaightear d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm ina bhfuil go leor den faisnéis phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil. Tá faisnéis dá leithéid faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, cuir d'iarratas i scríbhinn chuig: **An Comhordaitheoir um Chosaint Sonraí, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7**, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid a lorgaíonn tú le cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint.

## Aguisín 1: Cáilitheacht chun dul in iomaíocht agus srianta áirithe ar cháilitheacht Riachtanais Saoránachta

Ní mór d'iarthóirí Incháilithe a bheith:

- a) Is saoránach é/í den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Tá an LEE comhdhéanta de Bhallstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua nó
  - b) Is saoránach é/í den Ríocht Aontaithe (RA) nó
  - c) Is saoránach na hEilvéise é/í de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine nó
  - d) Is saoránach neamh-LEE é/í atá ina chéile/céile nó ina pháiste/páiste shaoránach LEE nó na hEilvéise agus tá víosa stampa 4 aige/aici nó
  - e) Is duine é/í dá ndámhadh cosaint idirnáisiúnta faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta, 2015, nó is ball teaghlaigh ar bith é/í atá i dteideal fanacht sa Stát mar thoradh ar athaontú teaghlaigh agus tá víosa stampa 4 aige/aici nó
  - f) Is saoránach neamh-LEE é/í atá ina thuismitheoir/tuismitheoir linbh chleithiúnaigh ar saoránach é/í de bhallstát LEE nó na hEilvéise, agus tá sé/sí ina chónaí ansin, agus tá víosa stampa 4 aige/aici
- Chun cáiliú ní mór d'iarthóirí ceann de na critéir saoránachta thuas a chomhlíonadh roimh dháta aon tairiscint poist.

### Comhaontú Comhchoiteann Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifig Phearsanra, tugadh Comhaontú Comhchoiteann isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair sa tSeirbhís Phoiblí ag comhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith (de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh athfhostú. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

### An Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER)

Is coinníoll é den Scéim Luathscoir Dhreasaithe (ISER) mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

### Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010):

Le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh Scéim Sprice um Luathscor Deonach (VER) agus Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach (VRS) isteach. Is coinníoll é den Scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim cáilithe le haghaidh athfostaíochta san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe ina iomláine nó i bpáirt le hairgead poiblí. Tá an toirmeasc céanna maidir le fostaíocht an athuair infheidhme faoi VRS, ach amháin go maireann tréimhse an toirmisc 7 mbliana. Ní bheidh daoine a bhain leas as scéim VER, cáilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh

ar dhaoine a bhain leas as an VER agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

### **An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG(P) 06/2013)**

Le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil tugadh Scéim um Iomarcaíocht Dheonach isteach le haghaidh Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dár dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll saineúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuir i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Ina dhiaidh sin, beidh gá le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe roimh athfhostú. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

### **Dearbhú:**

Éileofar ar iarratasóirí chun a dhearbhú cé acu ar bhain nó nár bhain leas as scéim na Seirbhíse Poiblí de luathscor dreasaithe. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbhú maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.

## Aguisín 2: Inniúlachtaí

Beidh an t-eolas, an taithí, an scil, na spriocanna bainte amach nó an inniúlacht ábhartha ag an iarrthóir rathúil a léiríonn go soiléir a (h)oiriúnacht chun aghaidh a thabhairt ar dhúshláin an ról an Príomhoifigigh Faisnéise in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

### Eolas Teicniúil, Saineolas agus Féinforbairt

- Eolas leathan ar teicneolaíochtaí agus cleachtais TFC/digiteacha
- Tuiscint ar shonraí móra agus foinsí sonraí casta agus conas gur féidir le teicneolaíochtaí nua agus digitiú an Oifig a dhéanamh níos éifeachtaí
- Forbraíonn agus cothaíonn sé/sí scileanna agusaineolas thar roinnt réimsí ina réimse agus a aithnítear as anaineolas seo go himheánach agus go seachtrach dá n-eagraíocht
- Coinníonn sé suas chun dáta le príomhbheartais oifige, earnála, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus treochtaí eacnamaíocha agus digiteacha/TFC a mbíonn tionchar acu ar an ról
- A bheith réamhghníomhach maidir le coinneáil suas chun dáta ar shaincheisteanna agus ar phríomhforbairtí a bhféadfadh tionchar a bheith acu ar a gceantar féin
- Coinnítear fócas láidir ar fhéinforbairt, ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis

### Scileanna Breithiúnais agus Cinnteoireachta

- Aithníonn agus díríonn sé/sí ar shaincheisteanna lárnacha agus é/í ag déileáil le faisnéis / cásanna casta
- Fíorais a chur le chéile, ionramháil eolas briathartha agus uimhriúil agus smaoiníonn trí cheisteanna go loighciúil
- Feiceann sé/sí na caidrimh idir saincheisteanna agus tuigeann sé/sí go tapa na sochimpleachtaí ardleibhéil
- Aithníonn sé/sí réitigh chomhleanúnacha ar shaincheisteanna casta
- Gníomh a dhéanamh, cinntí a dhéanamh go tráthúil agus an misneach a bheith acu iad a thabhairt chun críche
- Déanann sé/sí cinntí fóna eolacha, a thuigeann a dtionchar agus a n-impleachtaí
- Féachann sé/sí le cothromaíocht éifeachtach a bhaint amach idir na saincheisteanna earnála agus an tionchar ar shaoránaigh i ngach cinneadh

### Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí

## Príomhoifigeach Faisnéise (Príomhoifigeach Ardghrád) in Oifig an SIP

- Tionscnaítear agus glacann sé/sí freagracht phearsanta as torthaí / seirbhísí a sheachadadh ina réimse féin
- Déanann sé/sí straitéis agus sonraí oibriúcháin a chothromú chun freastal ar riachtanais ghnó
- Bainistíonn sé/sí cláir oibre agus tascanna iolracha agus athdháileann sé/sí acmhainní chun athruithe ar fhócas a bhainistiú
- Baineann sé/sí an úsáid is fearr agus is féidir as acmhainní agus cuireann sé/sí bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun cuspóirí a bhaint amach
- Cinntíonn sé/sí go mbaintear an úsáid is fearr agus is féidir as ICT, digitiú agus as samhlacha nua seachadta
- Athbhreithniú criticiúil ar thionscadail agus ar ghníomhaíochtaí chun a n-éifeachtacht a chinntiú agus le cinntiú go gcomhlíonann siad riachtanais na hEagraíochta
- Cothaíonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le héifeachtúlachtaí, le luach ar airgead agus le ceanglais rialachais chorparáidigh a chomhlíonadh
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil an fhoireann dírithe agus go ngníomhaíonn siad ar thosaíochtaí pleananna gnó, fiú nuair a bhíonn brú orthu

### Ceannaireacht agus Treorú Straitéiseach

- Cuireann sé/sí le múnú straitéis agus beartas Oifige/ Earnála;
- Tugann sé/sí ceannaireacht maidir le hullmhúchán agus cur i bhfeidhm athruithe agus athchóirithe
- Forbraíonn sé/sí cumas agus acmhainn ar fud na foirne trí tharmligean éifeachtach
- Éascaítear malartú smaointe oscailte agus cothaítear atmaisféar cumarsáide oscailte
- Treoraíonn sé/sí an fhoireann, ag leagan síos ardchaighdeáin, ag dul i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta & ag éascú ardfheidhmíochta
- Forbraíonn sé/sí cultúr foghlama & forbartha, ag tairiscint cóitseála agus aiseolas cuiditheach / tacúil
- Forbairtí san earnáil / timpeallacht níos leithne a réamh-mheas agus a fhreagairt
- Comhoibríonn sé/sí go gníomhach le hOifigí, Eagraíochtaí, Ranna, agus Gníomhaireachtaí eile

### Caidrimh a Fhorbairt agus Cumarsáid

- Labhraíonn agus scríobhann sé/sí ar bhealach soiléir, deisbhéalach agus éifeachtach
- Éistean sé/sí go gníomhach, ag iarraidh peirspictíocht agus seasamh daoine eile a thuiscint
- Coinbhleachtaí / easaontais a bhainistiú agus a réiteach ar bhealach dearfach cuiditheach
- Oibríonn sé/sí go héifeachtach laistigh dá c(h)óras/earnáil, ag aithint agus ag bainistiú teannais a eascraíonn ó dhearcthaí éagsúla na bpáirtithe leasmhara
- Áitíonn siad ar dhaoine, cothaíonn sé/sí comhdhearcadh, faigheann sé/sí comhoibriú ó dhaoine eile chun faisnéis a fháil agus chun spriocanna a bhaint amach
- Téann sé/sí i dteagmháil go réamhghníomhach le comhghleacaithe ag gach leibhéal den eagraíocht agus thar ranna/Eagraíochtaí eile agus tógann sé/sí líonraí gairmiúla láidre
- Cuireann sé tuairimí in iúl nuair a mhothaíonn siad go bhfuil sé ceart é sin a dhéanamh

### Tiomantas & Dìonbháilteacht

- Duine atá tiomanta a bheith ag gníomhú ar ard-leibhéal



### Príomhoifigeach Faisnéise (Príomhoifigeach Ardghrád) in Oifig an SIP

- Duine a léiríonn tiomantas pearsanta don ról, a choinníonn diongbháilteacht agus dianseasmhacht agus ag an am céanna a choinníonn meon stuama agus cothrom a maidir le saincheisteanna oibre
- Duine a chuireann go dearfach leis an gclár oibre corparáideach
- Duine atá iontaofa go pearsanta, macánta agus measúil ag comhlíonadh gealltanais
- Duine atá athléimneach, ag cothú suaimhnis fiú i gcásanna díobhálacha nó dúshlánacha
- Cultúr a spreagann agus a chothaíonn na caighdeáin is airde eitice agus ionracais.

## Aguisín 3: Teastais Tionscail Ábhartha

---

D'fhéadfadh teastais tionscadail a bheadh ábhartha agus oiriúnach dá leithéid de ról sa Státseirbhís, cáilithe ag an ardleibhéal/gairmiúil, arna dheimhniú ag an bpáirtí deimhniúcháin ábhartha a bheith san áireamh:

- Bainistíocht seirbhíse - m.sh. ITIL, leibhéal cleachtóra nó níos airde;
- Bainistíocht Tionscadail m.sh Prince, PMI nó Agile, leibhéal cleachtóra nó níos airde;
- Teastais a bhaineann go sonrach leis an earnáil cosúil le Dámhachtain Sainchuspóra san Anailís Ghnó ag leibhéal 8 ar an gCreat Náisiúnta Cáilíochtaí;
- Creataí eile, modheolaíochtaí agus teastais infreastruchtúir atá aitheanta ag an tionscal, amhail Angular JS, the Electron Framework, ISTQB, CSDP, ITIL, COBIT, iSAQB TOGAF, Lean Six Sigma, DevOps, CITA, IASA, CISSP, srl.

Teastais díoltóir-bunaithe, ag an ardleibhéal/gairmiúil/chleachtóir, ar cheart a mbeadh bainte amach laistigh de 5 bliana anuas, lena n-áirítear ach ní amháin

- Córais Oibriúcháin (córais oibriúcháin Microsoft Windows, Linux, deasc agus móibleach san áireamh);
- Seirbhísí Amazon Web (AWS), Google, IBM agus Microsoft Azure teicneolaíochtaí néil, Virtualisation (VMWare, HyperV, srl.);
- Teastais a bhaineann le tionscadal forbartha bogearraí lena n-áirítear ach ní amháin: Python, C#, C++, HTML, CSS, JavaScript, Java, teangacha .NET , COBOL agus Bainistiú Seirbhíse SQL – e.g. ITIL, leibhéal cleachtóra nó níos airde;
- Bunachair sonraí (MS SQL, MySQL, Postgress SQL, Oracle)
- Microsoft (m/sh. MTA, MCP, Microsoft 365 Certified, Microsoft Azure), IAM, DBA, Security, Data Centre, Cisco (CCNA/ CCDA nó níos airde), HPE agus Aruba, Juniper, Brocade, Linux, Check Point, Citrix, Palo Alto, Fortinet srl.;
- Creataí agus teastais infreastruchtúir atá aitheanta ag an tionscal ar nós: Caighdeán CompTIA (e.g. N+, S+), CISSP, CITA, NIST, ISO.

### **Tabhair Faoi Deara:**

Ní chuirfear freastal ar chúrsaí san áireamh mar cháilíochtaí bailí gan scrúdú measúnaithe cuí a bheith déanta agus cáilíocht dheimhnithe a bheith bainte amach.

Is ortsa atá an fhreagracht sonraí a sholáthar faoin leibhéal deimhnithe atá bainte amach agat agus léiriú conas go dtagann siad seo leis na riachtanais leagtha amach anseo, m.sh. an ceanglas maidir le teastas ag leibhéal an chleachtóra, nó níos airde, agus go háirithe sonraí an chomhlachta measúnaithe aitheanta a eisíonn an teastas/cáilíocht.