

Oifig an
Office of the



Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí
Director of Public Prosecutions

Príomh-ionchúisitheoir

Comórtas 2022

Tá an-áthas orainn ár gcomórtas do

Príomh-Ionchúisitheoir

(grád Príomhoifigeach)

Dáta deiridh: **Dé Luain 12 Nollaig 2022**

Am Dúnta: **10:00am**

Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí

Léigh go cúramach le do thoil

Tá Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí tiomanta do bheartas comhdheiseanna agus agus spreagann sé iarratais ó iarrthóirí a bhfuil cúlraí agus taithí éagsúil acu.

Tá faisnéis bhreise ar éagsúlachtaí sonracha sa rannán “Conas Iarratas a Dhéanamh”.

<https://www.dppireland.ie/working-with-us>

Reáchtálfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí an comórtas seo de réir an Chóid Chleachtais um Cheapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí ullmhaithe ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA).

Foilsíonn an CPSA cóid chleachtais agus tá siad ar fáil ar www.cpsa.ie

TEAGMHÁIL: Recruitment@dppireland.ie

CLÁR ÁBHAIR

CLÁR ÁBHAIR.....	2
AN OIFIG.....	3
ÁR LUACHANNA:.....	4
AN RÓL.....	4
TEICNIÚIL/GAIRMÍÚIL	6
RIACHTANACH	6
INMHIANAITHÉ	6
PRÍOMHCHOINNÍOLLACHA SEIRBHÍSE– PRÍOMH-IONCHÚISITHEOIR.....	8
AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN	13
AN PRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN	13
CEARTA NA N-IARRTHÓIRÍ - NÓSANNA IMEACHTA ATHBHREITHNITHE MAIDIR LEIS AN BPRÓISEAS ROGHNÚCHÁIN	16
OIBLEAGÁIDÍ NA N-IARRTHÓIRÍ.....	17
NA HACHTANNA UM CHOSAINN SONRAÍ	17
AGUISÍN 1: CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁIRITHE AR CHÁILITHEACHT	18
AGUISÍN 2: INNIÚLACHTAÍ.....	19

Príomh-lonchúisitheoir in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

Éilíonn Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí ar dhlíodóirí sinsearacha post buan an Phríomh-lonchúisitheoirí a líonadh. Cruthófar painéal ón gcomórtas oscailte seo chun poist dhlíthiúla ag leibhéal an Phríomh-lonchúisitheora a líonadh. Tá sé beartaithe go bhfanfaidh an painéal ann ar feadh tréimhse 18 mí.

An Oifig

Bunaíodh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí le dlí faoin Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974. Is é ár misean Seirbhís Ionchúisimh a chur ar fáil atá neamhspleách, cothrom agus éifeachtach. Tá an Stiúrthóir neamhspleách i gcomhlíonadh a feidhmeanna.

Forfheidhmíonn an Stiúrthóir an dlí coiriúil sna cúirteanna ar son Mhuintir na hÉireann; stiúran agus déanann sí maoirseacht ar ionchúisimh phoiblí ar díotáil sna cúirteanna; agus tugann sí treoir ghinearálta agus comhairle don Gharda Síochána maidir le cásanna achoimre mar aon le treoir shainiúil ina leithéid de chásanna nuair a iarrtar sin.

Tá ceithre rannán ag Oifig an Stiúrthóra na Ionchúiseamh Poiblí:

1. Tá an **Rannán Stiúrtha** freagrach as stiúradh foriomlán imeachtaí coiriúla tromchúiseacha.
2. Tá **Rannán na Seirbhísí Tacaíochta Ionchúisimh** freagrach as tacú leis an obair ionchúisimh choiriúil i réimsí an dlí idirnáisiúnta, idirchaidrimh le híospartaigh agus beartas agus taighde.
3. Tá **Rannán na nDlíodóirí** freagrach as an tseirbhís dlíodóirí a sholáthar i mBaile Átha Cliath don Stiúrthóir.
4. Tá **Rannán na Seirbhísí Corparáideacha** freagrach as cuspóirí foriomlána na hOifige a chumasú agus cur leo trí raon feidhmeanna tacaíochta corparáidí a chur i bhfeidhm.

Chomh maith leis na Rannáin, tá dhá shain-aonad ann a dhíríonn ar chionta gnéasacha agus ar choireacht airgeadais: An tAonad um Chionta Gnéasacha agus an tAonad Speisialta Coireachta Airgeadais.

Déanann ball den Fhoireann Ardbhainistíochta maoirsiú ar gach Rannán den Oifig. Tá na hAonaid agus na Rannáin i ngach Rannóg á mbainistiú ag comhaltaí den Bhord Bainistíochta agus daoine a bhfuil scileanna agus cúlraí éagsúla acu mar fhoireann. Tá cur síos mionsonraithe ar obair gach ceann de rannán na hOifige ar fáil ar ár suíomh gréasáin, <https://www.dppireland.ie/about-us/our-organisation>.





Is eagraíocht foghlama muid a bhfuil tiomantas láidir againn don Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach. Cuirimid raon deiseanna foghlama agus comhroinnte eolais ar fáil chun é seo a chumasú lena n-áirítear rannpháirtíocht i ngrúpaí oibre tras-rannáin agus seachtracha san Earnáil Ceartais Coiriúil.

Is fostóir cuimsitheach forásach í Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí a fhreagraíonn do riachtanais agus roghanna a lucht saothair trína beartais agus a cleachtais fostaíochta. Mar fhostóir, ba mhaith linn daoine maithe a mhealladh agus a choinneáil. Ciallaíonn sé seo cúram a thabhairt dár bhfostaithe. Níl sa ghairm bheatha dhúshlánach luach saothair ach ceann amháin de na buntáistí a bhainfidh tú amach má théann tú isteach san Oifig. Tá beartais oibre solúbtha agus

Is féidir tuilleadh sonraí a fháil ag: [Ag Obair Linn.](#)

Ár Luachanna

ÁR MISEAN:
Seirbhís ionchúisimh atá cothrom, neamhspleách agus éifeachtach a sholáthar ar son mhuintir uile na hÉireann

 Ionracas	 Neamhspleáchas	 Dearsnaitheacht	 Meas	 Comhghleacaíocht
<ul style="list-style-type: none">Gníomhú go hionraic, go cothrom, go comhsheasmhach agus go hoibiachtúil, de réir an Chóid EiticeCinntí córa cearta a dhéanamh bunaithe ar fhianaiseEolas cruinn a chur ar fáil	<ul style="list-style-type: none">Seasamh le neamhspleáchas Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh PoiblíGníomhú go neamhchlaonta gan eagla, gan fabhar, gan chlaonadh ná dochar, de réir na dTreoirlínte d'Ionchúisitheoirí agus an Chóid EiticeFanacht gan tionchar ag leasanna aonair nó rannóige nó brú ón bpobal nó ó na meáin, ag féachaint do leas an phobail amháin	<ul style="list-style-type: none">Seirbhísí cothroma, neamhspleácha, gairmiúla a sholáthar ag na caighdeáin is airdeÁr seirbhís a fheabhsú go leanúnach, ag freagairt go réamhghníomhach do riachtanais, dúshlán, deiseanna athraitheachaTionchar a imirt ar fheabhsuithe sa chóras ceartais choiriúil agus iad a mhúnlú	<ul style="list-style-type: none">Caitheamh le gach duine le cothroime, le meas agus le dínitÉisteacht le dearcadh na bpáirtithe leasmhara	<ul style="list-style-type: none">Luach a chur ar ionchuir gach duine i soláthar na seirbhíse ionchúisimh.Caidrimh láidre a thógáil agus oibriú i gcomhar le páirtithe leasmhara, náisiúnta agus idimáisiúntaÁr n-eolas agus ár saineolas a roinnt le daoine eile

An Ról

Is seasamh dinimiciúil agus dúshlánach é seo ina mbeifear ag súil go dtiocfaidh an t-iarrthóir chun cinn go tapa chun tuiscint a fháil ar oibríochtaí gnó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Táthar ag súil go mbeidh eolas agus tuiscint mhionsonraithe ag ár bPríomh-Ionchúisitheoirí ar an dlí coiriúil agus ar phrionsabail an ionchúisimh.

Chomh maith le saineolas dlíthiúil agus teicniúil, teastaíonn scileanna láidre tionchair agus pleanála ón iarrthóir rathúil agus cumas daoine a thabhairt le chéile chun torthaí a bhaint amach agus caidreamh a chothú. Táthar ag súil go léireoidh iarrthóirí cumas bainistíochta agus ceannaireachta agus tiomantas do chuspóirí na hOifige a chur i bhfeidhm mar atá leagtha amach ina Ráiteas Straitéise [Ráiteas Straitéise 2022-2024](#). Tabharfaidh an ról deis chun raon tionscadal agus tionscnamh a fhorbairt agus cur leo araon go himmheánach, go seachtrach agus ag leibhéal

Príomh-Ionchúisitheoir in Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí

Beifear ag súil go rachaidh ionchúisitheoir ag leibhéal an Phríomh-Ionchúisitheora i dteagmháil go héifeachtach agus go comhoibríoch le gníomhaireachtaí ceartais choiriúil eile chun ionchúiseamh éifeachtach i leith cionta a chinntiú agus soláthar beartas ionchúisimh os comhair na gCúirteanna. Beifear ag súil go bhforbróidh dlíodóirí a bhfuil freagrachtaí bainistíochta orthu cumas agus cumas na foirne a bhfuil siad i gceannas orthu agus a chinntiú go bhfuil cultúr láidir comhoibrithe ann le foirne agus bainisteoirí eile ar fud na heagraíochta. Is féidir Príomh-Ionchúisitheoir a shannadh do roinnt ról lena n-áirítear ionadaí do Cheann Rannóige nó aonaid i réimse dlí. Seo a leanas forbheathnú ar na freagrachtaí sonracha i ngach Rannán:

A. *Rannán Stiúrtha*, déanfaidh Príomh-Ionchúisitheoir:

- ualach cásanna pearsanta a bhainistiú agus táthar ag súil go nglacfaidh siad dualgais bhainistíochta de réir mar is gá.
- sain-saineolas a fhorbairt agus ról ceannaireachta a sholáthar maidir le réimsí discréideacha den dlí choiriúil.

B. *Rannán Seirbhísí Tacaíochta Ionchúisimh*, déanfaidh Príomh-Ionchúisitheoir:

- Obair i gceann de na hAonaid Aonad Idirnáisiúnta, Idirchaidrimh le hÍospartaigh nó Aonad Beartais agus Taighde;
- ualach cásanna pearsanta a bhainistiú agus freagracht bhainistíochta a bheith agat a d'fhéadfadh foireann dlíodóirí a bheith i gceannas ar gach ceann acu lena n-ualach cásanna féin agus foirne tacaíochta riaracháin a threorú.
- bheith freagrach as réimsí discréide de bheartas dlí.

C. *Rannán Aturnae*, déanfaidh Príomh-Ionchúisitheoir:

- ualach cásanna pearsanta a bhainistiú agus díreofar ar sheirbhís a sholáthar don Stiúrthóir i ngach ionchúiseamh i gceann amháin díobh seo a leanas: An Chúirt Dúiche Cathrach Bhaile Átha Cliath, an Chúirt Chuarda, an Phríomh-Chúirt Choiriúil agus Speisialta, ag bainistiú achomhairc chuig an gCúirt Achomhairc agus ag déileáil le hiarratais ar Athbhreithniú Breithiúnach agus iarratais ar Bhannaí Ard-Chúirte a bhaineann le hionchúisimh.
- mar ionadaí don Cheann Rannóige nó aonaid, beidh dualgais bhainistíochta orthu lena n-áirítear daoine a bhainistiú agus freagracht as oibriú éifeachtach na rannóige a chinntiú chomh maith leis an tseirbhís a chuirtear ar fáil a fheabhsú.

D. *Aonaid Speisialaithe*, déanfaidh Príomh-Ionchúisitheoir:

- a shannadh don Aonad um Chionta Gnéasacha, don Aonad Airgeadais Speisialta nó d'aonad eile dá leithéid a chomhdhéanfar ó am go chéile.
- ualach cásanna pearsanta a bhainistiú agus díreofar ar sheirbhís a sholáthar don Stiúrthóir i ngach ionchúiseamh.

Oibríonn gach Príomh-Ionchúisitheoir go comhoibríoch agus go réamhghníomhach chun tacaíocht a sholáthar de réir mar is gá do chomhghleacaithe ina bhfoireann féin agus ar fud na rannáin agus na heagraíochta. Tá ról tábhachtach acu

i mbainistiú eolais laistigh de na hAonaid, de na rannóga agus/nó den Rannán agus den eagraíocht ina hiomláine chomh maith le cur le forbairt an bheartais ionchúisimh.

Toisc gurb é príomhghnó na hOifige ionchúiseamh na coireachta, beidh roinnt teagmhála ag gach ball foirne dlí a fhostaíonn an Oifig le comhaid ionchúisimh, a bhféadfadh ábhar de chineál anacair a bheith iontu.

Saineolas agus Inniúlachtaí don Ról

Beidh ról ríthábhachtach ceannaireachta ag an iarratasóir rathúil maidir le bainistiú a dhéanamh ar thorthaí agus seachadadh ar ardchaighdeán i dtimpeallacht dhúshlánach dhinimiciúil. Beidh sealbhóir an phoist féin-tiomáinte agus an taithí aige ar rannchuidiú go héifeachtach le treo straitéiseach eagraíochta agus beidh an cumas acu an fhoireann a spreagadh chun spriocanna agus spriocdhátaí uailmhianacha a bhaint amach. Mar sin, ba cheart go mbeidís in ann a léiriú go bhfuil an cumas acu, nó gur féidir leo a fháil go tapa, déileáil le gach gné den obair ag an leibhéal seo.

Ní mór d'iarrthóirí freisin na príomhinniúlachtaí le haghaidh feidhmíochta éifeachtach ag an leibhéal seo a bhfuil mionsonraí orthu in [Aguisín 2](#) a léiriú.

Teicniúil/Gairmiúil

Riachtanach

Ní mór d'iarrthóirí, ar nó roimh 21 Samhain 2022 a bheith cláraithe mar Aturnae sa Stát nó a bheith glaoite chun an Bharra le 5 bliana ar a laghad de thaithí mar Aturnae nó Abhcóide.

Ní mór do na hiarrthóirí an méid seo a leanas a léiriú freisin:

- i) Tuisceant ar an dlí coiriúil, ar an gcóras ceartais choiriúil in Éirinn; agus prionsabail ionchúisimh intíre agus idirnáisiúnta.
- ii) Cumas chun máistreacht a fháil go tapa ar mhionteagasc leathan; líon mór faisnéise a chomhshamhlú agus teacht ar sheasaimh shoiléire.
- iii) Scileanna láidre anailíse agus cinnteoireachta a léiriú agus an cumas ualach cásanna casta a bhainistiú.
- iv) Scileanna cumarsáide, líonraithe agus tionchair, de réir mar is gá chun feidhmiú ag leibhéal sinsearach.
- v) Taithí ar cheannaireacht, ar ardfheidhmíocht a éascú agus ar dhul i ngleic le fadhbanna feidhmíochta.
- vi) Teist de bheith ag obair i gcomhar le daoine eile – laistigh d'fhoireann agus le páirtithe leasmhara inmheánacha agus seachtracha eile.

Inmhianaithe

- i) Taithí ar dhéileáil le hábhair chasta a bhaineann le hionchúisimh choiriúla.

- ii) Taifead cruthaithe i bhforbairt agus i gcur i bhfeidhm Bainistíocht Eolais dhlíthiúil.
- iii) Taithí ar oibriú le córais bainistíochta cásanna.
- iv) Cumas smaoineamh go straitéiseach agus cur le Straitéis na hOifige.
- v) Taithí i roinnt eagraíochtaí.
- vi) Cumas ionadaíocht a dhéanamh ar an Oifig ar leibhéal náisiúnta agus idirnáisiúnta.

Ba cheart d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara nach gciallaíonn iontráil ar an gcomórtas go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta. Mar sin, ba cheart d'iarrthóirí iad féin a shásamh go gcomhlíonann siad na critéir incháilitheachta don chomórtas seo agus é sin a léiriú go soiléir ina n-iarratas.

Príomhchoinníollacha Seirbhíse– Príomh-Ionchúisitheoir

Ginearálta

Tá an ceapachán faoi réir Achtanna Rialacháin na Státseirbhíse 1956 go 2005, an tAcht um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Earcaíocht agus Ceapacháin) 2004 agus aon Acht eile a bheidh i bhfeidhm de chumhacht na huaire maidir leis an Státseirbhís.

Pá

Seo a leanas tuarastal an phoist:

Scála Pá¹ PPC (Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta) le héifeacht ó 1 Deireadh Fómhair 2022:

€95,301	€99,345	€103,358	€107,400	€110,811	€114,347 (LSI1)	€117,879 (LSI2)
---------	---------	----------	----------	----------	-----------------	-----------------

D'fhéadfadh incrimintí fadseirbhíse a bheith iníoctha tar éis 3 bliana (LSI1) agus 6 bliana (LSI2) de sheirbhís shásúil ar ghrád uasta an scála.

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go bhféadfadh téarmaí agus coinníollacha éagsúla a bheith i gceist, más státseirbhíseach nó státseirbhíseach ar seirbhís é an ceapaí, díreach roimh an gceapachán.

Faoi réir feidhmíocht shásúil d'fhéadfadh go mbeadh incrimintí iníoctha de réir Bheartas reatha an Rialtais.

Déanfaidh tú aon ró-íocaíocht tuarastail, liúntais nó speansais a aisíoc de réir Chiorclán 07/2018: Aisghabháil Ró-íocaíochtaí Tuarastail, Liúntas, agus Caiteachais a dhéantar do Bhaill Foirne/Iarbhaill Foirne/Pinsinéirí.

Tionacht agus Promhadh

Is chuig post buan ar chonradh promhaidh sa Státseirbhís é an ceapachán ón gcomórtas seo. Mairfidh an conradh promhaidh don phost buan seo ar feadh tréimhse bliana ón dáta a shonraítear sa chonradh.

Le linn thréimhse do chonartha promhaidh, beidh do fheidhmíocht faoi réir athbhreithnithe bainisteoir líne chun a chinneadh an bhfuil:

- i) Tú feidhmithe ar bhealach sásúil;
- ii) Tú sásúil san iompar ginearálta; agus
- iii) Tú oiriúnach ó thaobh na sláinte de agus aird ar leith ar shaoire bhreitheachta.

Sula gcríochnófar an conradh promhaidh déanfar cinneadh cibé an gcoimeádfar nó nach gcoinneofar thú de bhun Alt 5A (2) d'Achtanna Rialaithe na Státseirbhíse 1956 – 2005. Beidh an cinneadh seo bunaithe ar d'fheidhmíocht arna measúnú i gcoinne na gcritéar atá leagtha amach in (i) go (iii) thuas.

¹ Tá feidhm ag an ráta PPC nuair a cheanglaítear ar an duine Ranníocaíocht Phinsin Phearsanta a íoc (ar a dtugtar ranníocaíocht príomhscéim ar shlí eile) de réir rialacha a bpríomhscéim/scéim aoisliúntais phearsanta. Ní hionann é seo agus ranníocaíocht maidir le ballraíocht i scéim Céilí agus Leanaí nó Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Breise (ASC). Beidh ráta difriúil i bhfeidhm nuair is státseirbhíseach nó seirbhíseach poiblí an ceapaí a earcaíodh roimh 6 Aibreán 1995 agus **nach gceanglaítear** air/uirthi Ranníocaíocht Phearsanta Pinsin a dhéanamh.

Míneoidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí mionsonraí an phróisis phromhaidh duit agus tabharfar cóip duit de Threoirlínte na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ar Phromhadh.

D'ainneoin na míreanna roimhe seo san alt seo, féadfar an conradh promhaidh a fhoirceannadh tráth ar bith roimh dhul in éag do théarma an chonartha ag ceachtar taobh de réir na nAchtanna um Fhógra Íosta agus Téarmaí Fostaíochta, 1973 go 2005.

I gcúinsí áirithe féadfar do chonradh a fhadú agus do thréimhse phromhaidh a chur ar fionraí. Ní mór don dá pháirtí an síneadh a chomhaontú.

- Tá an tréimhse phromhaidh ar fionraí nuair a bhíonn fostaí as láthair mar gheall ar Shaoire Mháithreachais nó Uchtála
- Maidir le fostaí as láthair ar Shaoire Thuismitheoirí nó ar Shaoire Cúramóra, féadfaidh an fostaí a éileamh go gcuirfí promhadh ar fionraí mura meastar an neamhláithreachta a bheith comhsheasmhach le leanúint den phromhadh
- Féadfar an promhadh a chur ar fionraí i gcásanna mar asláithreachta de bharr breoiteachta neamh-athfillteach

Féadfaidh an fostaí, sna cúinsí seo, iarratas a dhéanamh chuig an bhfostóir ar shíneadh le tréimhse an chonartha.

Má bhíonn ceapaí a mhainníonn na coinníollacha promhaidh a chomhlíonadh ina státseirbhíseach ag fónamh díreach sular ceapadh ón gcomórtas seo é, is iondúil go n-eascróidh ceist na frithdhílse. I gcás frithdhílse, fillfidh oifigeach ar fholúntas ina ghrád roimhe sin ina Roinn roimhe seo.

Na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015

Ní bheidh feidhm ag na hAchtanna um Dhífhostú Éagórach 1977-2015 maidir le foirceannadh na fostaíochta mar gheall ar dhul in éag an chonartha téarma shocraithe amháin gan é a athnuachan.

Dualgais

Ceanglófar ar an oifigeach aon dualgais a oireann don phost a d'fhéadfaí a shannadh ó am go ham a chomhlíonadh. Ní fhéadfaidh an t-oifigeach gabháil do chleachtadh príobháideach ná baint a bheith aige le haon ghnó seachtrach a chuirfeadh isteach ar chomhlíonadh dualgas oifigiúil nó a bheadh contrártha ar bhealach ar bith leis an bpost ina bhfuil an t-iarrthóir ceaptha.

Suíomh

Tá an Oifig i mBaile Átha Cliath. D'fhéadfadh go mbeadh gá le freastal ar ghnó oifigiúil in áiteanna lasmuigh de Bhaile Átha Cliath. Nuair a bheidh sé/sí as láthair ón mbaile agus ón gceanncheathrú ar dhualgas oifigiúil, beidh costais taistil agus líuntais chothaithe chuí i bhfeidhm de réir rialacháin na státseirbhíse.

Uaireanta Freastail

Socrófar uaireanta freastail ó am go chéile ach ní bheidh siad níos lú ná 41 uair an chloig agus 15 nóiméad comhlán in aghaidh na seachtaine nó 35 uair glan in aghaidh na seachtaine. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis/léi cibé uaireanta breise a oibriú ó am go ham a bheidh réasúnach agus riachtanach chun

a c(h)uid dualgas a chomhlíonadh i gceart faoi réir na dteorainneacha atá leagtha síos sna rialacháin um am oibre. Leis an ráta luacha saothair atá iníoctha clúdaítear aon dliteanas um fhreastal breise a d'fhéadfadh teacht chun cinn ó am go ham.

Saoire Bhliantúil

30 lá a bheidh sa liúntas saoire bliantúla. Tá an lamháltas sin, atá faoi réir ag na coinníollacha gnáthúla maidir le saoire bhliantúil a dheonú, bunaithe ar sheachtain chúig lá agus níl na gnáthlaethanta saoire poiblí san áireamh leis.

Saoire Bhreiteachta

Beidh pá le linn asláithreacht bhreiteachta deimhnithe i gceart, ar choinníoll nach bhfuil aon fhianaise ar mhíchumas buan le haghaidh seirbhíse, i bhfeidhm ar bhonn pro-rata, de réir na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (IR 124 de 2014), na Rialachán um Bainistíocht na Seirbhíse Poiblí (Saoire Breiteachta) (Leasú) 2015 (IR 384 de 2015) agus aon ciorclán ábhartha

Beidh ar oifigigh a bheidh ag íoc ráta ÁSPC Aicme A sainordú a shíniú ag údarú don Roinn Coimirce Sóisialaí aon sochair atá dlite faoi na hAchtanna Leasa Shóisialaigh a íoc go díreach chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí. Beidh íocaíocht le linn breiteachta faoi réir ag an oifigeach ag déanamh na n-éileamh riachtanach ar shochar árachais shóisialta chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí laistigh de na teorainneacha ama riachtanacha.

Aoisliúntas agus Dul ar Scor

Déanfar na téarmaí agus coinníollacha aoisliúntais cuí mar atá sa Státseirbhís a thairiscint don iarrthóir rathúil nuair a thairgfear ceapachán dó/di. Go hiondúil, déanfar ceapachán a thairiscint do cheapaí nár oibrigh riamh sa tSeirbhís Phoiblí bunaithe ar bhallaíocht de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (“Scéim Aonair”). Tá sonraí iomlána na Scéime ar fáil ag www.singlepensionscheme.gov.ie

Sa chás gur oibrigh an cheapaí i bpost inphinsin (neamh-Scéim Aonair) sa tseirbhís phoiblí sna 26 seachtainí roimh an gceapachán nó atá ar shos gairme nó ar shaoire speisialta faoi láthair le/gan phá d'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist. Bunófar teidlíocht pinsin na ndaoine a cheapfar i gcomhthéacs a staire fostaíochta sa tseirbhís phoiblí.

Is iad seo a leanas na príomhfhorálacha a bhaineann le ballraíocht na Scéime Aonair:

- Aois Inphinsin: Is ionann an aois íosta ag a bhfuil pinsean iníoctha agus an aois incháilitheachta don Phinsean Stáit, 66 bliain d’aois faoi láthair.
- Aois Scoir: Ní mór do chomhaltaí scéime éirí as nuair a shroicheadh siad 70 bliain d’aois.
- Úsáidtear meántuilleamh gairme chun sochair a ríomh (fabhraíonn méid pinsin agus cnapshuime gach bliain agus déantar iad a uasghrádú gach bliain faoi threoir CPI).
- Tá méaduithe pinsin iar-scoir nasctha le CPI.

Laghdú Pinsin

Má bhí an cheapaí fostaíthe cheana sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus go bhfuil pinsean á fháil aige nó aici ón Státseirbhís nó ón tSeirbhís Phoiblí nó sa chás go bhfuil pinsean de chuid na Státseirbhíse/na Seirbhíse Poiblí á íoc beidh an pinsean sin **faoi réir lacáiste** de réir Alt 52 den Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. **Tabhair faoi deara: In**

agus tú ag cur isteach ar an bpost seo tá tú ag admháil go dtuigeann tú go mbeidh feidhm ag na forálacha lacáiste, nuair is cuí. Ní shamhlaítear go dtacóidh an Roinn/Oifig fostaitheach le hiarratas ar tharscaoileadh laghdaithe i leith ceapacháin chuig an bpost seo.

- Mar sin féin, má bhí an ceapaí fostaithe roimhe seo sa Státseirbhís nó sa tSeirbhís Phoiblí agus dá mbronnadh pinsean air faoi shocruithe luathscoir deonacha (seachas an Scéim Dreasachta Luathscoir (ISER), Ciorclán na Roinne Sláinte 7/2010 VER/VRS nó Ciorclán na Roinne Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil LG(P) 06/2013, a fhágann go bhfuil duine neamh-incháilithe don chomórtas) scoirfidh an teidlíocht chun an phinsin sin le héifeacht ó dháta an athcheaptha. Féadfar, áfach, socruithe speisialta a dhéanamh chun seirbhís roimhe sin a thug an ceapaí a ríomh chun críche aon dámhachtana aoisliúntais amach anseo a bhféadfadh an ceapaí a bheith incháilithe ina leith.
- **Ciorclán 102/2007 de chuid na Roinne Oideachais agus Scileanna faoin Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí**
Thug an Roinn Oideachais agus Scileanna isteach Scéim Luathscoir do Mhúinteoirí. Is coinníoll den Scéim Luathscoir é, seachas na cásanna atá leagtha amach i míreanna 10.2 agus 10.3 den doiciméadú ciorclach ábhartha, agus leis na heisceachtaí sin amháin, má ghlacann múinteoir le luathscor faoi Shnáitheanna 1, 2 nó 3 den scéim seo agus go bhfuil sé/sí fostaithe ina dhiaidh sin in aon cháil in aon limistéar den earnáil phoiblí, scoirfidh láithreach d'íocaíocht pinsin leis an duine sin faoin scéim. Déanfar íocaíochtaí pinsin a atosú, áfach, ar scor den fhostaíocht sin nó ar 60ú breithlá an duine, cibé acu is déanaí, ach ar atosú, beidh an pinsean bunaithe ar sheirbhís ináirithe iarbhír an duine mar mhúinteoir (s.é. ní chuirfear na blianta breise a deonaíodh roimhe sin san áireamh agus íocaíocht an phinsin á ríomh).
- **Droch-Shláinte-Scoir**
Tabhair faoi deara, le do thoil, go gceanglaítear ar aon duine a chuaigh ar scor roimhe seo ar fhorais easláinte faoi théarmaí scéime aoisliúntais a dhearbhu, ag an gcéim iarratais tosaigh, go bhfuil siad ag fáil pinsean den sórt sin don eagraíocht a riarann an comórtas earcaíochta.

Beidh ar iarratasóirí freastal ar oifig an CMO chun a gcumas seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar a mheas agus an riocht ina bhfuil siad cáilithe le haghaidh IHR á gcur san áireamh.

Ceapachán tar éis scor de bharr drochshláinte ón Státseirbhís

Má éiríonn lena n-iarratas tríd an gcomórtas, ba chóir go mbeadh an t-iarratasóir ar an eolas faoi na nithe seo a leanas:

1. Má mheastar a bheith oiriúnach chun seirbhís rialta agus éifeachtach a sholáthar agus go sanntar iad do phost, scoirfidh a bpinsean drochshláinte státseirbhíse.
2. Má theipeann ar an iarratasóir ina dhiaidh sin promhadh a chríochnú nó má chinneann sé/sí a phost sannta a fhágáil, ní féidir aisiompú ar stádas IHR na státseirbhíse, ná pinsean IHR na státseirbhíse a athchur, a bhí ann roimh an iarratas agus níl teidlíocht ann dó.
3. Tiocfaidh an t-iarratasóir chun bheith ina bhall de Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair (SPSPS) nuair a cheapfar é má bhí sos sa tseirbhís phoiblí/shibhialta inphinsin de níos mó ná 26 seachtaine aige/aici.

Tabhair faoi deara le do thoil go bhfuil faisnéis níos mionsonraithe maidir le himpleachtaí pinsin dóibh siúd atá ag fáil pinsean drochshláinte státseirbhíse nó seirbhíse poiblí ar fáil [tríd an nasc seo](#) nó ar iarratas chuig Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Fabhrú Pinsin

Teorainn 40 bliain ar an tseirbhís iomlán is féidir a áireamh i dtreo an phinsin i gcás ina raibh duine ina bhall de níos mó ná scéim pinsin seirbhíse poiblí amháin a bhí ann cheana (s.é. neamh-Scéim Aonair) de réir Acht 2012. Déantar foráil don teorainn 40 bliain seo san Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile), 2012. D'fhéadfadh impleachtaí a bheith aige seo d'aon cheapaí a fuair cearta pinsin i bhfostaíocht seirbhíse poiblí roimhe seo.

Ranníocaíochtaí Aoisliúntais Bhreise

Tá an ceapachán seo faoi réir na Ranníocaíochta Aoisliúntais Breise (ASC) de réir an Achta um Pá agus Pinsin na Seirbhíse Poiblí 2017. **Nóta;** Tá asbhaintí ASC sa bhreis ar aon ranníocaíochtaí pinsin (príomhscéim agus ranníocaíochtaí céilí agus leanaí) a theastaíonn faoi rialacha do scéime pinsin.

Le haghaidh tuilleadh faisnéise maidir le Scéim Pinsin na Seirbhíse Poiblí Aonair féach le do thoil ar an suíomh gréasáin seo a leanas: www.singlepensionscheme.gov.ie

Rúndacht, Discreíd agus Caighdeán Iompraíochta: Rúndacht agus Macántacht Oifigiúil:

Beidh oifigeach faoi réir Fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis na hAchtanna um Shaoráil Faisnéise 2014. Comhaontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a nochtadh do thríú páirtithe neamhúdraithe le linn na tréimhse fostaíochta nó ina dhiaidh sin.

Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse

Beidh an ceapaí faoi réir ag Cód Caighdeán agus Iompraíochta na Státseirbhíse.

Na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí:

Beidh feidhm ag na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí, nuair is iomchuí, maidir

leis an gceapachán seo. **Faomhadh roimh ré maidir le foilseacháin:**

Comhaontóidh oifigeach gan ábhar a bhaineann lena dhualgais oifigiúla a fhoilsiú gan cead a fháil roimh ré ón Stiúrthóir Ionchúiseamh Poiblí.

Gníomhaíocht Pholaitiúil:

Le linn théarma na fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacha lena rialaítear seirbhísigh phoiblí agus an pholaitíocht.

Tabhair faoi deara:

Mar Fhostóir Roghnach tá go leor beartas oibre solúbtha atá oiriúnach don teaghlach ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí lena n-áirítear roinnt deiseanna cianoibre. Tabhair faoi deara le do thoil, féadfaidh iarrthóirí rathúla deiseanna oibre solúbtha a iarraidh, áfach, is faoi rogha an fhostóra é seo agus socraítear é de réir riachtanais ghnó na heagraíochta, agus ar bhonn cás ar chás.

Léiríonn an méid thuas na príomhchoinníollacha seirbhíse agus níl sé i gceist é a bheith ar an liosta cuimsitheach de na téarmaí agus coinníollacha fostaíochta go léir a leagfar amach sa chonradh fostaíochta le comhaontú leis an iarrthóir rathúil.

AN PRÓISEAS IARRATAIS AGUS ROGHNÚCHÁIN

Conas iarratas a dhéanamh

Ba cheart iarratais a dhéanamh trí r-phost chuig Recruitment@dppireland.ie

Ní mór d'iarrthóirí ár bhfoirm iarratais a úsáid agus ní ghlacfar le hiarratais a fhaightear i bhformáid ar bith eile. Ní mór gach cuid den fhoirm a chomhlánú go hiomlán. Mura gcomhlánaítear an t-iarratas mar atá leagtha amach sa chuid seo, beidh an t-iarratas ar neamhní.

Ní ghlacfar le hiarratais tar éis ama an dáta deiridh.

Dáta Deiridh

Ní mór d'iarratas a chur isteach le ríomhphost tráth nach déanaí ná **3:30 in, Dé Luain 5 Nollaig 2022**. Mura bhfaigheann tú admháil go bhfuarthas d'iarratas laistigh de 24 uair an chloig ó iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le: James Evans (087) 169 9098 nó Yvonne Corrigan (087) 227 5029 nó Recruitment@dppireland.ie

Tá sé de dhualgas ar gach iarratasóir a chinntiú go bhfuil sé/sí ag fáil gach cumarsáid ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Ní ghlacann Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí aon fhreagracht as cumarsáid nach ndéanann iarratasóir rochtain air/uirthi nó nach bhfaigheann sé/sí

Tá sé de fhreagracht ar an iarrthóir a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála a shonraítear ar an bhfoirm iarratais cruinn.

An Próiseas Roghnúcháin

Ba cheart d'iarratasóirí machnamh go cúramach ar an bhfaisnéis a chuirtear ar fáil sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí seo a bhaineann leis an ról. Is chun leasa gach iarratasóra é a chinntiú go dtugann a bhfoirm iarratais cuntas mionsonraithe cruinn ar thaithí, inniúlachtaí, éachtaí agus cáilíochtaí.

Breithneofar an fhaisnéis a sholáthraítear san fhoirm iarratais seo le linn na gcéimeanna éagsúla den phróiseas roghnúcháin mar seo a leanas:

Incháilitheacht a Chinneadh

Seiceálfar iarratais chun a fháil amach ar comhlíonadh na ceanglais incháilitheachta atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise d'Iarrthóirí.

Gearrliostú

Iarrfar ar líon iomchuí iarrthóirí agallamh a dhéanamh. Ceapfar Bord Gearrliosta, ar a mbeidh comhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus ball seachtrach, chun gearrliosta a dhéanamh de na hiarrthóirí a dtabharfar cuireadh dóibh dul faoi agallamh.

Go hiondúil bíonn líon na n-iarratas a fhaightear ar phost níos mó ná an líon a theastaíonn chun folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. Cé go mb'fhéidir go gcomhlíonfá riachtanais incháilitheachta an chomórtais, má tá an líon daoine a dhéanann iarratas ar an bpost chomh mór sin ní bheadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach duine. Agus cinneadh á dhéanamh ar cheart

iarrthóirí a chur ar ghearrliosta, scrúdóidh an Bord Gearrliosta foirm iarratais iarrthóra agus déanfaidh sé an t-ábhar seo a mheas i gcoinne na gceanglas maidir leis an ról mar atá leagtha amach sa Leabhrán Faisnéise, agus na hiarrthóirí is fearr a léirigh gur chomhlíon siad na riachtanais don ról a aithint.

D'fhonn a bheith ar an ngearrliosta, beifear ag súil go mbeidh fianaise láidir ann a thaispeánfaidh an chaoi a gcomhlíonann an t-iarrthóir na Riachtanais Riachtanacha agus Inmhianta agus na hInniúlachtaí atá leagtha amach in Aguisín 2 den Leabhrán seo. Ní thugtar le fios leis sin gur gá go bhfuil iarrthóirí mí-oiriúnach nó neamhchumasach an post a ghlacadh orthu féin, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a bhfuil an chuma orthu go bhfuil cáilíochtaí níos fearr acu agus/nó go bhfuil taithí níos ábhartha acu, bunaithe ar a n-iarratas. Dá bhrí sin is chun do leasa féin é chun cuntas beacht, mionsonraithe, cruinn a sholáthar ar do cháilíochtaí/taithí i d'iarratas.

Agallamh

Beidh Bord Agallaimh comhdhéanta de chomhaltaí ó Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí agus comhalta seachtrach. Ag an agallamh, féadfaidh an Bord Agallaimh iarrthóirí a cheistiú faoina gcuid eolais agus taithí a bhaineann le haon cheann de na hinniúlachtaí nó de na riachtanais riachtanacha nó inmhianaithe agus faoi aon fhaisnéis a chuirtear ar fáil ina n-iarratas.

Féadfaidh ballraíocht na mbord roghnúcháin a bheith difriúil ag céimeanna éagsúla an phróisis roghnúcháin.

Déanfar agallaimh don chomórtas seo go pearsanta a mhairfidh thart ar 45 nóiméad.

Ba cheart d'iarrthóirí iad féin a chur ar fáil ar an dáta(i) atá sonraithe ag Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

I gcás daoine faoi mhíchumas, má theastaíonn uait aon fhreastal réasúnach a dhéanamh ag céim ar bith den phróiseas roghnúcháin, cuir é sin in iúl le do thoil trí do chuid riachtanais a lua trí ríomhphost chuig Recruitment@dppireland.ie. Déanfar gach iarracht na socruithe riachtanacha a dhéanamh chun cabhrú leat.

Scéim Mharcála

Bronnfar na marcanna a thaispeántar sa Leabhrán Faisnéise agus ábhar na foirme iarratais agus an agallaimh á gcur san áireamh.

Déanfar measúnú ar gach iarratasóir faoi na cúig cheannteideal atá léirithe sa tábla thíos. Agus marcanna á mbronnadh, tabharfaidh an bord roghnúcháin aird ar a bhfuil san fhoirm iarratais agus ar fhreagraí ag an agallamh.

Scéim Mharcála	Marc
1. Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt	200
2. Scileanna Breithiúnais agus Cinnteoireachta	100
3. Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí	100
4. Ceannaireacht agus Treorú Straitéiseach	100
5. Caidrimh a Fhorbairt agus Cumarsáid	100
IOMLÁN	600

Chun cáiliú, ní mór d'iarrthóirí ar a laghad leath de na marcanna atá ar fáil i ngach ceann de na ceannteidil dá dtagraítear thuas a fháil.

Is féidir le hiarrthóirí leas a bhaint as tairbhí oibre ábhartha agus/nó eispéiris a fuarthas lasmuigh dá dtairbhí oibre lena gcumas nó lena n-acmhainneacht a léiriú.

Rúndacht

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 1997 agus 2003 déileálfar le hiarratais faoi rún daingean.

Imréiteach Slándála

Má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin, beidh ort foirm ríomh-ghrinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chomhlánú agus a sheoladh ar ais. Cuirfear an fhoirm seo ar aghaidh chuig an nGarda Síochána le haghaidh seiceálacha slándála ar gach seoladh in Éirinn agus i dTuaisceart Éireann ina raibh cónaí ort. Tabhair faoi deara le do thoil gur féidir le himréiteach slándála suas le 10 seachtaine a ghlacadh agus i gcásanna áirithe d'fhéadfadh go dtógfadh sé níos faide. Sa chás nach nglacann tú leis an bpost tairgthe scriosfar na foirmeacha seo.

Má tá cónaí ort i dtíortha lasmuigh de Phoblacht na hÉireann ar feadh tréimhse 6 mhí nó níos mó, tá sé éigeantach duit Deimhniú Imréitigh Póilíní a sholáthar ó na tíortha sin mar chuid den phróiseas imréitigh. Teastaíonn Deimhniú Imréitigh Póilíní ar leith do gach tír ina bhfuil cónaí ort. Ní mór an t-imréiteach a bheith dátaithe tar éis an dáta a d'fhág tú an tír. Is ortsa atá an fhreagracht imréiteach slándála ar bith a lorg do dhlínsí eile (má bhaineann) go tráthúil mar go dtógfaidh sé roinnt ama. Ní féidir thú a cheapadh gan an fhaisnéis seo a bheith curtha ar fáil agus a bheith in ord.

Ba cheart go mbeadh a fhios ag iarrthóirí gur féidir aon fhaisnéis a fhaightear i bpróiseas Grinnfhiosrúcháin an Gharda Síochána a chur ar fáil d'Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí.

Teistiméireachtaí

Bheadh sé úsáideach dá dtosófá ag smaoineamh ar ainmneacha daoine a bheadh ina réiteoirí oiriúnacha, lena n-áirítear d'fhostóir reatha agus go bhféadfaimis dul i gcomhairle leo (2 ainm agus sonraí teagmhála). Ba chóir go mbeadh na moltóirí in ann faisnéis réasúnta le déanaí a sholáthar ar do fheidhmíocht agus ar d'iompraíocht i gcomhthéacs oibre. B'fhéidir gur mhaith leat moltóirí a roghnú a bheidh in ann faisnéis den sórt sin a sholáthar ó dhearcaí éagsúla nó i gcomhthéacsanna éagsúla oibre. Bí cinnte le do thoil nach ndéanfaimid teagmháil le moltóirí ach go díreach roimh choinne a thairiscint duit, má thagann tú faoi bhreithniú le haghaidh ceapacháin.

Eolas tábhachtach eile

Ní bheidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí freagrach as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí a aisíoc.

Ní ghlacfar leis go gciallaíonn iontráil duine chuig comórtas, nó cuireadh chun freastal ar agallamh, go bhfuil Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí sásta go gcomhlíonann an duine sin ceanglais an chomórtais nó nach bhfuil sé dícháilithe de réir an dlí ón bpost a shealbhú agus nach bhfuil ráthaíocht ann go ndéanfar breithniú breise ar d'iarratas. Tá sé tábhachtach, mar sin, duit a thabhairt faoi deara go bhfuil an dualgas ort a chinntiú go gcomhlíonann tú na ceanglais incháilitheachta don chomórtas roimh duit freastal ar agallamh.

Sula gceapfar iarrthóir don ról, déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí gach fiosrúchán a mheastar a bheith riachtanach chun oiriúnacht an iarrthóra sin a chinneadh. Go dtí go mbeidh gach céim den phróiseas earcaíochta lena n-áirítear imréiteach slándála curtha i gcrích go hiomlán ní féidir cinneadh deiridh a dhéanamh agus ní féidir a mheas nó a thabhairt go ndéanfar cinneadh dá leithéid.

Má dhiúltaíonn an té a mholtar don cheapachán, nó má ghlactar leis, é a scar nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh lena cheapadh ar thorthaí an phróisis roghnúcháin seo.

Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Déanfaidh Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí iarratais ar athbhreithniú a mheas de réir fhorálacha na gcód cleachtais arna bhfoilsíú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar shuíomh gréasáin an [Choimisiúin um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí](http://www.cpsa.ie/) <http://www.cpsa.ie/>

Nuair a bhíonn iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir le hiarratas, féadfaidh sé/sí athbhreithniú a lorg faoi Alt 7 den Chód Cleachtais: -

- Ní mór don iarrthóir aghaidh a thabhairt ar a (h)ábhair imní maidir leis an bpróiseas i scríbhinn, ag leagan amach an bonn atá leis an ngearán a dhéanamh, chuig an Oifigeach Pearsanra, Oifig an Stiúrthóra Ionchúiseamh Poiblí, ar an gcéad dul síos. Ní mór gearán nó iarratas ar athbhreithniú a dhéanamh laistigh de 5 lá oibre ó fhógra an chinnidh tosaigh nó laistigh de 5 lá oibre ó thoradh na céime athbhreithnithe neamhfhoirmiúla, má bhaintear leas as.
- Mar sin féin, i gcás ina mbaineann an cinneadh atá á chur in iúl le céim eatramhach de phróiseas roghnúcháin, ní mór iarratas ar athbhreithniú a fháil laistigh de 5 lá oibre ón dáta a bhfuarthas an cinneadh nó laistigh de 5 lá oibre ó chinneadh a fháil faoin bpróiseas neamhfhoirmiúil; ní mór d'iarrthóirí a roghnaíonn an próiseas neamhfhoirmiúil a úsáid ag an gcéim eatramhach é sin a dhéanamh laistigh de 2 lá oibre ón dáta a chuirtear an cinneadh in iúl dóibh.
- Agus an toradh á chur in iúl don iarrthóir, a dhéanfar trí thuairisc scríofa, ba chóir don athbhreithneoir tosaigh a chur in iúl go bhféadfaidh sé/sí athbhreithniú breise a lorg tríd an ábhar a chur faoi bhráid an Eadránaí Cinnidh agus nach mór iarratas a dhéanamh laistigh de 7 lá oibre tar éis toradh an chéad athbhreithnithe a fháil ..

Sa chás go gcreideann iarrthóir gur sháraigh gné den phróiseas cód cleachtais an CPSA, féadfaidh an CPSA fiosrú a dhéanamh air faoi Alt 8 den chód.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ba chóir d'iarrthóirí a thabhairt faoi deara go ndícháileofar iad má dhéantar canbhásáil agus go n-eisiafar

iad ón bpróiseas dá bharr. **Ní ceadmhach d'iarrthóirí:**

- faisnéis bhréagach a chur ar fáil go feasach nó go místuama
- aon duine a chanbhásáil trí mhealltaí a thabhairt nó gan mealltaí a thabhairt
- cur isteach ar an bpróiseas nó cur as dó ar bhealach ar bith.

Ní ceadmhach do thríú páirtí iarrthóir a phearsanú ag aon chéim den phróiseas.

Tá aon duine a sháraíonn na forálacha thuas nó a chuidíonn le duine eile na forálacha thuas a shárú ciontach i gcion. Dlitear fíneáil/nó príosúnacht a chur ar dhuine a fhaightear ciontach i gcion.

Ina theannta sin, sa chás go raibh nó go bhfuil duine a fuarthas ciontach i gcion ina iarrthóir i bpróiseas earcaíochta:

- i gcás nach bhfuil sé/sí ceaptha do phost, dícháileofar é/í mar iarrthóir; agus
- i gcás ina mbeidh sé/sí ceaptha ina dhiaidh sin chuig an bpróiseas earcaíochta atá i gceist, forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Iarrthóireacht a Mheas le Bheith Tarraingthe Siar

Maidir le hiarrthóirí nach bhfreastalaíonn ar agallaimh nó ar thástálacha eile ag am agus ag ait arna n-iarraidh ag Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí, nó nach gcuireann a leithéid d'fhianaise ar fáil, nuair a iarrtar orthu sin a dhéanamh, agus a theastaíonn ón Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí maidir le hábhar ar bith atá ábhartha dá n-iarrthóireacht, ní bheidh aon éileamh eile ar bhreitniú acu.

Aiseolas

Cuirfear aiseolas ar fáil ar iarratas scríofa.

Na hAchtanna um Chosaint Sonraí

Nuair a fhaightear d'fhoirm iarratais, cruthaímid taifead i d'ainm, ina bhfuil go leor den fhaisnéis phearsanta a sholáthair tú. Ní úsáidtear an taifead pearsanta seo ach amháin chun d'iarrthóireacht a phróiseáil. Tá faisnéis dá leithéid faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach sna hAchtanna um Chosaint Sonraí. Chun iarratas a dhéanamh faoi na hAchtanna um Chosaint Sonraí, cuir d'iarratas i scríbhinn chuig: **An Comhordaitheoir um Chosaint Sonraí, Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí, Bóthar na hOtharlainne, Baile Átha Cliath 7**, ag cinntiú go ndéanann tú cur síos chomh mion agus is féidir ar na taifid a lorgaíonn tú le cur ar ár gcumas an taifead ábhartha a aithint.

Aguisín 1: CÁILITHEACHT CHUN DUL IN IOMAÍOCHT AGUS SRIANTA ÁRITHE AR CHÁILITHEACHT

Comhaontú Comhchoiteann: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí

Tugadh isteach litir na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe dar dáta 28 Meitheamh 2012 chuig Oifigigh Pearsanra, le héifeacht ón 1 Meitheamh 2012, Comhaontú Comhchoiteann ar thángthas air idir an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe agus Coiste Seirbhísí Poiblí an ICTU maidir le hÍocaíochtaí Iomarcaíochta ex-gratia le Seirbhísigh Phoiblí. Is coinníoll é den Chomhaontú Comhchoiteann nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an gcomhaontú cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuir sa tSeirbhís Phoiblí ag comhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith (de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011) le haghaidh thréimhse 2 bhliain ó fhoirceannadh na fostaíochta. Ina dhiaidh sin beidh toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe ag teastáil roimh athfhostú. Beidh ar dhaoine a bhain leas as an scéim sin agus a d'fhéadfadh a bheith rathúil sa chomórtas seo a gcáilitheacht a chruthú (tréimhse na neamh-incháilitheachta as feidhm) agus ní mór toiliú an Aire a fháil sula bhfostaítear aon chomhlacht Seirbhíse Poiblí.

An Scéim Luathscóir Dhreasaithe (ISER):

Is coinníoll é den Scéim Luathscóir Dhreasaithe (ISER) mar atá leagtha amach i gCiorclán 12/09 ón Roinn Airgeadais nach bhfuil daoine ar scor cáilithe, faoin Scéim sin, iarratas a chur isteach ar phost eile san fhostaíocht chéanna nó san earnáil chéanna. Dá bhrí sin, ní féidir le daoine ar scor mar sin iarratas a chur isteach ar an bpost seo.

Ciorclán na Roinne Sláinte agus Leanaí (7/2010):

Le Ciorclán 7/2010 ón Roinn Sláinte dar dáta an 1 Samhain 2010 tugadh Scéim Sprice um Luathscóir Deonach (VER) agus Scéimeanna um Iomarcaíocht Dheonach (VRS) isteach. Is coinníoll é den Scéim VER nach mbeidh daoine a bhaineann leas as an scéim cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuir san earnáil sláinte poiblí nó sa tSeirbhís Phoiblí níos leithne nó i gcomhlacht atá maoinithe ina iomláine nó i bpáirt le hairgead poiblí. Tá feidhm ag an toirmeasc céanna ar athfhostú faoin VRS, ach amháin go bhfuil an toirmeasc ar feadh tréimhse 7 mbliana, agus ina dhiaidh sin teastóidh ceadú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe chun aon athfhostú. Níl daoine a bhain leas as ceachtar de na scéimeanna seo i dteideal dul san iomaíocht sa chomórtas seo.

An Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil (Ciorclán LG(P) 06/2013)

Le Ciorclán LG(P) 06/2013 ón Roinn Comhshaoil, Pobail & Rialtais Áitiúil tugadh Scéim um Iomarcaíocht Dheonach isteach le haghaidh Údaráis Áitiúla. I gcomhréir le téarmaí an *Chomhaontaithe Chomhchoitinn: Íocaíochtaí Iomarcaíochta le Seirbhísigh Phoiblí* dár dáta an 28 Meitheamh 2012 mar atá sonraithe thuas, is coinníoll sainiúil é den Scéim VER nach mbeidh daoine cáilithe le haghaidh fostaíochta an athuir i gcomhlacht na Seirbhíse Poiblí ar bith [de réir mar atá sainmhínithe ag na hAchtanna um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail 2009 - 2011 agus ag an Acht um Pinsin na Seirbhíse Poiblí (Scéim Aonair agus Forálacha Eile) 2012] le haghaidh thréimhse 2 bhliain tar éis dháta a n-imeachta faoin Scéim sin. Ina dhiaidh sin, beidh gá le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe roimh athfhostú. Tá na coinníollacha sin infheidhme freisin i gcás rannpháirtíochta/fostaíochta ar bhonn conradh seirbhíse (mar chonraitheoir nó mar fhostaí conraitheora).

Dearbhú:

Éileofar ar iarratasóirí chun a dhearbhu cé acu ar bhain nó nár bhain siad leas as scéim na Seirbhíse Poiblí de luathscóir dreasaithe. Éileofar ar iarratasóirí freisin chun aon teidlíochtaí a dhearbhu maidir le sochar pinsin na Seirbhíse Poiblí (mar íocaíocht nó caomhnaithe) as fostaíocht eile ar bith sa tSeirbhís Phoiblí nó nuair a fuair siad íocaíocht in ionad maidir le seirbhís i bhfostaíocht ar bith sa tSeirbhís Phoiblí.

Aguisín 2: Inniúlachtaí

Beidh an t-eolas, an taithí, an scil, an ghnóthachtáil nó an inniúlacht ábhartha ag an iarrthóir rathúil a léiríonn go soiléir a (h)oiriúnacht chun aghaidh a thabhairt ar dhúshláin Phríomh-lonchúisitheora in Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí.

Saineolas, Oilteacht agus Féinforbairt

- Saineolas agus cleachtas ar an gcóras ceartais choiriúil;
- Forbraíonn agus cothaíonn sé/sí scileanna agusaineolas thar roinnt réimsí a bhaineann lena c(h)uid réimse féin agus atá aitheanta ag daoine inmheánacha agus seachtracha na hOifige;
- Coinníonn sé/sí suas chun dáta le beartais earnála, náisiúnta agus idirnáisiúnta agus treochtaí sóisialta a mbíonn tionchar acu ar an ról;
- A bheith réamhghníomhach ag coinneáil suas chun dáta ar shaincheisteanna agus ar phríomhforbairtí sa bhaile agus go hidirnáisiúnta a bhféadfadh tionchar a bheith acu ar a limistéar féin;
- Coinnítear fócas láidir ar fhéinforbairt, ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis.

Scileanna Breithiúnais agus Cinnteoireachta

- Aithníonn agus díríonn sé/sí ar shaincheisteanna lárnacha agus é/í ag déileáil le faisnéis / cásanna casta;
- Fíorais a chur le chéile, anailís a dhéanamh ar eolas briathartha agus uimhriúil agus smaoiníonn sé/sí ar cheisteanna go loighciúil;
- Feiceann sé/sí na caidrimh idir saincheisteanna agus tuigeann sé/sí go tapa na himpleachtaí ardleibhéil;
- Aithníonn sé/sí réitigh chomhleanúnacha ar shaincheisteanna casta;
- Gníomh a dhéanamh, cinntí a dhéanamh go tráthúil agus an misneach a bheith acu iad a thabhairt chun críche;
- Déanann sé/sí cinntí fóna eolasacha, a thuigeann a dtionchar agus a n-impleachtaí;
- Féachann sé/sí le cothromaíocht éifeachtach a bhaint amach idir na saincheisteanna earnála agus an tionchar ar shaoránaigh i ngach cinneadh;

Bainistíocht agus Baint Amach Torthaí

- Tionscnaítear agus glacann sé/sí freagracht phearsanta as torthaí / seirbhísí a sheachadadh ina réimse féin;
- Déanann sé/sí straitéis agus sonraí oibriúcháin a chothromú chun freastal ar riachtanais ghnó;
- Bainistíonn sé/sí cláir oibre agus tascanna iolracha agus athdháileann sé/sí acmhainní chun athruithe ar fhócas a bhainistiú;
- Baineann sé/sí an úsáid is fearr is féidir as acmhainní agus cuireann sé/sí bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun cuspóirí a bhaint amach;
- Cinntíonn sé/sí go mbaintear an úsáid is fearr is féidir as ICT agus as samhlacha nua seachadta;
- Athbhreithniú criticiúil ar thionscadail agus ar ghníomhaíochtaí chun a n-éifeachtacht a chinntiú agus go gcomhlíonann siad riachtanais na hEagraíochta;
- Cothaíonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le héifeachtúlachtaí, le luach ar airgead agus le ceanglais rialachais chorparáidigh a chomhlíonadh;
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil an fhoireann dírithe agus go ngníomhaíonn siad ar thosaíochtaí pleananna Gnó, fiú nuair a bhíonn brú orthu;

Ceannaireacht agus Treorú Straitéiseach

- Treoraíonn sé/sí an fhoireann, ag leagan síos ardchaighdeáin, ag dul i ngleic le haon fhadhbanna feidhmíochta & ag éascú ardfheidhmíochta;
- Éascaítear malartú smaointe oscailte agus cothaítear atmaisféar cumarsáide oscailte;
- Cuireann sé/sí le múnlú straitéis agus beartas Oifige agus earnála;
- Forbraíonn sé/sí cumas agus acmhainn ar fud na foirne trí tharmligean éifeachtach;
- Forbraíonn sé/sí cultúr foghlama & forbartha, ag tairiscint cóitseála agus aiseolas cuiditheach / tacúil;
- Tugann sé/sí ceannaireacht maidir le hullmhúchán agus cur i bhfeidhm athruithe agus athchóirithe.
- Réamh-mheas agus freagairt go tapa ar fhorbairtí san earnáil / timpeallacht níos leithne;
- Comhoibríonn sé/sí go gníomhach le hOifigí, Eagraíochtaí agus Gníomhaireachtaí eile;

Caidrimh a Fhorbairt agus Cumarsáid

- Labhraíonn agus scríobhann sé/sí ar bhealach soiléir, deisbhéalach agus éifeachtach.
- Éistean sé/sí go gníomhach, ag iarraidh peirspictíocht agus seasamh daoine eile a thuiscint;
- Coinbhleachtaí / easaontais a bhainistiú agus a réiteach ar bhealach dearfach cuiditheach;
- Oibríonn sé/sí go héifeachtach laistigh den chóras ceartais choiriúil, ag aithint agus ag bainistiú teannais a eascraíonn ó dhearcthaí éagsúla na bpáirtithe leasmhara;
- Daoine eile a chur ina luí; cothaíonn sé/sí comhdhearcadh, faigheann sé/sí comhoibriú ó dhaoine eile chun faisnéis a fháil agus chun spriocanna a bhaint amach;
- Téann sé/sí i dteagmháil go réamhghníomhach le comhghleacaithe ag gach leibhéal den eagraíocht agus thar Ranna/Eagraíochtaí eile agus tógann sé/sí líonraí gairmiúla láidre;
- Cuireann sé/sí tuairimí in iúl nuair a mhothaíonn sé/sí go bhfuil sé ceart é sin a dhéanamh;