

# Scéim Foilseachán um Shaoráil Faisnéise

Arna ullmhú faoi Alt 8 den Acht um Shaoráil Faisnéise 2014

Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí  
Bóthar na hOtharlainne  
Baile Átha Cliath 7  
☎ + 353 1 858 8500  
☎ + 353 1 642 7406  
🌐 [www.dppireland.ie](http://www.dppireland.ie)

© Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí [Athbhreithnithe – Nollaig 2018]

# CLÁR AN ÁBHAIR

---

<b>CLÁR AN ÁBHAIR .....</b>	<b>2</b>
<b>CUID 1: ROCHTAIN AR FHAISNÉIS A BHAINNEANN LE HOIFIG AN STIÚRTHÓRA IONCHÚISEAMH POIBLÍ.....</b>	<b>4</b>
1.1 Réamhrá.....	4
1.2 Faisnéis atá Ar Fáil go Rialta.....	4
1.3 Faisnéis atá Inrochtana faoin Acht um Shaoráil Faisnéise.....	5
1.4 Faisnéis Airgeadais.....	5
<b>CUID 2: FEIDHMEANNA OIFIG AN STIÚRTHÓRA IONCHÚISEAMH POIBLÍ AGUS TUAIRISC AR OIFIG AN STIÚRTHÓRA IONCHÚISEAMH POIBLÍ .....</b>	<b>6</b>
2.1 Feidhmeanna Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí .....	6
2.2 Ráiteas Misin .....	6
2.4 Tuairisc ar Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.....	7
2.5 Struchtúr na hEagraíochta .....	9
<b>CUID 3: STRUCHTÚR AGUS EAGRÚ RANNÁN DE CHUID OIFIG AN STIÚRTHÓRA IONCHÚISEAMH POIBLÍ.....</b>	<b>10</b>
3.1 An Rannán Stiúrtha .....	10
▶ Rannóg Riaracháin an Rannáin Stiúrtha .....	11
3.2 Rannán na nAturnaetha .....	11
3.3 Rannán na Seirbhísí Tacaíochta Ionchúiseamh.....	13
▶ An tAonad Idirnáisiúnta .....	13
▶ An tAonad Beartais agus Taighde Ionchúisimh .....	13
▶ An tAonad Idirchaidrimh Íospartach.....	14
3.3 An Rannán Riaracháin .....	14
▶ Comhordaitheoir Bainistíochta Athraithe.....	15
▶ An tAonad Cumarsáide.....	15
▶ An tAonad Airgeadais.....	16
▶ An tAonad Acmhainní Daonna & Oiliúna .....	17
▶ An tAonad Teicneolaíocht Faisnéise (TF).....	18
▶ An tAonad Eagrúcháin & Seirbhísí Ginearálta.....	18
▶ Oifig Rúnaí Príobháideach an Stiúrthóra .....	19
▶ Oifig Rúnaithe na mBainisteoirí Sinsearach .....	19
3.6 An Fhaisnéis atá fáil agus Teagmhálaithe .....	19
<b>CUID 4: MAR A FHEIDHMÍONN AN TACHT IN OIFIG AN STIÚRTHÓRA IONCHÚISEAMH POIBLÍ .....</b>	<b>20</b>
4.1 Teidlíochtaí Faoin Acht um Shaoráil Faisnéise 2014.....	20
4.2 Conas Iarratas a dhéanamh faoin Acht um Shaoráil Faisnéise .....	20

4.3 Cabhair le haghaidh Daoine a bhfuil Míchumas orthu.....	21
4.4 An Próiseas Cinneoireachta um Shaoráil Faisnéise .....	21
4.5 An Ceart chun Athbhreithniú a iarraidh agus an Ceart chun Achomhairc.....	21
4.6 Athbhreithniú Inmheánach .....	21
4.7 Athbhreithniú an Choimisinéara Faisnéise .....	22
4.8 Táillí .....	22
4.9 Beartas Rúndachta .....	23
<b>CUID 5: EOLAS MAIDIR LE RIALACHA, CLEACHTAIS &amp; NÓSANNA IMEACHTA A BHAINNEANN LE CINNTEOIREACHT NA HOIFIGE .....</b>	<b>24</b>
5.1 Ceanglais Alt 8 den Acht um Shaoráil Faisnéise 2014.....	24
5.2 Achtacháin nó Scéimeanna a bhaineann leis an Earnáil Poiblí .....	24
<b>CUID 6: SONRAÍ TEAGMHÁLA NA HOIFIGE STIÚRTHÓRA IONCHÚISEAMH POIBLÍ .....</b>	<b>25</b>
6.1 Saoráil Faisnéise .....	25
6.2 Ceisteanna ón bPreas.....	25
6.3 Faisnéis Ghinearálta .....	25





## CUID 2: Feidhmeanna Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus Tuairisc ar Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

---

### 2.1 Feidhmeanna Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

Leis an Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974, a bunaíodh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Rinneadh foráil leis an Acht na feidhmeanna uile a bhí á gcur i gcrích ag an Ard-Aighne go dtí sin maidir le hábhair choiriúla agus achainíocha um thoghcháin a aistriú chuig an Stiúrthóir. An phríomhfheidhm dá leithéid ná an chumhacht chun ciontaí ciorúla a ionchúiseamh.

Baineann trí fheidhm le ciontaí a ionchúiseamh:

- (i) **An tImscrúdú** – an Garda Síochána a chuireann an fheidhm seo i gcrích. Níl aon fheidhm imscrúdaithe ag an Stiúrthóir Ionchúiseamh Poiblí. Oibríonn sí i gcomhar leis an nGarda Síochána ar bhonn rialta, áfach, le linn d’imscrúdaithe coiriúla a bheith ar siúl, go háirithe maidir le comhairle dlí agus ionchúisimh a sholáthar.
- (ii) **An cinneadh chun cion a ionchúiseamh nó gan é a ionchúiseamh** – is í an Rannán Stiúrtha d’Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a chuireann an fheidhm seo i ngníomh. Cumhdaítear san fheidhm seo freisin cinntí chun imeachtaí a tharraingt siar nó chun glacadh le pléadáil ar chionta níos lú, cinntí chun achomhairc maidir le pointí dlí a thionscnamh nó cinntí chun athbhreithniú a lorg ar phianbhreitheanna atá níos boige ná mar is cóir.
- (iii) **Cás an ionchúisimh a chur i láthair sa chúirt** – is é Rannán na nAturnaetha de chuid Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a chuireann an fheidhm seo i ngníomh i mBaile Átha Cliath agus áirítear inti stiúradh na n-ionchúisimh achomair thar ceann an Stiúrthóra i ngach Cúirt a shuíonn i mBaile Átha Cliath, ullmhú na Leabhar Fianaise, ullmhú ginearálta na gcásanna díotála agus freastal ar na habhcóidí ag an éisteacht. Taobh amuigh de Bhaile Átha Cliath, cuireann 32 aturnaí stáit áitiúil feidhm den tsamhail chéanna i gcrích thar ceann an Stiúrthóra.

Tá an Stiúrthóir neamhspleách agus í i mbun a dualgas.

Ní sholáthraíonn Oifig an Stiúrthóra Poiblí comhairle dlí don phobal i gcoitinne.

### 2.2 Ráiteas Misin

Is é seo a leanas Ráiteas Misin na hOifige Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí:

***“Seirbhís ionchúisimh atá neamhspleách, cothrom agus éifeachtach  
a sholáthar thar ceann mhuintir na hÉireann”***

Príomhchúis le bunú na hOifige a neamhspleáchas. Faoi réir na gCúirteanna, tá an Stiúrthóir neamhspleách ar gach comhlacht agus institiúid eile, an Rialtas agus an Garda Síochána san áireamh, agus déantar gach cinneadh saor ó thionchar polaitíochta agus ó thionchar eile.

Tá an Oifig tiomanta do na caighdeáin ghairmiúla is airde a chur i bhfeidhm agus do phlé le gach duine lena ndéileáiltear ar bhealach cothrom comhsheasmhach, gan idirdhealú éagórach a dhéanamh.

### 2.3 An Próiseas Ionchúisimh Choiriúla

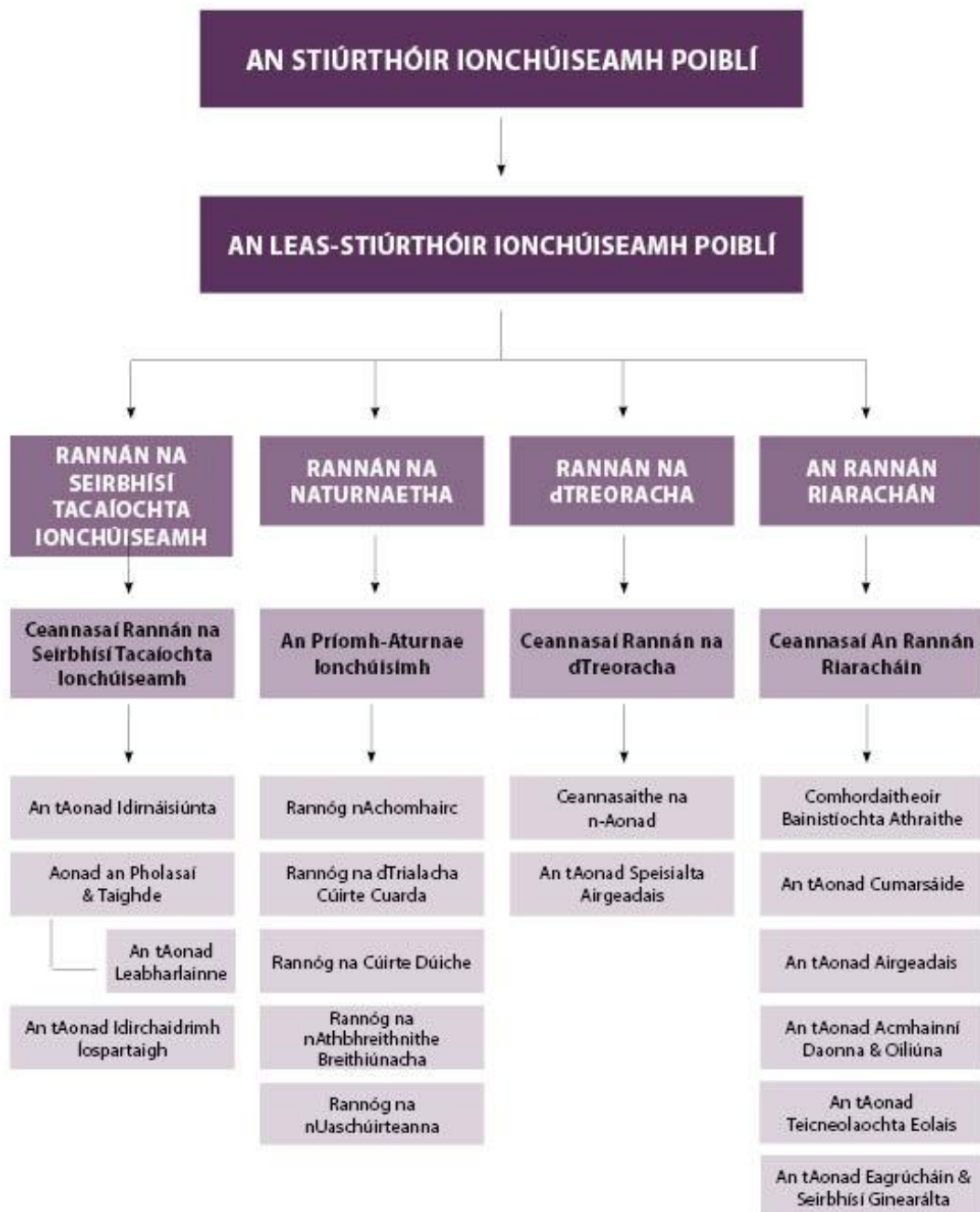




Leis an Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974, a bunaíodh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. I mBéarla, tugtar an DPP ar an Stiúrthóir Ionchúiseamh Poiblí. Tá ceithre rannán déanta ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí:

- i) **An Rannán Stiúrtha:** Abhcóidí agus aturnaetha a scrúdaíonn comhaid imscrúduithe coiriúla agus a dhéanann cinneadh maidir le hionchúiseamh a thionscnamh nó gan é a thionscnamh
- ii) **Rannán na nAturnaetha:** Aturnaetha ionchúisimh agus feidhmeannaigh dlí a ullmhaíonn agus a sheolann cásanna thar ceann an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí i ngach cúirt a shuíonn i mBaile Átha Cliath.
- iii) **Rannán na Seirbhísí Tacaíochta Ionchúiseamh:** Tá an rannán seo comhdhéanta den Aonad Beartais agus Taighde Ionchúisimh, a sholáthraíonn taighde dlí agus beartais, a fhorbraíonn beartais ionchúisimh agus a chuireann comhairle ar fáil ar dhoiciméid bheartais dlí a tharchuirtear chuig an Oifig lena breithniú; den Aonad Leabharlainne, a sholáthraíonn seirbhísí faisnéise agus fios gnó don fhoireann dlí agus don fhoireann riaracháin araon; den Aonad Idirchaidrimh Íospartach, atá freagrach as a chinntiú go gcomhlíonann an Oifig a hoibleagáidí, mar a leagtar amach iad i dTreoir (AE) 2012/29/AE lena mbunaítear íoschaighdeáin maidir le cearta, tacaíocht agus cosaint íospartaigh na coireachta; agus den Aonad Idirnáisiúnta, a dhéileálann le réimsí den dlí coiriúil idirnáisiúnta, lena n-áirítear eiseachadadh, Barántais Ghabhála Eorpacha agus iarrataí ar chúnamh dlí frithpháirteach.
- iv) **An Rannán Riaracháin:** Soláthraíonn an rannán seo seirbhísí eagraíochtúla, infrastruchtúir, riaracháin agus eolais a mbíonn ag teastáil ó lucht na hOifig agus tugtar tacaíocht don Rannán Stiúrtha agus don Rannán Aturnaetha chomh maith.

## 2.5 Struchtúr na hEagraíochta







Chúirt Achomhairc Choiriúil, san Ard-Chúirt agus sa Chúirt Uachtarach.

Lasmuigh de Bhaile Átha Cliath, is iad na 32 aturnae stáit áitiúil a dhéileálann le cásanna ina limistéir faoi seach a chuireann an fheidhm seo i gcrích thar ceann an Stiúrthóra.

### **Soláthar Seirbhíse**

- Ionchúisimh achomair áirithe a sheoladh sa Chúirt Dúiche
- Comhaid imscrúduithe a chur faoi bhráid an Rannáin Stiúrtha d'Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí le haghaidh ordachán
- Cásanna a ullmhú le haghaidh na Cúirte
- Treoracha ón Rannán Stiúrtha a chur chun feidhme
- An leabhar fianaise a ullmhú i gcásanna díotála
- Faisnéis, cabhair agus treoir a thabhairt don aturnae ainmnithe atá i mbun an ionchúisimh a stiúradh
- Freastal a dhéanamh ar an triail agus an toradh a thuairisc
- Seirbhís idirchaidrimh a sholáthar do ghníomhaireachtaí agus do pháirtithe atá páirteach sa phróiseas coiriúil

### **Seirbhísí a sholáthraítear don phobal**

- Den chuid is mó, is d'abhcóidí a bhíonn ag gníomhú thar ceann an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí; don Gharda Síochána; agus do shainghníomhaireachtaí imscrúdúcháin eile a sholáthraíonn Rannán na nAturnaetha seirbhísí. Déanann an Rannán idirchaidreamh le híospartaigh na coireachta agus le finnétithe saineolacha. Ní sholáthraíonn sé seirbhís go díreach do dhaoine den phobal.

### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

- Taifid a bhaineann le hionchúisimh choiriúla

Faoi alt 42(f) den Acht, tá díolúine sonrath maidir le taifid a chruthaíonn Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí nó taifid atá i seilbh na hOifige sin, nach taifid a bhaineann le riarachán ginearálta na hOifige. **Is é is ciall leis sin ná nach bhfuil rochtain ag an bpobal faoin Acht um Shaoráil Faisnéise ar chomhaid a bhaineann le hionchúisimh choiriúla.**



- Ní sholáthraíonn an tAonad seo seirbhísí go díreach don phobal.

### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

Taifid a bhaineann le:

- Tograí agus cláir thaighde
- Tuairimí maidir le reachtaíocht bheartaithe
- Ábhair ghinearálta a bhaineann le beartais ionchúisimh agus breithnithe beartais
- Ábhar a bhaineann le coistí agus grúpaí oibre éagsúla
- Fáil na mbailiúchán leabharlainne
- Doiciméid tairisceana le haghaidh fearais agus stoic leabharlainne
- Comhaontuithe ceadúnais
- Síntiúis le seirbhísí eolais
- Ballraíocht eagraíochtaí gairmiúla
- Taifid stoic
- Comhaid riaracháin inmheánacha leabharlainne

### **An tAonad Idirchaidrimh Íospartach**

Tá an tAonad Cumarsáide agus Idirchaidrimh Íospartach freagrach as a chinntiú go gcomhlíonann an Oifig a dualgais mar a leagtar amach iad i dTreoir 2012/29/EU de chuid an AE, lena mbunaítear caighdeáin íosta maidir le cearta íospartach na coireachta, maidir le tacaíocht a thabhairt dóibh agus maidir le hiad a chosaint.

#### **Soláthar Seirbhíse**

- Plé a dhéanamh le hiarratais ar na cúiseanna a bhaineann le cinntí cionta a ionchúiseamh nó gan iad a ionchúiseamh
- Plé a dhéanamh le hiarratais athbhreithniú a dhéanamh ar chinntí cionta a ionchúiseamh nó gan iad a ionchúiseamh
- Seirbhís eolais a sholáthar ar an teileafón le haghaidh íospartach na coireachta
- Plé a dhéanamh le ceisteanna ginearálta uile ar an teileafón

#### **Seirbhísí a sholáthraítear don phobal**

- Seirbhís eolais a sholáthar ar an teileafón le haghaidh íospartach na coireachta agus daoine den phobal

### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

Taifid a bhaineann leo siúd a leanas:

- Comhaid ionchúisimh ar ábhair iarratais ar chúiseanna nó iarratais ar athbhreithnithe iad
- Ceisteanna ginearálta ar an teileafón

## **3.3 An Rannán Riaracháin**





- Suíomh Gréasáin na hOifige a dhearadh agus a choinneáil
- Comhdhálacha agus seimineáir na hOifige a eagrú agus a chomhordú
- Rúnaíocht a sholáthar don Choiste Chomhpháirtíochta
- An Tionscnamh um Sheirbhís Ardchaighdeáin do Chustaiméirí
- Iarratais um Shaoráil Faisnéise a chomhordú
- Plé a dhéanamh le ceisteanna ó na meáin

#### **Seirbhísí a sholáthraítear don phobal**

- Plé a dhéanamh le hiarratais ar chóipeanna d'fhoilseacháin na hOifige a fháil
- Suíomh Gréasáin na hOifige a choinneáil
- Iarratais um Shaoráil Faisnéise a phróiseáil
- Plé a dhéanamh le ceisteanna ó na meáin

#### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

Taifid a bhaineann leo siúd a leanas:

- Foilseacháin na hOifige
- Comhdhálacha agus seimineáir
- Coiste Chomhpháirtíochta na hOifige
- An Tionscnamh um Sheirbhís Ardchaighdeáin do Chustaiméirí
- Suíomh Gréasáin na hOifige
- Iarratais um Shaoráil Faisnéise
- Ceisteanna ó na Meáin

## **An tAonad Airgeadais**

#### **Soláthar Seirbhíse**

- Comhlíonadh a áirithiú i gcás oibleagáidí reachtúla agus eile tuairiscithe airgeadais na hOifige
- Íocaíochtaí ginearálta uile a phróiseáil
- Íocaíocht táillí na n-abhcóidí a eagrú
- Meastacháin Bhliantúla agus an Cuntas Leithghabhála a ullmhú
- Forbairt na gCóras Airgeadais

#### **Seirbhísí a sholáthraítear don phobal**

- Íocaíochtaí a dhéanamh le soláthróirí earraí nó seirbhísí

#### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

Taifid a bhaineann leo siúd a leanas:

- An cuntas bliantúil leithghabhála agus meastacháin

- Cuntais mhíosúla, tuarascálacha agus tuairisceáin
- Taifid ar idirbhearta airgeadais
- Nósanna imeachta airgeadais
- Sonraí na soláthróirí agus an comhfhreagras leo
- Tionscnaimh agus Forbairtí Rialtais i réimse an airgeadais

## **An tAonad Acmhainní Daonna & Oiliúna**

### **Soláthar Seirbhíse**

- An fheidhm áitiúil acmhainní daonna laistigh den Oifig a bhainistiú
- Idirchaidreamh a dhéanamh le PeoplePoint - seirbhís chomhroinnte na státseirbhíse le haghaidh acmhainní daonna - maidir le hábhar idirbheartaíochta acmhainní daonna.
- Idirchaidreamh a dhéanamh le PSSC (an tseirbhís comhroinnte párolla) maidir le hábhar párolla
- Cur i bhfeidhm bheartas an Rialtais maidir le fostaíocht sa státseirbhís a áirithiú san Oifig
- Cláir oiliúna foirne a fhorbairt agus a chur chun feidhme
- An Córas Bainistíochta agus Forbartha Feidhmíochta a riaradh, agus monatóireacht a dhéanamh air
- Oibleagáidí na hOifige faoin reachtaíocht Chomhionannais agus Mhíchumais a chomhordú
- Straitéisí agus beartais na hOifige a fhorbairt maidir le hacmhainní daonna agus oiliúint
- Déileáil le cúrsaí caidreamh tionsclaíoch
- Seirbhísí taistil agus cothabhála na hOifige a sholáthar

### **Seirbhísí a sholáthraítear don phobal**

- Ní sholáthraíonn an tAonad seo seirbhísí go díreach don phobal

### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

Taifid a bhaineann leo siúd a leanas:

- Comhaid phearsanra
- Soláthar foirne
- Earcaíocht
- Saoire agus freastal
- Téarmaí agus coinníollacha
- Comhionannais agus míchumas
- An Córas Bainistíochta agus Forbartha Feidhmíochta
- Taifid agus nósanna imeachta oiliúna
- Aoisliúntas

## **An tAonad Teicneolaíocht Faisnéise (TF)**

### **Soláthar Seirbhíse**

- Seirbhís tacaíochta TF a sholáthar d'fhoireann na hOifige
- Na córais TF ata ann cheann féin a choinneáil
- Córais nua TF a fháil agus a fhorbairt
- Straitéis agus beartais TF na hOifige a fhorbairt
- Crua-earraí TF, bogearraí TF agus teicneolaíocht cumarsáide uile na hOifige a fháil agus a choinneáil
- Bonneagar cumarsáide na hOifige a choinneáil agus a fhorbairt
- Idirchaidreamh a dhéanamh le comhlachtaí eile sa Chóras Dlí Choiriúil chun cleachtais chumarsáide agus chomhroinnta eolais níos fearr agus a fhorbairt

### **Seirbhísí a sholáthraítear don phobal**

- Ní sholáthraíonn an tAonad seo seirbhísí go díreach don phobal

### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

Taifid a bhaineann le:

- Tionscadail TF
- Soláthar TF
- Bogearraí, cruá earraí, cumarsáidí agus córais na hOifige
- Nósanna Imeachta TF agus doiciméid chabhrach d'úsáideoirí

## **An tAonad Eagrúcháin & Seirbhísí Ginearálta**

### **Soláthar Seirbhíse**

- Comhlíonadh a áirithiú i gcás riachtanas leordhóthanach cóiríochta oifige agus cothabháil na cóiríochta sin a chinntiú de réir na gcaighdeán riachtanach
- Trealamh agus fearas oifige a fháil, agus a gcothabháil a eagrú
- Stáiseanáireacht agus soláthairtí oifige a cheannach
- Comhlíonadh a áirithiú i gcás na reachtaíochta ar Shláinte agus Shábháilteacht
- Taifead de shócmhainní a chothabháil
- Seirbhísí eile tacaíochta Oifige a sholáthar ar bhonn conartha

### **Na seirbhísí a chuirtear ar fáil don phobal**

- Ní sholáthraíonn an tAonad seo seirbhísí go díreach don phobal

### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

Taifid a bhaineann le:

- Cóiríocht

- Trealamh agus soláthairtí oifige
- Clár na Sócmhainní
- Clár na gConarthaí
- Fáil ghinearálta earraí agus seirbhísí

## **Oifig Rúnaí Príobháideach an Stiúrthóra**

### **Soláthar Seirbhíse**

- Rúnaíocht a sholáthar don Stiúrthóir
- Ceisteanna Parlaiminte a chomhordú

### **Seirbhísí a sholáthraítear don phobal**

- Ní sholáthraíonn an Oifig seo seirbhísí go díreach don phobal.

### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

Taifid a bhaineann le:

- Comhfhreagras ginearálta an Stiúrthóra
- Miontuairiscí an Bhord Bainistíochta
- Ceisteanna Parlaiminte
- Páipéir chomhdhálacha agus sheimineár

## **Oifig Rúnaithe na mBainisteoirí Sinsearach**

### **Soláthar Seirbhíse**

- Rúnaíocht a sholáthar don Leas-Stiúrthóir, don Phríomh-Atur nae Ionchúisimh agus do Cheannasaí na Rannóige Stiúrtha

### **Seirbhísí a sholáthraítear don phobal**

- Ní sholáthraíonn an Oifig seirbhísí go díreach don phobal.

### **Cineálacha na dtaifid a choinnítear**

Taifid a bhaineann le:

- Comhfhreagras ginearálta an Leas-Stiúrthóra, an Phríomh-Atur nae Ionchúisimh agus Cheannasaí na Rannóige Stiúrtha
- Ábhar a bhaineann le coistí agus grúpaí eile oibre
- Páipéir chomhdhála agus sheimineáir

## **3.6 An Fhaisnéis atá fáil agus Teagmhálaithe**

Leagtar amach faisnéis ghinearálta maidir le hobair na ceithre Rannán i bhfoilseacháin de chuid na hOifige, ar nós Tuarascálacha Bliantúla, Ráitis Straitéise agus Leabhrán Eolais. Tá na foilseacháin sin ar fáil ar shuíomh Gréasáin na hOifige a [www.dppireland.ie](http://www.dppireland.ie).

## CUID 4: Mar a fheidhmíonn an tAcht in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

### 4.1 Teidlíochtaí Faoin Acht um Shaoráil Faisnéise 2014

Faoin Acht um Shaoráil Faisnéise, tá gach duine i dteideal iarratas a dhéanamh chun rochtain a fháil ar fhaisnéis arna coinneáil in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le riarachán ginearálta na hOifige, ar fhaisnéis í nach bhfuil ar fáil go poiblí ar shlí eile. Tá ceart ag gach duine:

- rochtain a fháil ar thaifid arna gcoinneáil ag an Oifig seo i ndáil le riarachán ginearálta na hOifige.
- go ndéantar leasú ar fhaisnéis phearsanta arna coinneáil ag an Oifig seo faoi/fúithi, áit a bhfuil an fhaisnéis sin míchruinn, neamhiomlán nó míthreorach;
- rochtain a fháil ar na cúiseanna a bhaineann le cinntí arna ndéanamh ag an Oifig seo maidir le riarachán ginearálta na hOifige agus a dtéann i bhfeidhm go díreach air/uirthi féin.

Tagann na taifid seo a leanas faoi raon feidhme an Achta:

- na taifid go léir a bhaineann le riarachán ginearálta na hOifige maidir le faisnéis pearsanta arna coinneáil ag an Oifig, is cuma cathain a cruthaíodh é
- na taifid eile go léir a bhaineann le riarachán ginearálta na hOifige a cruthaíodh i ndiaidh an dáta tosaíthe, 21 Aibreán 1998
- taifid ar bith a bhaineann le riarachán ginearálta na hOifige agus atá riachtanach chun taifead reatha a thuiscint

#### FÓGRA DÍOLÚINE

Faoi alt 42(f) den Saoráil Faisnéise Acht, tá díolúine sonracha maidir le taifid a chruthaíonn Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí nó taifid atá i seilbh na hOifige sin, nach taifid iad a bhaineann le riarachán ginearálta na hOifige. **Is é is ciall leis sin ná nach bhfuil rochtain ag an bpobal faoin Acht um Shaoráil Faisnéise ar chomhaid a bhaineann le hionchúisimh choiriúla.**

### 4.2 Conas Iarratas a dhéanamh faoin Acht um Shaoráil Faisnéise

I gcás na hOifige seo, ba cheart iarratais ar fhaisnéis faoin Acht um Shaoráil Faisnéise a sheoladh chuig:

Teagmhálaí	Sonraí Teagmhála
An tAonad um Shaoráil Faisnéise Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne Baile Átha Cliath 7	Teil: +353 (0)1 858 8500 Ríomhphost: <a href="mailto:foi@dppireland.ie">foi@dppireland.ie</a>

Is gá iarratas i scríbhinn a dhéanamh. Is féidir úsáid as an bhfoirm iarratais dar teideal 'Iarratas ar Fhaisnéis faoin Acht um Shaoráil Faisnéise' atá ar fáil ón Aonad um Shaoráil Faisnéise (Teil. 01 858 8500) nó is féidir í a fháil ó shuíomh Gréasáin na hOifige ar [www.dppireland.ie](http://www.dppireland.ie).

Mura bhfuil an fhoirm iarratais á húsáid agat, ba cheart duit a léiriú go bhfuil d'iarratas á dhéanamh faoin Acht um Shaoráil Faisnéise.

Luaigh go sonrach má tá leagan ar leith den fhaisnéis ag teastáil, e.g. fótacóipeáil, diosca ríomhaire, etc.

Tabhair an méid is mó eolais agus is féidir, le do thoil, chun go gcuirfear ar chumas fhoireann na hOifige an taifid atá i gceist a aithint. I gcás deacrachta chun na taifid ar leith atá ag teastáil a aithint, beidh foireann na hOifige breá sásta cabhrú leat d'iarratas a ullmhú.

Má tá faisnéis phearsanta á lorg agat, ba cheart cruthúnas éigin aitheantais a sheoladh isteach le d'iarratas, e.g. teastas breithe, ceadúnas tiomána, pas nó cruthúnas eile aitheantais.

Luaigh uimhir theileafóin lae ar d'iarratas, le do thoil, ionas gur féidir teagmhail a dhéanamh leat más gá sonraí a bhaineann le d'iarratas a shoiléiriú.

### **4.3 Cabhair le haghaidh Daoine a bhfuil Míchumas orthu**

Tabharfaidh foireann an Aonaid um Shaoráil Faisnéise gach cabhair do dhaoine nach féidir leo léamh, priontáil agus/nóscríobh de bharr míchumais chun a gcearta faoin Acht um Shaoráil Faisnéise a fheidhmiú.

### **4.4 An Próiseas Cinneoireachta um Shaoráil Faisnéise**

Oifigh a oibríonn ag leibhéal nach ísle ná Ardoifigeach Feidhmiúcháin agus atá an Stiúrthóir tar éis a tharmligean mar Chinnteoirí Saorála Faisnéise a dhéanann cinntí maidir le hiarratais ar Shaoráil Faisnéise. Oifigh a oibríonn ag leibhéal nach ísle ná leibhéal an Phríomhoifigh Cúnta agus atá an Stiúrthóir tar éis a tharmligean mar Athbhreithneoirí Inmheánacha faoi alt 20 den Acht um Shaoráil Faisnéise a dhéanann cinntí maidir le hAthbhreithnithe Inmheánacha.

Tugann an tAonad um Shaoráil Faisnéise admháil ar iarratais faoin Acht um Shaoráil Faisnéise laistigh de choicís tar éis dó an iarratas a fháil. Ansin, cuireann an tAonad an t-iarratas ar aghaidh chuig an gCinnteoir a gcoinnítear na taifid iomchuí ina rannán. Déileálfaidh an Cinnteoir sin leis an iarratas laistigh de 4 sheachtain. Má tá gá le comhairliúchán le tríú páirtí, déanfar an cinneadh laistigh de 7 seachtaine tar éis an iarratais a fháil.

### **4.5 An Ceart chun Athbhreithniú a iarraidh agus an Ceart chun Achomhairc**

Leagtar amach san Acht sraith díolúintí chun faisnéis íogair a chosaint a dhéanfadh dochar do leasa ríthábhachtacha an Stáit nó tríú páirtithe dá nochtfaí í. I gcás go gcuireann Roinn/Oifig na forálacha seo i bhfeidhm chun faisnéis a choinneáil siar, féadfaidh achomharc a dhéanamh i gcoinne an chinnidh sin. Féadfaidh cinntí a bhaineann le rochtain a iarchur, cúisimh, cineálacha rochtana, etc. a bheith ina n-ábhar achomhairc. Leagtar amach thíos sonraí na sásraí achomhairc.

### **4.6 Athbhreithniú Inmheánach**

Féadfaidh duine athbhreithniú inmheánach a lorg sna cásanna seo a leanas:

- má tá sé/sí míshásta leis an gcéad fhreagra a fuarthas i.e. eolas a dhiúlúitiú, cineál rochtana, cúisimh, etc.; nó

- mura bhfaightear freagra laistigh de 4 seachtaine ó dháta an chéad iarratais. Meastar gur diúltiú é seo ar d'iarratas agus ceadaíonn sé duit dul ar aghaidh chuig athbhreithniú inmheánach.

Oifigeach a oibríonn ag grád níos sinsearaí ná an oifigeach a rinne an chéad chinneadh a dhéanfaidh an t-athbhreithniú inmheánach. Ba cheart iarratais ar athbhreithnithe inmheánacha a chur faoi bhráid:

Teagmhálaí	Sonraí Teagmhála
An tAonad um Shaoráil Faisnéise Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne Baile Átha Cliath 7	Teil: +353 (0)1 858 8500 Ríomhphost: <a href="mailto:foi@dppireland.ie">foi@dppireland.ie</a>

Ní mór iarratas mar seo ar athbhreithniú inmheánach a dhéanamh laistigh de 4 seachtaine ó dháta an chéad chinnidh. Ní mór don Oifig an t-athbhreithniú a chur i gcrích laistigh de 3 seachtaine. Cuirfear an toradh in iúil duit i scríbhinn. De ghnáth, ní mór athbhreithniú inmheánach a chur i gcrích sular féidir achomharc a dhéanamh ar an gCoimisinéir Faisnéise.

## 4.7 Athbhreithniú an Choimisinéara Faisnéise

Má tá duine éigin fós míshásta i ndiaidh athbhreithnithe inmheánach a bheith curtha i gcrích, is féidir athbhreithniú neamhspleách ar an gcinneadh sin a lorg ón gCoimisinéir Faisnéise. Chomh maith leis sin, mura bhfuil freagra faighte ar an iarratas ar athbhreithniú inmheánach laistigh de 3 seachtaine, meastar gur diúltiú é sin ar d'iarratas agus is féidir achomharc a dhéanamh ar an gCoimisinéir maidir leis an ábhar.

Féadfaidh achomhairc a dhéanamh i scríbhinn go díreach chuig an gCoimisinéir Faisnéise ag an seoladh seo a leanas:

Teagmhálaí	Sonraí Teagmhála:
Oifig an Choimisinéara Faisnéise 18 Sráid Líosain Íochtarach Baile Átha Cliath 2	Teil: +353 (0)1 639 5689 Facs: +353 (0)1 639 5674 Ríomhphost: <a href="mailto:info@oic.ie">info@oic.ie</a> Suíomh Gréasáin <a href="http://www.oic.gov.ie">www.oic.gov.ie</a>

## 4.8 Táillí

### Táillí ar Iarratais

Ní bhaineann costas ar bith le hiarratas a chur isteach. Maidir le hiarratais neamhphearsanta, is féidir táillí eile a chur chun feidhme as an am a chaitear ag aimsiú na dtaifead agus as costas ar bith macasamhlaithe a thabhairt an Oifig chun an t-ábhar a iartrar a sholáthar (costais chuardaigh, costais aisghabhála agus costais chóipeála). I gcás go mbíonn an costas iomlán maidir le cuardach, aisghabháil agus cóipeáil níos lú ná €101, ní bhaineann táille ar bith. I gcás go mbíonn an costas iomlán maidir le cuardach, aisghabháil agus cóipeáil níos mó ná €500 ach níos lú ná €700, baineann táille uasta €500. I gcás go mbíonn an costas iomlán maidir le cuardach, aisghabháil agus cóipeáil níos mó ná €700, d'fhéadfadh an comhlacht diúltiú a thabhairt maidir leis an iarratas a phróiseáil. Cuirfear in iúl duit i

scríbhinn sonraí na dtáillí iarbhír a bhaineann le d'iarratas. Féadfaidh éarlais a bheith iníoctha i gcás gur dócha go mbeidh an táille breise iomlán níos mó ná €50. Leagtar amach thíos liosta de na táillí iomchuí.

- Ní bhaineann costas ar bith le hiarratas a chur isteach
- Cuardach agus Aisghabháil - €20 san uair (le haghaidh iarratais atá níos mó ná an €100 íosmhéid ó thaobh cuardaighaisghabhála agus cóipeála), faoi réir ag na huasteorainneacha sin a luaitear thuas.
- €0.04 an bhileog le haghaidh fótachóipeála;
- Táille athbheithnithe inmheánach €30 (€10 i gcás sealbhóirí cárta leighis)
- Achomharc chun an gCoimisinéir Faisnéise €50 (€15 fi gcás sealbhóirí cárta leighis)

#### **NÓTAÍ:**

Ní bhaineann táille ar bith mura bhfuil sna taifid i gceist ach faisnéis phearsanta a bhaineann leis an iarratasóir, ach amháin má tá líon suntasach taifead ann.

Má tá táille iarratais laghdaithe á héileamh agat, ní mór uimhir chláraithe do Chárta Leighis, ainm an Bhoird Sláinte arna eisiúint, chomh maith le do thoiliú gur féidir na sonraí seo a dheimhniú leis an mBord Sláilte sin.

## **4.9 Beartas Rúndachta**

Ba cheart a mheabhrú nach dtagann faoi raon feidhme an Achta um Shaoráil Faisnéise ach na taifid a bhaineann le riarachán ginearálta na hOifige agus sa chomhthéacs sin, geallann Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí faisnéis ar bith a thugann daoine aonair nó eile di nach mbaineann le riarachán ginearálta na hOifige a choinneáil ar bhonn rúnda.

Daoine aonair nó comhlachtaí a thugann faisnéis don Oifig a mbaineann le riarachán ginearálta oifige agus nach dteastaíonn uathu go nochtfar an fhaisnéis sin de bharr a híogaireachta, ní mór dóibh é sin a dhéanamh soiléir agus na cúiseanna a bhaineann le híogaireacht na faisnéise a shonrú. Rachaidh lucht na hOifige i dteagmhail le duine nó le comhlacht ar bith a thugann faisnéis mar sin don Oifig suna ndéanfar cinneadh maidir le iarratas ar bith ar Shaoráil Faisnéise a fhaightear.

Má tharlaíonn sé nach n-aithnítear mar fhaisnéis rúnda faisnéis ar bith a tugadh don Oifig maidir le riarachán ginearálta oifige agus í gan cúiseanna tacaíochta léi, is dócha go scaoilfear í mar fhreagra ar iarratas ar Shaoráil Faisnéise. Ba chóir a thabhairt faoi deara freisin, áfach, gur féidir leis an Oifig cinneadh a dhéanamh, i ndiaidh comhairliúcháin, faisnéis arna tabhairt ag duine aonair nó comhlacht agus marcálta mar fhaisnéis rúnda a scaoileadh faoin Acht um Shaoráil Faisnéise.



## **CUID 5: Eolas maidir le Rialacha, Cleachtais & Nósanna Imeachta a bhaineann le Cinnteoireacht na hOifige**

---

### **5.1 Ceanglais Alt 8 den Acht um Shaoráil Faisnéise 2014**

Cuirann Alt 8 den Acht um Shaoráil Faisnéise 2014 de cheangal ar chomhlachtaí Saorála Faisnéise an méid is mó faisnéise agus is féidir a ullmhú agus a fhoilsiú go rialta ar bhonn oscailte agus inrochtana lasmuigh de Shaoráil Faisnéise, ag féachaint do phrionsabail na hoscailteachta, na trédhearcachta agus na cuntasachta mar a leagtar amach iad in Ailt 8(5) agus 11(3) den Acht. Ceadaítear leis sin foilsiú nó tabhairt taifid lasmuigh den Acht um Shaoráil Faisnéise, ar choinníoll nach bhfuil a leithéid de fhoilsiú nó de thabhairt rochtana toirmisceithe le dlí. Faoin scéim, tá sé de dhualgas ar chomhlachtaí Saorála Faisnéise faisnéis a chur ar fáil mar chuid dá ngnáthghníomhaíochtaí gnó de réir na scéime seo.

Is é an aidhm atá leis seo go mbeadh ar fáil go poiblí na rialacha, na nósanna imeachta agus na cleachtais faoina ndéanann comhlacht poiblí cinntí ar féidir dul i bhfeidhn ar dhaoine den phobal ionas gur féidir le gach saoránach breith eolach a dhéanamh maidir le cé acu ar thugadh a dteidlíochtaí iomlána dóibh nó nár tugadh.

De bharr an tsriain a leagtar amach in Alt 42(f) den Acht um Shaoráil Faisnéise 2014, ní bhaineann foilsiú na rialacha, na nósanna imeachta agus na gcleachtas mar a leagtar amach thuas iad ach leis na taifid a bhaineann le riarachán ginearálta Oifige an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Ní riarann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí achtachán ná scéim ar bith a bhaineann le riarachán ginearálta na hOifige ach amhain iad siúd a bhaineann leis an Earnáil Phoiblí go ginearálta.

### **5.2 Achtacháin nó Scéimeanna a bhaineann leis an Earnáil Poiblí**

San áireamh anseo tá ábhair a bhaineann le pá agus coinníollacha seirbhíse, na rialacha agus na cleachtais a bhaineann le bainistíochta acmhainní daonna, agus na coinbhinsiúin agus na nósanna imeachta a bhaineann le bainistíocht airgeadais na hEarnála Poiblí. Sampla é seo a leanas den ábhar ar a ndéantar tagairt:

- Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse
- Luach Saothair
- Cód Pearsanra
- Sceimeanna Aoisliúntais
- Rialacha, nósanna imeachta, cleachtais agus treoirlínte maidir le fáil ar bith a bhaineann le TF, teileachumarsáid agus trealamh oifige san áireamh.
- Comhairle agus treoir maidir le straitéisí agus caighdeáin theicniúla TF.
- Oiliúint
- Nósanna imeachta airgeadais poiblí

## CUID 6: Sonraí Teagmhála na hOifige Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

### 6.1 Saoráil Faisnéise

Is féidir iarratais nó ceisteanna Saorála Faisnéise a chur ar na daoine seo a leanas:

Teagmhálaí	Sonraí Teagmhála:
An tAonad um Shaoráil Faisnéise Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne Baile Átha Cliath 7	Teil: +353 (0)1 858 8500 Ríomhphost: <a href="mailto:foi@dppireland.ie">foi@dppireland.ie</a>

### 6.2 Ceisteanna ón bPreas

Is féidir leis na meáin ceisteanna a chur ar na daoine seo a leanas:

Teagmhálaí	Sonraí Teagmhála:
Oifigeach Idirchaidrimh um na Meáin Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne Baile Átha Cliath 7	Teil: +353 (0)1 858 8500 Ríomhphost: <a href="mailto:media.liaison@dppireland.ie">media.liaison@dppireland.ie</a>

### 6.3 Faisnéis Ghinearálta

Leagtar amach faisnéis ghinearálta maidir le hobair rannán/aonaid éagsúla na hOifige i bhfoilseacháin ar nós Tuarascálacha Bliantúla, Ráitis Straitéise agus Treoirínite d'Ionchuisitheoirí. Tá na foilseacháin sin ar fáil ar shuíomh Gréasáin na hOifige.

Tá teacht ar leabhráin eolais eile ar shuíomh Gréasáin na hOifige maidir le Ról an Stiúrthóra	Sonraí Teagmhála:
Suíomh Gréasáin na hOifige	<a href="http://www.dppireland.ie">www.dppireland.ie</a>

Is é an tAonad Idirchaidrimh Íospartach a dhéileálann le gach ceist ghinearálta ar an teileafón.

Teagmhálaí	Sonraí Teagmhála:
An tAonad Idirchaidrimh Íospartach, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne Baile Átha Cliath 7	Teil: +353 (0)1 858 8500 Facs: +353 (0)1 858 8693