

# Ard-Fheidhmeannach Dlí Comórtas 2023

## Tá lúcháir orainn ár gComórtas nua um Ard-Fheidhmeannach Dlí 2023 a sheoladh

📅 Dáta Deiridh: 6 Meitheamh 2023

🕒 Am Dúnta: 3:30in

### Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

*Léigh go cúramach le do thoil*

Tá Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí (DPP) tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus spreagann sí iarratais ó iarrthóirí a bhfuil cúlraí agus taithí éagsúil acu. Tá faisnéis bhreise ar éagsúlachtaí sonracha sa rannán “Conas Iarratas a Dhéanamh”.

<https://www.dppireland.ie/working-with-us>

Reáchtálfaidh Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí an comórtas seo de réir an Chóid Chleachtais um Cheapacháin chun Post sa Státseirbhís agus an tSeirbhís Phoiblí ullmhaithe ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA).

Foilsíonn an CPSA cóid chleachtais agus tá siad ar fáil ar [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie)

TEAGMHÁIL maidir le gach ábhar a bhaineann leis an bhfeachtas seo:

[Recruitment@dppireland.ie](mailto:Recruitment@dppireland.ie)

## CLÁR ÁBHAIR

---

CLÁR ÁBHAIR.....	2
AN OIFIG .....	3
ÁR LUACHANNA .....	4
AN RÓL.....	4
CEANGLAIS — SAINÉOLAS AGUS INNIÚLACHTAÍ.....	5
PRÍOMH-CHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE – ARD-FHEIDHMEANNACH DLÍ.....	7
AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN .....	13
CEARTA IARRTHÓIRÍ - NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE MAIDIR LEIS AN PHRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN .....	16
OIBLEAGÁIDÍ NA NIARRTHÓIRÍ .....	17
NA HACHTANNA UM CHOSAINT SONRAÍ.....	18
AGUISÍN 1: CÁILITHEACTH CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACTH....	19
AGUISÍN 2: INNIÚLACHTAÍ.....	20

## Ard-Fheidhmeannach Dlí in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

Tá an-áthas ar Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí ár gComórtas Ard-Fheidhmeannach Dlí a sheoladh chun roinnt post buan san Oifig a líonadh. Féadfar painéal a chruthú ón gcomórtas seo agus tá sé molta go bhfanfaidh an painéal ann ar feadh tréimhse 18 mí. Dá bhrí sin, mholfaimis d'iarrthóirí a bhfuil suim acu cur isteach ar an ról seo fiú mura bhfuil siad in ann tosú sa ghearrthearma.

### An Oifig

---

Bunaíodh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí le dlí faoin Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974. Is é ár misean Seirbhís Ionchúisimh a chur ar fáil atá neamhspleách, cóir agus éifeachtach. Tá an Stiúrthóir neamhspleách i gcomhlíonadh a feidhmeanna.

Forfheidhmíonn an Stiúrthóir an dlí coiriúil sna cúirteanna ar son Mhuintir na hÉireann; stiúran agus déanann sí maoirseacht ar ionchúisimh phoiblí ar díotáil sna cúirteanna; agus tugann sí treoir ghinearálta agus comhairle don Gharda Síochána maidir le cásanna achoimre mar aon le treoir shainiúil ina leithéid de chásanna nuair a iarrtar sin.

Tá ceithre rannóga ag Oifig an Stiúrthóra na Ionchúiseamh Poiblí:

1. Tá an **Rannóg Stiúrthafreagrach** as stiúradh foriomlán imeachtaí coiriúla tromchúiseacha..
2. Tá **Rannóg na Seirbhísí Tacaíochta Ionchúisimh** freagrach as tacú leis an obair ionchúisimh choiriúil i réimsí an dlí idirnáisiúnta, idirchaidrimh le híospartaigh agus beartas agus taighde.
3. Tá **Rannóg na nDlíodóirí** freagrach as an tseirbhís dlíodóirí a sholáthar i mBaile Átha Cliath don Stiúrthóir.
4. Tá **Rannóg na Seirbhísí Corparáideacha** freagrach as cuspóirí foriomlána na hOifige a chumasú agus cur leo trí raon feidhmeanna tacaíochta corparáidí a chur i bhfeidhm.

Chomh maith leis na Rannáin, tá dhá shain-aonad ann a dhíríonn ar chionta gnéasacha agus ar choireacht airgeadais: An tAonad um Chionta Gnéasacha agus an tAonad Speisialta Coireachta Airgeadais.

Déanann ball den Fhoireann Ardbhainistíochta maoirsiú ar gach Rannán den Oifig. Tá na hAonaid agus na Rannáin i ngach Rannóg á mbainistiú ag comhaltaí den Bhord Bainistíochta agus daoine a bhfuil scileanna agus cúlraí éagsúla acu mar fhoireann. Tá cur síos mionsonraithe ar an obair a dhéanann gach ceann de na rannáin Oifige ar fáil ar ár suíomh gréasáin: [Fúinn - Ár nOifig](#).

Is fostóir cuimsitheach forásach í Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a fhreagraíonn do riachtanais agus roghanna a lucht saothair trína beartais agus a cleachtais fostaíochta. Mar fhostóir, ba mhaith linn daoine maithe a mhealladh agus a choinneáil. Ciallaíonn sé seo cúram a thabhairt dár bhfostaithe. Níl sa ghairm bheatha dhúshlánach luach saothair ach ceann amháin de na buntáistí a bhainfidh tú amach má théann tú isteach san Oifig. Tá beartais oibre solúbtha agus cairdiúil againn lena n-áirítear deiseanna d'obair chumaisc.

Is eagraíocht foghlama muid a bhfuil tiomantas láidir againn don Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach. Cuirimid raon deiseanna foghlama agus comhroinnte eolais ar fáil chun é seo a chumasú lena n-áirítear rannpháirtíocht i ngrúpaí oibre tras-rannáin agus seachtracha san Earnáil Ceartais Coiriúil.

Chun a chinntiú gur féidir linn ár ndaoine a fhorbairt tuilleadh agus deiseanna fiúntacha gairme a thabhairt dóibh, tá Scéim Soghluaisteachta againn. Cuireann sé sin an deis ar fáil chun obair Trasrannáin agus Trasaonaid a dhéanamh. Ligeann sé do raon leathan taithí a fhorbairt agus cabhraíonn sé le comhoibriú agus comhghleacaíocht a chothú. Mar sin, cé go ndéanfar ceapacháin chuig réimse ar leith, déanfar athshannadh chuig réimsí eile den Oifig ar aon dul le riachtanais ghnó agus forbartha. Cuirimid Scéim Phrintíseachta Aturnae ar fáil freisin.

Is féidir tuilleadh sonraí a fháil ag: [Ag Obair Linn](#).

## Ár Luachanna

**OUR MISSION:**  
*To deliver a fair, independent and effective prosecution service on behalf of all the people of Ireland*

 <b>Integrity</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Acting honestly, fairly, consistently and objectively, in accordance with the Code of Ethics</li><li>Making fair and right decisions based on evidence</li><li>Providing accurate information</li></ul>	 <b>Independence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Upholding the independence of the Office of the DPP</li><li>Acting impartially without fear, favour, bias or prejudice, in line with the Guidelines for Prosecutors and Code of Ethics</li><li>Remaining unaffected by individual or sectional interests and public or media pressure, having regard only to the public interest</li></ul>	 <b>Excellence</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Delivering fair, independent, professional services to the highest standards</li><li>Continuously improving our service, responding proactively to changing needs, challenges, opportunities</li><li>Influencing and shaping improvements in the criminal justice system</li></ul>	 <b>Respect</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Treating everyone with fairness, respect and dignity</li><li>Listening to the perspective of stakeholders</li></ul>	 <b>Collegiality</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Valuing the contributions of everyone in the delivery of the prosecution service.</li><li>Building strong relationships and working collaboratively with stakeholders, national and international</li><li>Sharing our knowledge and expertise with others</li></ul>
---	---	---	--	--

## An Ról

Is post Teicniúil Dlíthiúil é Ard-Fheidhmeannach Dlí (HLE). Comhlíonann Ard-Fheidhmeannaigh Dlí dualgais i roinnt réimsí cleachtas nó i ngach réimse cleachtas laistigh de Rannáin dlí na hOifige Bíonn baint acu le freastal ar abhcóidí ionchúisimh, freastal ar an gcúirt, cuntasáíocht chostais san Oifig, agus idirchaidreamh a dhéanamh le foireann na cúirte. Iompraíonn siad a gcuid ualaí comhad féin faoi mhaoirseacht chúí agus ceanglaítear orthu na hualaí comhad seo a bhainistiú agus tosaíocht éifeachtach a thabhairt dóibh. Beidh ar an iarrthóir rathúil dualgais a chomhlíonadh i gceann amháin nó níos mó de na Ranna/Aonaid dlí éagsúla laistigh den Oifig. I measc na bhfreagrachtaí tá:

- i) Comhaid sannta a bhainistiú faoi mhaoirseacht chúí.
- ii) Dul i dteagmháil le páirtithe leasmhara seachtracha, lena n-áirítear abhcóidí, íospartaigh, finnétithe, An Garda Síochána, an tSeirbhís Phromhaidh agus an tSeirbhís Chúirteanna maidir le cásobair.

- iii) Doiciméid dlí a ullmhú le haghaidh seirbheála agus comhdaithe m.sh. Orduithe Finnéithe, Fógraí Alt 21, Fógraí Admhála, Fógraí Foriarratais agus Mionnscríbhinní a thacaíonn le hiarratais chuig na Cúirteanna Trialach/Uaschúirteanna agus cuidiú le hullmhú doiciméad dlí a bhaineann le comhar idirnáisiúnta.
- iv) Tacú le dlíodóirí ionchúisimh sa chúirt m.sh. cúrsaí Athbhreithnithe Bhreithiúnaigh, Iarratais Habeas Corpus, Cásanna Luaithe, Iarratais ar Bhannaí Ard-Chúirte, iarratais a bhaineann le comhoibriú idirnáisiúnta .
- v) Nótaí cáis a choinneáil agus riarachán iar-chúirte iomlán lena n-áirítear an córas bainistíochta cásanna agus comhaid fhisiceacha a nuashonrú.
- vi) Úsáid a bhaint as córais agus feidhmchláir chásbhainistithe TFC chun na tairbhí is mó a bhaint as na huirlisí sin, lena n-áirítear uirlisí TF chun oibleagáidí nocht a bhainistiú.
- vii) Cuntasaíocht chostais dlí a phróiseáil agus obair aisghabhála costais dlí.
- viii) Cabhrú le Leabhar Fianaise a Ullmhú.
- ix) Cabhrú le hoiliúint, forbairt agus bainistiú feidhmeannaigh dlí, cléirigh dlí faoi oiliúint nó foireann riaracháin.
- x) Cur le forbairt próiseas agus nósanna imeachta maidir le cáilíocht sonraí, bainistíocht cásanna agus méadracht tuairiscithe de réir ár gcuspóirí straitéiseacha.

**Tabhair faoi deara le do thoil nach liosta uileghabhálach é an liosta freagrachtaí thuas.**

Oibríonn gach Feidhmeannach Dlí go comhoibritheach agus go réamhghníomhach chun tacaíocht a sholáthar de réir mar is gá dá gcomhghleacaithe ina bhfoireann féin agus ar fud na Rannán agus na heagraíochta.

*Toisc gurb ionann príomhghnó na hOifige agus ionchúiseamh na coireachta, beidh roinnt teagmhála ag gach ball foirne dlí fostaíthe ag an Oifig ar chomhaid ionchúisimh, agus féadfar ábhar de chineál anacair a bheith iontu.*

## Ceanglais — Saineolas agus Inniúlachtaí

---

### Riachtanach

Le bheith incháilithe le bheith san áireamh le haghaidh ceapacháin don ról seo **ní mór** go mbeadh na nithe seo a leanas ag iarrthóir:

- i) Ní mór cáilíocht ag Leibhéal 6 a bheith ag iarrthóirí ar mhórdhámhachtain an NFQ (i.e. leibhéal diplóma) nó cáilíocht ghairmiúil i réimse a bhaineann leis an ról.
- ii) Taithí ghairmiúil 2 bhliain ar a laghad mar fheidhmeannach dlí nó paraidhlí i gceann amháin nó níos mó de na réimsí seo a leanas:
  - Dlí Coiriúil, Rialála nó Forfheidhmithe
  - Dlí riaracháin, Bunreachtúil nó Eorpach
  - Dlíthíocht agus/nó dlíthíocht a bhaineann le comhlachtaí poiblí
  - Dlí Fostaíochta

- iii) Taithí nó iniúiltacht maidir le húsáid córas leictreonach cásbhainistithe nó feidhmchláir TFC eile a úsáidtear do chleachtas dlí.
- iv) Scileanna cumarsáide den scoth ó bhéal agus i scríbhinn, mar aon le sárscileanna idirphearsanta agus an cumas cumarsáid a dhéanamh go héifeachtach agus go muiníneach le raon páirtithe leasmhara’.
- v) Scileanna cinnteoireachta léirithe.

#### Inmhianaithe

- i) Dioplóma i Staidéar Dlí, nó cáilíocht 3ú leibhéal ábhartha coibhéiseach m.sh. Dioplóma i Staidéar Dlí Óstaí an Rí.
- ii) Scrúduithe FE1 an Dlí-Chumainn críochnaithe nó le críochnú.
- iii) Forbairt ar an fhaisnéis bhainistíochta i dtimpeallacht oifige a bhaint amach.
- iv) Taithí oibre i níos mó ná eagraíocht amháin.
- v) Ballraíocht d’Institiúid Feidhmeannach Dlí na hÉireann.

**Ba cheart d’iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gciallaíonn iontráil ar an gcomórtas go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Mar sin, ba cheart d’iarrthóirí iad féin a shásamh go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta don chomórtas seo.**

**Ní mór d’iarrthóirí freisin na príomhinniúlachtaí le haghaidh feidhmíochta éifeachtach ag an leibhéal seo a bhfuil mionsonraí orthu in [Aguisín 2](#) a léiriú.**

## Príomh-Choinníollacha Seirbhíse – Ard-Fheidhmeannach Dlí

### Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir [Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005](#), an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile a bheidh i bhfeidhm de chumhacht na huaire maidir leis an Státseirbhís.

### Pá

Seo a leanas tuarastal<sup>1</sup> an phoist:

Scála Pá RPP (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta)<sup>2</sup> le héifeacht ón 1 Márta 2023:

€53,955	€55,532	€57,106	€58,680	€60,259	€61,831	€63,407	€65,682 (LSI1)	€67,951 (LSI2)
---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------------	----------------

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliana (LSI2) de sheirbhís shásúil ar ghrád uasta an scála.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist, más státseirbhíseach nó státseirbhíseach ar seirbhís é an ceapaí, [díreach roimh](#) an gceapachán.

Faoi réir feidhmíocht shásúil d'fhéadfadh go mbeadh incrimintí iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Aontóidh tú go n-aisíocfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó speansais de réir Imlitir 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Caiteachais a dhéantar do Bhaill Foirne/Iarbhaill Foirne/Pinsinéirí.

### Tionacht agus Promhadh

D'fhéadfadh an ceapachán a bheith ina phost buan nó ina phost sealadach sa Státseirbhís. Mairfidh an conradh promhaidh do phost buan ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear ar an chonradh. Beidh an conradh le haghaidh poist shealadach ar feadh tréimhse a shonrófar sa chonradh.

D'ainneoin na míre seo agus na míre díreach ina dhiaidh thíos, ní choiscfidh sé sin síneadh a chur leis an chonradh promhaidh in imthosca iomchuí.

Bunófar painéal tar éis an chomórtais seo óna bhféadfar aon fholúntais d'Ard-Fheidhmeannaigh Dlí a tharlóidh laistigh de thréimhse 18 mí ó bhunú an phainéil a líonadh. Ní bhreithneofar iarrthóirí ar tairgeadh post dóibh cheana féin ón gcomórtas seo le haghaidh folúntais amach anseo. Ó am go chéile, b'fhéidir go dteastódh Ard-Fheidhmeannaigh Dlí uainn le haghaidh conradh téarma sheasta (FTC). Má tharlaíonn sé sin,

<sup>1</sup>Tá tuarastal Ard-Fheidhmeannach Dlí ailínithe le scála pá Ardoifigeach Feidhmiúcháin na Státseirbhíse.

<sup>2</sup>Tá feidhm ag an ráta PPC nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht príomhscéim ar shlí eile) de réir rialacha a bpríomhscéim/scéim aoisliúntais phearsanta. Ní hionann é seo agus ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanáí nó Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC). Beidh ráta difriúil i bhfeidhm nuair is státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí an ceapaí a earcaíodh roimh 6 Aibreán 1995 agus **nach gceanglaítear** air Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.



féadfaidh an Oifig ról den sórt sin a thairiscint d'iarthóirí an phainéil. Fanfaidh iarthóirí a dtairgtear post FTC dóibh ón bhfeachtas seo á mbreithniú le haghaidh aon phoist bhuaana amach anseo.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithniú ag do stiúrthóir(i) chun a chinneadh an bhfuil:

- i) Tú feidhmithe ar bhealach sásúil;
- ii) Tú sásúil san iompar ginearálta; agus
- iii) Tú oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreiteachta.

Sula gcuirfean an Conradh promhaidh i gcrích, déanfar cinneadh ar cé acu an gcoinneofar nó nach gcoinneofar tú de bhun Alt 5A(2) Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005 Beidh an cinneadh seo bunaithe ar d'fheidhmíocht arna measúnú i gcoinne na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas. Míneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí mionsonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de Threoirlínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ar Phromhadh.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfar an Conradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha ag ceachtar taobh de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

Sna cúinsí seo a leanas féadfar do chonradh a fhadú agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí.

- Tá an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtála.
- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóra, féadfaidh an fostaí a éileamh go gcuirfí promhadh ar fionraí mura meastar an neamhláithreacht a bheith comhsheasmhach le leanúint den phromhadh.
- Féadfar promhadh a chur ar fionraí i gcásanna amhail asláithreacht de bharr breiteachta neamh-athfhillteach, agus
- Aon fhoráil reachtúil eile a fhorálann go ndéanfaidh promhadh -
  - (i) seasamh ar fionraí le linn d'fhostaí a bheith as láthair ón obair, agus
  - (ii) le comhlánú ag an bhfostaí ar fhilleadh na bhfostaithe ón obair tar éis na hasláithreachta sin.

Sa chás go gcuirtear promhadh ar fionraí ba chóir don fhostóir na cúinsí a bhaineann leis an bhfionraí a chur in iúl don fhostaí.

Má bhíonn ceapaí a mhainníonn na coinníollacha promhaidh a chomhlíonadh ina státseirbhíseach ag fónamh díreach sular ceapadh ón gcomórtas seo é, is iondúil go n-eascróidh ceist na frithdhílse. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas ina ghrád roimhe sin ina Roinn roimhe seo.

### **Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015**

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015 maidir le foirceannadh na fostaíochta mar gheall ar dhul in éag an chonartha téarma shocraithe amháin gan é a athnuachan.

### **Dualgais**

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais a oireann don phost a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham a chomhlíonadh. Ní féadfaidh an t-oifigeach gabháil do chleachtadh príobháideach ná baint a bheith aige le

haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh contrártha ar bhealach ar bith leis an bpost ina bhfuil an t-iarrthóir ceaptha.

### **Láthair**

Tá an Oifig i mBaile Átha Cliath. Mar gheall ar nádúr obair an ODPP d'fhéadfadh go mbeadh ócáidí ann ina gcaithfidh ár bhfostaithe freastal ar ghnó oifigiúil in áiteanna lasmuigh de Bhaile Átha Cliath. Nuair a bhíonn obair as baile agus amuigh ón cheanncheathrú ar dhualgas oifigiúil ar bonn, íocfar costais taistil chuí agus líúntais chothaithe de réir rialacháin na státseirbhíse.

### **Uaireanta Freastail**

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Leis an ráta luacha saothair atá iníoctha clúdaítear aon dliteanas um fhreastal breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

### **Saoire Bhliantúil**

29 lá oibre a bheidh sa líúntas saoire bliantúla, ag ardú go 30 lá tar éis 5 bliana seirbhíse. Tá an lamháltas sin, atá faoi réir ag na coinníollacha gnáthúla maidir le saoire bhliantúil a dheonú, bunaithe ar sheachtain chúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh leis.

### **Saoire Bhreiteachta**

Beidh pá le linn asláithreacht bhreiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (IR 124 de 2014), na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (Leasú) 2015 (IR 384 de 2015) agus aon ciorclán ábhartha

Beidh ar oifigh a bheidh ag íoc ráta ÁSPC Aicme A sainordú a shíniú ag údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach chuig Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí. Beidh íocaíocht le linn breiteachta faoi réir ag an oifigeach ag déanamh na n-éileamh riachtanach ar shochar árachais shóisialta chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

### **Aoisliúntas agus Dul ar Scor**

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go hiondúil, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag [www.singlepensionscheme.gov.ie](http://www.singlepensionscheme.gov.ie)

Sa chás gur oibrigh an ceapaí i bpost inphinsin (neamh-Scéim Aonair) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó atá ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan phá d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhórlacha a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

- i) Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha agus an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, 66 bliain d'aois faoi láthair.
- ii) Aois Scoir: Ní mór do chomhaltaí scéime éirí as nuair a shroicheann siad 70 bliain d'aois.
- iii) Úsáidtear meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn méid pinsin agus cnapshuime gach bliain agus déantar iad a uasghrádú gach bliain faoi threoir CPI).
- iv) Tá méaduithe pinsin iar-scoir nasctha le CPI

### Laghdú Pinsin

Má bhí an ceapaí fostaithe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó sa chás go bhfuil pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí á íoc beidh an pinsean sin **faoi réir lacáiste** de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair faoi deara: Agus tú ag cur isteach ar an bpost seo tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig fostaitheach le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapacháin chuig an bpost seo.**

- Mar sin féin, má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus dá mbronnadh pinsean air faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó Ciorclán na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Féadfar, áfach, socruithe speisialta a dhéanamh chun seirbhís roimhe sin a thug an ceapaí a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe ina leith.
- **Ciorclán 102/2007 de chuid na Roinne Oideachais agus Scileanna faoin Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí**  
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den doiciméadú ciorclach ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo agus go bhfuil sé/sí fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Déanfar íocaíochtaí pinsin a atosú, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (s.é. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).
- **Droch-Shláinte-Scoir**  
Tabhair faoi deara, le do thoil, go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar fhorais easláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhu, ag an gcéim iarratais tosaigh, go bhfuil siad ag fáil pinsean den sórt sin don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an CEM chun a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar a mheas agus an riocht ina bhfuil siad cáilithe le haghaidh IHR á gcur san áireamh.

## Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn lena n-iarratas tríd an gcomórtas, ba chóir go mbeadh an t-iarratasóir ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

- i) Má mheastar a bheith oiriúnach chun seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus go sanntar iad do phost, scoirfidh a bpinsean drochshláinte státseirbhíse.
- ii) Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin promhadh a chríochnú nó má chinneann sé/sí a phost sannta a fhágáil, ní féidir aisiompú ar stádas IHR na státseirbhíse, ná pinsean IHR na státseirbhíse a athchur, a bhí ann roimh an iarratas agus níl teidlíocht ann dó.
- iii) Tíocfaidh an t-iarratasóir chun bheith ina bhall de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSPS) nuair a cheapfar é má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin de níos mó ná 26 seachtaine aige.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil faisnéis níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd atá ag fáil pinsean drochshláinte státseirbhíse nó seirbhíse poiblí ar fáil [tríd an nasc seo](#) nó ar iarratas chuig Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí.

## Fabhrú Pinsin

Teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i dtreo an phinsin i gcás ina raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (s.é. neamh-Scéim Aonair) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon cheapaí a fuair cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

## Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Breise (ASC) de réir an Achta um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí 2017. **Nóta;** Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a theastaíonn faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair féach le do thoil ar an suíomh gréasáin seo a leanas: [www.singlepensionscheme.gov.ie](http://www.singlepensionscheme.gov.ie)

## Rúndacht, Discréid agus Caighdeáin Iompraíochta: Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil:

Beidh oifigeach faoi réir Fhorálacha an [Achta um Rúin Oifigiúla, 1963](#), arna leasú leis na [hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 2014](#). Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdairithe le linn na tréimhse fostaíochta nó ina dhiaidh sin.

## Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse

Beidh an ceapaí faoi réir ag [Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse](#).

## Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:

Beidh feidhm ag na [hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí](#), nuair is iomchuí, maidir leis an gceapachán seo.

## Faomhadh roimh ré maidir le foilseacháin:

Comhaontóidh oifigeach gan ábhar a bhaineann lena dhualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil roimh ré ó Chathaoirleach an Údaráis nó ó oifigeach údairithe iomchuí eile.

### **Gníomhaíocht Pholaitiúil:**

Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacha lena rialaítear seirbhísigh phoiblí agus an pholaitíocht.

### **Tabhair faoi deara:**

Mar Fhostóir Roghnach tá go leor beartas oibre solúbtha atá oiriúnach don teaghlach ag Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí lena n-áirítear roinnt deiseanna cianoibre. Tabhair faoi deara le do thoil, féadfaidh iarrthóirí rathúla deiseanna oibre solúbtha a iarraidh, áfach, is faoi rogha an fhostóra é seo agus socraítear é de réir riachtanais ghnó na heagraíochta, agus ar bhonn cás ar chás.

Tá Scéim Soghluaisteachta i bhfeidhm ag an Státseirbhís freisin do gach grád seirbhíse ginearálta. Cuireann an scéim seo deiseanna gairme ar fáil do bhaill foirne foghlaim agus páirt a ghlacadh i róil éagsúla ar fud raon eagraíochtaí na Státseirbhíse agus láithreacha geografacha.

**Is ionann an méid thuas agus na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé beartaithe le bheith ina liosta uilechuimsitheach de théarmaí agus de choinníollacha uile na fostaíochta a leagfar amach sa chonradh fostaíochta a bheidh le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.**

## AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN

---

### Conas iarratas a dhéanamh:

Cuir isteach d'iarratas ar ríomhphost le do thoil chuig [Recruitment@dppireland.ie](mailto:Recruitment@dppireland.ie) leis an méid seo a leanas:

1. CV cuimsitheach (gan dul thar 3 leathanach – le Sonraí Oideachais agus Stair Oibre in ord croineolaíoch san áireamh)
2. Foirm iarratais - ní mór ár bhfoirm iarratais a úsáid agus ní ghlacfar le hiarratais a fhaightear i bhformáid ar bith eile. Ní mór gach cuid den fhoirm a chomhlánú go hiomlán.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfágfaidh easnamh aon cheann nó cuid den 2 dhoiciméad iarrtha, atá leagtha amach thuas, an t-iarratas neamhiomlán. Ní bhreithneofar iarratais neamhiomlána don chéad chéim eile den phróiseas roghnúcháin. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis ama an dáta deiridh.

### Dáta Deiridh

Ní mór do CV agus iarratas a chur isteach le ríomhphost tráth nach déanaí ná **3:30pm, 6 Meitheamh 2023**. Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 2 lá oibre ón iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le do thoil le: Shane Breen (01-8588446) nó Mark Wilkinson (01-8588651) nó [Recruitment@dppireland.ie](mailto:Recruitment@dppireland.ie)

Tá sé de dhualgas ar gach iarrthóir a chinntiú go bhfuil sé/sí ag fáil gach cumarsáid a bhaineann leis an chomórtas é seo ón Oifig í féin. Ní ghlacann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí aon fhreagracht as cumarsáid nach ndéanann iarratasóir rochtain air/uirthi nó nach bhfaigheann sé/sí. Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála a shonraítear ar an bhfoirm iarratais cruinn.

### An Próiseas Roghnúcháin

D'fhéadfadh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- i) Foirm iarratais a chur isteach
- ii) Gearrliostú iarrthóirí bunaithe ar an eolas atá ina n-iarratas
- iii) Agallamh
- iv) Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith iomchuí

Féadfaidh ballraíocht na mbord roghnúcháin a bheith difriúil ag céimeanna éagsúla an Phróisis Roghnúcháin.

Ba cheart d'iarratasóirí machnamh go cúramach ar an bhfaisnéis a chuirtear ar fáil sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí seo a bhaineann leis an ról. Is é leas gach iarratasóra a chinntiú go dtugann a fhoirm/foirm iarratais cuntas mionsonraithe cruinn ar thaithí, inniúlachtaí, éachtaí agus cáilíochtaí.

Breithneofar an fhaisnéis a sholáthraítear san fhoirm iarratais seo le linn na gcéimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin mar seo a leanas:

## Incháilitheacht a Chinneadh

Seiceálfar iarratais chun a fháil amach ar comhlíonadh na ceanglais incháilitheachta atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí.

## Gearrliostú

Iarrfar ar líon iomchuí iarrthóirí agallamh a dhéanamh. Ceapfar Bord Gearrliosta, ar a mbeidh comhaltaí ó Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ball seachtrach, chun gearrliosta a dhéanamh de na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh dul faoi agallamh.

Go hiondúil bíonn líon na n-iarratas a fhaightear ar phost níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. Cé gur féidir leat riachtanais incháilitheachta an chomórtais a chomhlíonadh, má tá an líon daoine a dhéanann iarratas ar an phost chomh mór sin ní bheadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach uile dhuine. Agus cinneadh á dhéanamh ar cheart iarrthóirí a chur ar ghearrliosta, scrúdóidh an Bord Gearrliosta foirm iarratais iarrthóra agus déanfaidh sé an t-ábhar seo a mheas i gcoinne na gceanglas maidir leis an ról mar atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise, agus na hiarrthóirí is fearr a léirigh gur chomhlíon siad na riachtanais don ról a aithint.

D'fhonn a bheith ar an ngearrliosta, beifear ag súil go mbeidh fianaise láidir ann a thaispeánfaidh an chaoi a gcomhlíonann an t-iarrthóir na Riachtanais Riachtanacha agus Inmhianta agus na hInniúlachtaí atá leagtha amach in Aguisín 2 den Leabhrán seo. Ní thugtar le fios leis sin gur gá go bhfuil iarrthóirí mí-oiriúnach nó neamhchumasach an post a ghlacadh orthu féin, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chuma orthu go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin is chun do leasa féin é chun cuntas beacht, mionsonraithe, cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

## Agallamh

Beidh Bord Agallaimh comhdhéanta de chomhaltaí ó Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí agus comhalta seachtrach. Ag an agallamh, féadfaidh an Bord Agallaimh iarrthóirí a cheistiú faoina gcuid eolais agus taithí a bhaineann le haon cheann de na hinniúlachtaí nó de na riachtanais riachtanacha nó inmhianaithe agus faoi aon fhaisnéis a chuirtear ar fáil ina n-iarratas.

Tá sé i gceist go ndéanfar na hagallaimh don chomórtas seo go pearsanta agus go mairfidh siad timpeall 40 nóiméad.

Ba cheart d'iarrthóirí iad féin a chur ar fáil ar an dáta(i) atá sonraithe ag Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí.

I gcás daoine faoi mhíchumas, má theastaíonn uait aon fhreastal réasúnach a dhéanamh ag céim ar bith den phróiseas roghnúcháin, cuir é sin in iúl le do thoil trí do chuid riachtanais a lua trí ríomhphost chuig [Recruitment@dppireland.ie](mailto:Recruitment@dppireland.ie). Déanfar gach iarracht na socrúithe riachtanacha a dhéanamh chun cabhrú leat.

## Scéim Mharcála

Bronnfar na marcanna a thaispeántar sa Leabhrán Faisnéise agus ábhar na foirme iarratais agus an agallaimh á gcur san áireamh.

## Ard-Fheidhmeannach Dlí in Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí

Déanfar measúnú ar gach iarratasóir faoi na ceannteidil atá léirithe sa tábla thíos. Agus marcanna á mbronnadh, tabharfaidh an bord roghnúcháin aird ar a bhfuil san fhoirm iarratais agus ar fhreagraí ag an agallamh.

Scéim Mharcála	Marc
1. Ceannaireacht Foirne	100
2. Scileanna Breithiúnais, Anailíse agus Cinnteoireachta	100
3. Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí	100
4. Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide	100
5. Saineolas, Saineolas Speisialtóir agus Féinfbhorbairt	100
<b>IOMLÁN</b>	<b>500</b>

Ní mór d'iarrthóirí ar a laghad leath de na marcanna atá ar fáil i ngach ceann de na hinniúlachtaí a fháil agus íoschaighdeán foriomlán a bhaint amach le go mbreithneofar iad do ról nó do chuimsiú ar phainéal. Is féidir le hiarrthóirí leas a bhaint as taithí oibre ábhartha agus/nó eispéiris a fuarthas lasmuigh dá dtaithí oibre lena gcumas nó lena n-acmhainneacht a léiriú.

### Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003 déileálfar le hiarratais faoi rún daingean.

### Imréiteach Slándála

Má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin, beidh ort foirm ríomh-ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ina raibh cónaí ort. Sa chás nach nglacann tú leis an phost tairgthe, scriosfar na foirmeacha seo. Tabhair faoi deara le do thoil gur féidir le himréiteach slándála suas le 10 seachtaine a ghlacadh agus i gcásanna áirithe d'fhéadfadh go dtógfadh sé níos faide.

Má tá cónaí ort i dtíortha lasmuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse 6 mhí nó níos mó, tá sé éigeantach duit Deimhniú Imréitigh Póilíní a sholáthar ó na tíortha sin mar chuid den phróiseas imréitigh. Teastaíonn Deimhniú Imréitigh Póilíní ar leith do gach tír ina bhfuil cónaí ort. Ní mór an t-imréiteach a bheith dátaithe tar éis an dáta a d'fhág tú an tír. Is ortsa atá an fhreagracht imréiteach slándála ar bith a lorg do dhlínsí eile (má bhaineann) go tráthúil mar go dtógfadh sé roinnt ama. Ní féidir thú a cheapadh gan an fhaisnéis seo a bheith curtha ar fáil agus a bheith in ord.

Ba cheart go mbeadh a fhios ag iarrthóirí gur féidir aon fhaisnéis a fhaightear i bpróiseas Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chur ar fáil d'Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí.



## Teistiméireachtaí

Bheadh sé úsáideach dá dtosófá ag smaoineamh ar ainmneacha daoine a bheadh ina réiteoirí oiriúnacha, lena n-áirítear d'fhostóir reatha agus go bhféadfaimis dul i gcomhairle (2 ainm agus sonraí teagmhála). Ba chóir go mbeadh na moltóirí in ann faisnéis réasúnta le déanaí a sholáthar ar do fheidhmíocht agus ar d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre. B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú a bheidh in ann faisnéis den sórt sin a sholáthar ó dhearcaí éagsúla nó i gcomhthéacsanna éagsúla oibre. Bí cinnte le do thoil nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach go díreach roimh duit coinne a thairiscint duit, má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin.

## Eolas tábhachtach eile

Ní bheidh Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí freagrach as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí a aisíoc.

Ní ghlacfar leis go gciallaíonn iontráil duine chuig comórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, go bhfuil Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí sásta go gcomhlíonann an duine sin ceanglais an chomórtais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir an dlí ón bpost a shealbhú agus nach bhfuil ráthaíocht ann go ndéanfar breithniú breise ar d'iarratas. Tá sé tábhachtach, mar sin, duit a thabhairt faoi deara go bhfuil an dualgas ort a chinntiú go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas roimh duit freastal ar agallamh.

Sula gceapfar iarrthóir ina Ard-Fheidhmeannach Dlí, déanfaidh Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta lena n-áirítear imréiteach slándála curtha i gcrích go hiomlán ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a thabhairt go ndéanfar cinneadh dá leithéid.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scar nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

## Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an Phróiseas Roghnúcháin

Déanfaidh Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí iarratais ar athbhreithniú a mheas de réir fhorálacha na gcód cleachtas arna fhoilsiú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtas ar fáil ar shuíomh gréasáin an [Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí](http://www.cpsa.ie/) <http://www.cpsa.ie/>

Nuair a bhíonn iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir le hiarratas, féadfaidh sé/sí athbhreithniú a lorg faoi Alt 7 den Chód Cleachtas: -

- Ní mór don iarrthóir a bheas ábhair imní acu maidir leis an phróiseas seo a chur i scríbhinn, ag leagan amach an bonn atá leis an ghearán a dhéanamh, agus é a chur chuig an Bhainisteoir Earcaíochta, Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí, ar an chéad dul síos. Ní mór gearán nó iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó fhógra an chinnidh tosaigh nó laistigh de 5 lá oibre ó thoradh na céime athbhreithnithe neamhfhoirmiúla, má bhaintear leas as.
- Mar sin féin, i gcás ina mbaineann an cinneadh atá á chur in iúl le céim eatramhach de phróiseas roghnúcháin, ní mór iarratas ar athbhreithniú a fháil laistigh de 5 lá oibre ón dáta a bhfuarthas an

cinneadh nó laistigh de 5 lá oibre ó chinneadh a fháil faoin bpróiseas neamhfhoirmiúil; ní mór d'iarrthóirí a roghnaíonn an próiseas neamhfhoirmiúil a úsáid ag an gcéim eatarlach é sin a dhéanamh laistigh de 2 lá oibre ón dáta a chuirtear an cinneadh in iúl dóibh.

- Agus an toradh á chur in iúl don iarrthóir, a dhéanfar trí thuarascáil i scríbhinn, ba cheart don athbhreithnitheoir tosaigh a chur in iúl go bhféadfá sé/sí tuilleadh athbhreithnithe a lorg tríd an ábhar a tharchur chuig an Eadránaí Cinnidh agus nach mór iarraidh ar é sin a dhéanamh a dhéanamh le 7 lá oibre tar éis toradh an athbhreithnithe tosaigh a fháil.

Sa chás go gcreideann iarrthóir go sáraítear gné den phróiseas cód cleachtais an CPSA, féadfaidh an CPSA fiosrú a dhéanamh air faoi Alt 8 den chód.

## **Oibleagáidí na nIarrthóirí**

---

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar canbhásáil agus go n-eisiafar iad ón bpróiseas dá bharr.

### **Ní ceadmhach d'iarrthóirí:**

- faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama
- aon duine a chanbhásáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt
- cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas. Beidh gach duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Dlitear fineáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion.

Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- i gcás nach bhfuil sé/sí ceaptha do phost, dícháileofar é/í mar iarrthóir; agus
- i gcás ina mbeidh sé/sí ceaptha ina dhiaidh sin chuig an bpróiseas earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

## **Iarrthóireacht a Mheas le Bheith Tarraingthe Siar**

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallaimh nó ar thástálacha eile ag am agus ag ait arna n-iarraidh ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, nó nach gcuireann a leithéid d'fhianaise ar fáil, nuair a iarrtar orthu sin a dhéanamh, agus a theastaíonn ón Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le hábhar ar bith atá ábhartha dá n-iarrthóireacht, ní bheidh aon éileamh eile ar bhreithniú acu.

## **Aiseolas**

Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas scríofa.

## Na hAchtanna um Chosaint Sonraí

---

Nuair a fhaightear d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm, ina bhfuil go leor den fhaisnéis phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil. Tá faisnéis dá leithéid faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, cuir d'iarratas i scríbhinn chuig: **An Comhordaitheoir um Chosaint Sonraí, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7**, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid a lorgaíonn tú le cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint.

## Aguisín 1: CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACHT

### Comhaontú Comhchoiteann Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Leis an litir ón Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta an 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Phearsanra, tugadh Comhaontú Comhchoiteann isteach, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí Chomhdháil na gCeardchumann maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair sa tSeirbhís Phoiblí ag comhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith (de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh athfhostú. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim seo agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

### An Scéim Luathscóir Dhreasaithe (ISER)

Is coinníoll é den Scéim Luathscóir Dhreasaithe (ISER) mar atá leagtha amach in Imlitir 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

### Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010):

Le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte agus Leanaí dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh Scéim Sprice um Luathscóir Deonach (VER) agus Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach (VRS) isteach. Is coinníoll é den Scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe ina iomláine nó i bpáirt le hairgead poiblí. Tá an toirmeasc céanna maidir le fostaíocht an athuair infheidhme faoi VRS, ach amháin go maireann tréimhse an toirmisc 7 mbliana. Ní bheith daoine ar bhain leas as scéim VER, cáilithe chun dul in iomaíocht sa chomórtas seo. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim VER agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm).

### An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG(P) 06/2013)

Le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil tugadh Scéim um Iomarcaíocht Dheonach isteach le haghaidh Údarais Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dár dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sainiúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuair i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Ina dhiaidh sin, beidh gá le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe roimh athfhostú. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

### Dearbhú:

Éileofar ar iarratasóirí chun a dhearbhu cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim na Seirbhíse Poiblí de luathscóir dreasaithe. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbhu maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.

## Aguisín 2: Inniúlachtaí

Beidh an t-eolas, an taithí, an scil, an ghnóthachtáil nó an inniúlacht ábhartha ag an iarrthóir rathúil a léiríonn go soiléir a n-oiriúnacht chun aghaidh a thabhairt ar dhúshláin Ard-Fheidhmeannaigh Dlí in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

### Ceannaireacht Foirne

- Oibrítear leis an bhfoireann chun ardleibhéal feidhmíochta a éascú, déantar cuspóirí soiléire agus réalaiócha a fhorbairt agus tugtar aghaidh ar shaincheisteanna feidhmíochta má thagann siad chun cinn;
- Tugtar faisnéis agus comhairle shoiléir maidir leis na rudaí a éilítear ar an fhoireann;
- Déantar tréaniarracht bealaí nua inar féidir oibriú go héifeachtach a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun cuspóirí a bhaint amach;
- Tugtar ceannaireacht don fhoireann le dea-shampla, agus tugtar cóitseáil do dhaoine aonair agus tacaítear leo de réir mar is gá;
- Cuirtear an-tábhacht ar fhorbairt foirne, oiliúint agus scileanna agus cumais na foirne a uasmhéadú;
- Táthar solúbtha agus sásta dul in oiriúint, agus cuirtear go dearfach le cur i bhfeidhm an athraithe.

### Breithiúnas, Anailís agus Cinnteoireacht

- Oilte ar anailís dhlíthiúil, ag tabhairt dúshlán don ghaois bhunaithe agus ag glacadh le cur chuige oscailte meabhrach;;
- Éirítear go tapa i gcás casta, ag glacadh go tapa leis an bhfaisnéis/sonraí ábhartha go léir (scríofa agus ó bhéal);;
- Úsáidtear an saineolas agus taithí roimhe seo chun cinntí a threorú;
- Déantar breithiúnas chun cinntí fónta a dhéanamh le réasúnaíocht dea-réasúnaithe agus seastar leo siúd;
- Cuirtear réitigh chun cinn chun aghaidh a thabhairt ar fhadhbanna.

### Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí

- Glactar freagracht agus cuntasach as seachadadh cuspóirí/ spriocanna comhaontaithe;
- Bainistítear agus cuirtear cásanna/ comhad iolracha/ gníomhaíochtaí tionscadail agus oibre chun cinn go rathúil;
- Paraiméadair ama a mheas go cruinn do chásanna/ comhaid/ tionscadail agus bainistítear a chuid ama féin go héifeachtach, ag réamh-mheas constaicí agus ag déanamh teagmhais chun iad seo a sháru;
- Cur chuige loighciúil agus pragmatach, ag seachadadh na dtorthaí is fearr is féidir leis na hacmhainní atá ar fáil;
- Aithnítear go réamhghníomhach réimsí le feabhsú agus forbraítear moltaí praiticiúla lena gcur i bhfeidhm;
- Léiríú díograiseach maidir le forbairtí nua/cleachtais oibre atá ag athrú agus déantar tréaniarracht na hathruithe seo a chur i bhfeidhm go héifeachtach;

## Ard-Fheidhmeannach Dlí in Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí

- Cuirtear córais/ próisis chuí i bhfeidhm chun seiceáil cáilíochta na ngníomhaíochtaí agus na n-aschur go léir a chumasú;
- Fócas láidir a chleachtadh agus a chur chun cinn ar sheirbhís ardchaighdeán a sholáthar do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha.

### Scileanna Idirphearsanta agus Cumarsáide

- Tógtar agus cothabháiltear teagmháil le comhghleacaithe agus páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh;
- Táthar ina nasc éifeachtach idir baill foirne agus an bhainistíocht shinsearach;
- Spreagtar comhráite oscailte agus fiúntacha maidir le cúrsaí oibre;
- Tuairtar creideamh, agus faightear tacaíocht tríd an fhaisnéis ábhartha a leagan amach agus na buntáistí a chur i láthair;
- Caitear le daoine eile le stuaim, tuiscint, cúirtéis agus meas, fiú le linn tosca dúshlánacha;
- Cuirtear faisnéis i láthair go soiléir, go gonta agus go muiníneach sa chaint agus sa scríbhneoireacht;
- Comhoibrítear le comhghleacaithe agus tacaítear leo chun spriocanna na heagraíochta a bhaint amach.

### Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt

- Eolas ar chúrsaí dlí agus ar chleachtas agus ar an chóras dlí;
- Tuiscint shoiléir ar an ról agus ar chuspóirí na hOifige agus na feidhmeanna atá aige sin maidir leis an chóras dlí coiriúil;
- A bheith réamhghníomhach maidir le coinneáil suas chun dáta ar shaincheisteanna agus ar phríomhfhorbairtí a bhféadfadh tionchar a bheith acu ar a gceantar féin;
- Coinnítear fócas láidir ar fhéinfhorbairt, ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis.