

Ardchaighdeán

Seirbhíse

Gníomhaíochta Plean

2010 – 2012



Oifig an
Office of the



Stúirthóra Ionchúiseamh Poiblí
Director of Public Prosecutions



CLÁR

Ráiteas Misin	3
Ról Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí	4
Ár nGeallsealbhóirí	6
Prionsabail na Seirbhíse ar Ardchaighdeán do Chustaiméirí	8
Tiomantais chun Seirbhís ar Ardchaighdeán a Sheachadadh	10
Mionsonraí Teagmhála	15
Struchtúr Eagraíochta	16
Imlíne ar an bPróiseas Ionchúisimh Choiriúil	17



RÁITEAS MISIN

Seirbhís ionchúisimh a bheidh
neamhspleách, cothrom agus
éifeachtach a sholáthar thar
ceann Phobal na hÉireann

1. RÓL OIFIG AN STIÚRTHÓRA IONCHÚISEAMH POIBLÍ

1.1 Bunaíodh Oifig an Stiúrtóra Ionchúiseamh Poiblí faoin Acht um Ionchúiseamh i gCionta, 1974. Tagraítear don Stiúrtóir Ionchúiseamh Poiblí mar an Stiúrtóir. Tá trí príomhrannán in Oifig an Stiúrtóra:

- Tá **an Rannán Stiúrtha** comhdhéanta d'abhcóidí agus d'aturnaetha a scrúdaíonn comhaid imscrúdaithe choiriúil agus a chinneann cibé ar chóir ionchúiseamh a dhéanamh.
- Tá **an Rannán Aturnaetha** comhdhéanta d'aturnaetha agus d'fheidhmeannaigh dlíthiúla a ullmhaíonn agus a sheolann cásanna thar ceann an Stiúrtóir i ngach suí de na Cúirteanna i mBaile Átha Cliath.
- Soláthraíonn **an Rannán Riaracháin** na seirbhísí eagraíochtúla, bonneagair, riaracháin agus faisnéise a bhíonn riachtanach don Oifig agus chomh maith leis sin tugann tacaíocht don Rannán Stiúrtha agus don Rannán Aturnaetha araon.

1.2 Cad a dhéanaimid?

Cuireann an Stiúrtóir an dlí coiriúil i bhfeidhm go neamhspleách sna cúirteanna, thar ceann mhuintir na hÉireann; stiúran agus maoirsionn sé ionchúisimh phoiblí ar díotáil sna cúirteanna; agus tugann treoir ghinearálta agus comhairle don Gharda Síochána i ndáil le cásanna achoimre agus tugann treoir shainiúil sna cásanna sin nuair a iarrtar é.

Cinneann an Stiúrtóir cibé an gcúisítear daoine i gcionta coiriúla agus cé na cúisimh ba chóir a bheith i gceist. Ó bhíonn cúisimh tionscanta bíonn Oifig an Stiúrtóra i gceannas ar an gcás ionchúisimh.

Caithfidh an t-ionchúisitheoir a chinneadh cibé an bhfuil dóthain fianaise ann is féidir a chur os comhair na Cúirte. Mura bhfuil dóthain fianaise ann lena chur ina luí ar an gcúirt go bhfuil an duine ciontach ní leanfar ar aghaidh le hionchúiseamh. Caithfidh an t-ionchúisitheoir cuimhneamh go gcaithfear a chur ina luí ar bhreitheamh nó giúiré thar aon amhras réasúnach go bhfuil duine ciontach. Ní leor a cheapadh gur dócha go ndearna an duine cúisithe an choir. Is easpa fianaise an chúis is coitianta do chinntí gan ionchúiseamh a dhéanamh.

I líon beag cásanna, fiú agus go bhféadfadh an fhianaise a bheith láidir, d'fhéadfaí a chinneadh gan ionchúiseamh a dhéanamh ar chúiseanna eile. Mar shampla:

- d'fhéadfaid sin tarlú i gcás gur ógánach an ciontóir agus gur cás oiriúnach é le déileáil leis faoin gClár Astiúrtha d'Ógánaigh; nó
- i gcás go mbíonn moill fhada ann ó rinneadh an cion; nó
- i gcás go mbíonn sé chun leasa an phobail gur fearr gan ionchúiseamh a dhéanamh.



Glactar gach ionchúiseamh coiriúil ar díotáil in ainm an Stiúrthóra. Is féidir leis na Gardaí coireanna nach bhfuil chomh tromchúiseach a ionchúiseamh in ainm an Stiúrthóra gan comhad a sheoladh chuig Oifig an Stiúrthóra. Nuair a tharlaíonn sé sin bíonn an ceart ag an Stiúrthóir treoir a thabhairt do na Gardaí ar an tslí le déileáil leis an gcás.

Ionchúisíonn an Stiúrthóir i ngach ceann de na cásanna níos tromchúisí agus amanna i gcásanna nach bhfuil chomh tromchúiseach. Éistear na cásanna is tromchúisí os comhair giúiré sa Chúirt Chuarda nó sa PhríomhChúirt Choiriúil nó os comhair painéil de thriúr breithiúna sa Chúirt Choiriúil Speisialta.

1.3 Roinntear cásanna coiriúla ina dhá chineál - cionta achoimre agus cionta ar díotáil.

Cionta achoimre

- cásanna iad nach bhfuil chomh tromchúiseach;
- éistean breitheamh iad gan giúiré sa Chúirt Dúiche – an chúirt is ísle in Éirinn;
- cásanna nach mbíonn an phianbhreith uasta príosúnachta is féidir le cúisí a fháil d’aon chion amháin riamh níos mó ná 12 mí.

Cásanna ar díotáil

- cásanna iad atá níos tromchúisí;
- éistean breitheamh agus giúiré sa Chúirt Chuarda nó sa PhríomhChúirt Choiriúil iad;
- bíonn pionóis níos déine leo má chiontaíonn an chúirt an cúisí – d’fhéadfadh tréimhse go dtí príosúnacht saoil a bheith ann i gcás coireanna áirithe;
- amanna féadfar déileáil leo sa Chúirt Choiriúil Speisialta ag trí bheitheamh gan giúiré.

1.4 Gníomhaíonn an PríomhAturnae Ionchúisimh mar aturnae don Stiúrthóir agus tá an PríomhAturnae Ionchúisimh mar cheannaire ar an Rannán Aturnaetha in Oifig an Stiúrthóra. Déanann foireann an Rannáin Aturnaetha uiriolla ar an Stiúrthóir i ngach cúirt i mBaile Átha Cliath. Déanann Aturnaetha Stáit Áitiúla uiriolla ar an Stiúrthóir i gcúirteanna lasmuigh de Bhaile Átha Cliath.

1.5 Ní dhéanann Oifig an Stiúrthóra:

- coireanna a imscrúdú – imscrúdaíonn an Garda Síochána agus sainghníomhaireachtaí imscrúdaithe eile coireanna. Nuair bhíonn siad críochnaithe le coir thromchúiseach a imscrúdú seolann siad comhad chuig an Stiúrthóir a chinneann cé na cúisimh atá le tabhairt.
- comhairle dhlíthiúil a thabhairt do dhaoine den phobal. Ba chóir do dhaoine a bhíonn ag lorg comhairle den sórt sin dul i gcomhairle lena gcomhairleoirí féin.

2. ÁR NGEALLSEALBHÓIRÍ

2.1 Geallsealbhóirí seachtracha

Tá raon leathan geallsealbhóirí ag ár n-oifig agus táimid tiomanta an leibhéal seirbhíse is fearr a sholáthar dóibh mar fhreagra ar a riachtanais aonair. Chun seirbhísí a sholáthar chuig na caighdeáin is airde is ríthábhachtach don Oifig go mbunódh sí agus go gcothabhálfadh sí caidreamh oibre láidir lena geallsealbhóirí ar fad.

Braitheann oibriú éifeachtach na hOifige cuid mhór ar an tslí a n-idirghníomhaíonn a foireann leis na daoine agus leis na heagraíochtaí a bhíonn páirteach sa chóras ceartais coiriúil. Leanfaimid de bheith ag tógáil ar an dul chun cinn as cuimse atá déanta i bhforbairt bealaí éifeachtacha cumarsáide leis na grúpaí sin ar fad. Tá liosta mionsonraithe dá ngeallsealbhóirí ar fáil ar leathanach 7.

2.2 Geallsealbhóirí Inmheánacha

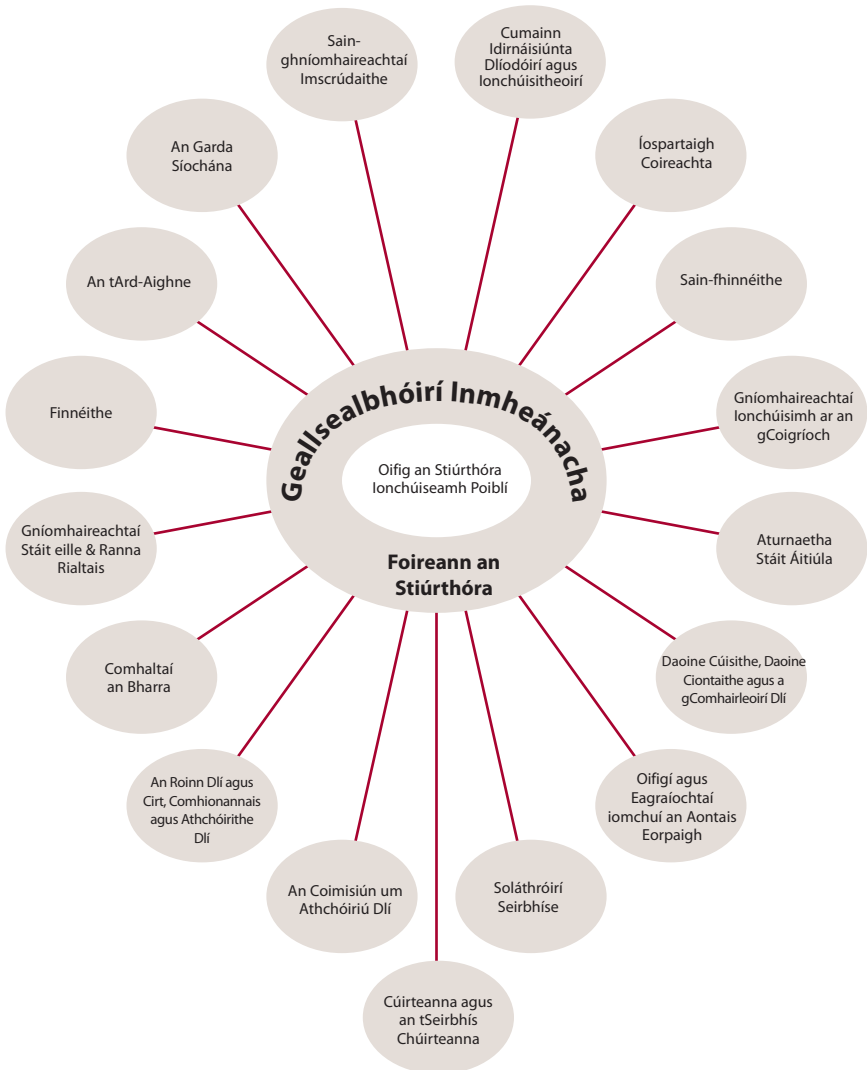
Forálann na *dTreoirlínte d'Ionchúisitheoirí* go bhfuil dualgas ar ionchúisitheoir gníomhú go hionraic, go cothrom, go neamhchlaonta agus go hoibiachtúil. Aithníonn foireann Oifig an Stúirthóra Ionchúiseamh Poiblí an tábhacht a bhaineann leis an gcoíphrionsabal seo a chur i bhfeidhm agus muid ag déileáil lena chéile.

Cinnteoídh Oifig an Stúirthóra Ionchúiseamh Poiblí go ndéileálfar lena fhoireann ar fad le cúirtéis agus meas. Tabharfar tacaíocht dár bhfoireann, agus rachfar i gcomhairle leo, maidir le seachadadh seirbhíse ar ardchaighdeán dár ngeallsealbhóirí go léir.



ÁR NGEALLSEABHLÓIRÍ

Agus seirbhís ionchúisimh á soláthar thar ceann Phobal na hÉireann bíonn Oifig an Stiúirthóra lonchúiseamh Poiblí ag idirghníomhú le gníomhaireachtaí, oifigí agus daoine éagsúla. Tá ár bpríomh-gheallseabhóirí leagtha amach sa chart seo a leanas.



3. PRIONSABAIL NA SEIRBHÍSE ARDCHAIGHDEÁN DO CHUSTAIMÉIRÍ

Agus iad ag déileáil leis na Ranna Státseirbhíse poiblí agus leis na hOifigí Seirbhíse Poiblí beidh na prionsabail seo a leanas maidir le seirbhís do chustaiméirí i bhfeidhm:

Caighdeán na Seirbhíse ar Ardchaighdeán

Ráiteas a fhoilsiú a thugann achoimre ar nádúr agus ar ardcháilíocht na seirbhíse lenar féidir lenár gcustaiméirí a bheith ag súil go dlisteanach agus an ráiteas sin a bheith ar taispeánt ag an bpointe seachadta seirbhíse.

Comhionannas/Éagsúlacht

Na cearta ar chóir chomhionann arna mbunú ag an reachtaíocht chomhionannais a chinntiú, agus soláthar a dhéanamh d'éagsúlacht, ionas go gcuirfear le comhionannas do ghrúpaí atá clúdaithe ag an reachtaíocht (ar na forais inscne, stádas pósta, stádas teaghlaigh, gnéaschlaonadh, creideamh, aois, míchumas, cine agus duine den Lucht Siúil).

Bacainní ar rochtain ar sheirbhísí do dhaoine atá ag fulaingt ó bhochtaine agus eisiámh sóisialta, mar aon leo sin a bhfuil bacainní geografacha ar sheirbhísí rompu, a shainithint agus oibriú chun deireadh a chur leis na bacainní sin.

Rochtain Fhisiúil

Oifigí glana, inrochtaine a sholáthar a chinntíonn príobháideacht, a chomhlíonann na caighdeáin ghairme agus sábháilteachta agus a éascaíonn rochtain do dhaoine faoi mhíchumais agus do dhaoine eile le riachtanais shainiúla.

Eolas

Cur chuige forchéimneach a ghlacadh i soláthar eolais a bhíonn soiléir, tráthúil, cruinn agus a bheidh ar fáil ag gach pointe teagmhála, agus a chomhlíonann riachtanais na ndaoine faoi mhíchumais. A chinntiú go mbaintear leas iomlán as an bpoitéinseal a thairgeann an Teicneolaíocht Faisnéise agus go bhfuil an t-eolas atá ar fáil ar láithreáin ghréasáin na seirbhíse poiblí de réir na dteoirínte ar fhoilseachán gréasáin.

Leanúint den treallús chun rialacha, rialacháin, foirmeacha, bileoga eolais agus nósanna imeachta a shimpliú.

Tráthúlacht agus Cúirtéis

Seirbhísí a sheachadadh le cúirtéis agus lena laghad moille is féidir, ag cothú atmaisféir de mheas frithpháirteach idir an soláthróir agus an custaiméir.



Ainmneacha teagmhála a thabhairt i ngach cumarsáid chun éascacht na n-idirbheart leanúnach a chinntiú.

Gearáin

Córas dea-phoiblithe, inrochtaine, trédhearcach agus éasca le húsáid a chothabháil chun déileáil le gearáin faoi chaighdeán na seirbhísí a sholáthraítear.

Achomhairc

Ar an tslí chéanna, córas achomhairc/athbhreithnithe foirmiúil, dea-phoiblithe, inrochtaine, trédhearcach agus éasca le húsáid a chothabháil do chustaiméirí a bhíonn míshásta le cinntí i ndáil le seirbhísí.

Comhchomhairle agus Meastóireacht

Cur chuige struchtúrach i leith chomhchomhairle chiallmhar a sholáthar leis an gcustaiméir, agus rannpháirtíocht ag an gcustaiméir, i ndáil le forbairt, seachadadh, agus athbhreithniú seirbhísí. Meastóireacht chiallmhar ar sheachadadh seirbhísí a chinntiú.

Rogha

Rogha a sholáthar, nuair is indéanta sin, i seachadadh seirbhíse lena n-áirítear modhanna íocaíochta, suíomh na bpointí teagmhála, uaire oscailte agus tráthanna seachadta. Úsáid a bhaint as na teicneolaíochtaí atá ar fáil agus na teicneolaíochtaí atá ag teacht chun cinn chun rochtain uasta agus rogha, mar aon le ardchaighdeán seachadta, a chinntiú.

Comhionannas na dTeangacha Oifigiúla

Seirbhísí cáilíochta a sholáthar trí Ghaeilge agus/nó go dátheangach agus custaiméirí a chur ar an eolas faoina gceart an rogha a bheith acu go ndéileálfá leo trí cheann de na teangacha oifigiúla.

Comhordú Níos Fearr

Cur chuige níos comhordaithe agus níos lánpháirtithe i leith sheachadadh na seirbhísí poiblí a chothú.

An Custaiméir Inmheánach

A chinntiú go n-aithnítear an fhoireann mar chustaiméirí inmheánacha agus go dtugtar tacaíocht chuí dóibh agus go ndéantar comhchomhairle chuí leo maidir le saincheisteanna a bhaineann le seachadadh na seirbhíse.

4. TIOMANTAIS CHUN SEIRBHÍ AR ARDCHAIGHDEÁN A SHEACHADADH AG OIFIG AN STIÚRTHÓRA IONCHÚISEAMH POIBLÍ

4.1 CAIGHDEÁIN SEIRBHÍSE AR ARDCHAIGHDEÁN

Déanfaimid

- Seirbhís ionchúisimh a sholáthar a bheidh neamhspleách, cothrom agus éifeachtach
- Cairt Seirbhíse ar Ardchaighdeán a fhoilsiú agus a chur ar fáil go forleathan a thugann achoimre ar chaighdeáin ar féidir a bheith ag súil leo ón Oifig seo
- Tiomantas a thabhairt na gníomhartha a bhfuil achoimre orthu sa Phlean Gníomhaíochta a sheachadadh agus meastóireacht a tháirgeadh lena fhoilsiú inár dTuarascáil Bhliantúil
- A chinntiú go mbreithnítear go cúramach do gach ní dá dtagraítear san Oifig seo a bhaineann leis an gcinneadh cibé an ndéantar ionchúiseamh agus seoladh na n-ionchúiseamh
- A chinntiú go ndéileáiltear le gach ní dá dtagraítear san Oifig seo ar shlí chuí agus rúnda
- Cloí leis na caighdeáin ghairmiúla seirbhíse is airde lena n-áirítear iad sin atá leagtha amach i na dTreoirínte d'Ionchúisitheoirí agus Cód Eitice d'Ionchúisitheoirí; Cód Iompair Bharra na hÉireann; teoirínte Dhlí-Chumann na hÉireann i ndáil le hiompar gairmiúil aturnaetha; caighdeáin freagrachta gairmiúla Chumann Idirnáisiúnta na nIonchúisitheoirí; agus na caighdeáin atá leagtha amach i moladh Rec 2000 (19) de Choiste Airí Chomhairle na hEorpa ar ról an ionchúisimh phoiblí sa chóras ceartais choiriúil
- Oiliúint a sholáthar ar sheirbhís ar ardchaighdeán don fhoireann

4.2 COMHIONANNAS/ÉAGSÚLACHT

Déanfaimid

- De réir na gceart ar chóir chomhionann arna mbunú ag an Acht um Stádas Comhionann, 2000
- A chinntiú go n-aithnítear riachtanais éagsúla na ndaoine a soláthraimid seirbhís dóibh
- Oiliúint agus tacaíocht foirne i réimsí comhionannais agus éagsúlacha a shainaitint agus a fhorbairt



- Áit a bheith againn sa Straitéis Acmhainní Daonna a chuireann taca faoi chur chuige nach bhfuil idirdhealaitheach agus an tábhacht atá le feacht ar mhíchumas
- Feabhas a chur ar ardchaighdeán agus raon na mbealaí rochtana ag baint úsáide as teicneolaíocht faisnéise nua agus teicneolaíocht faisnéise atá ag teacht chun cinn

4.3 ROCHTAIN FHSICIÚIL

Déanfaimid

- Oifigí glana, inrochtaine a sholáthar a chinntíonn príobháideacht agus a chomhlíonann na caighdeáin sláinte agus sábháilteachta
- Féachaint go leanúnach le freastal ar dhaoine le riachtanais speisialta
- A chinntiú go dtabharfar aghaidh ar shaincheistean rochtana ar shlí éifeachtach agus tráthúil

4.4 EOLAS

Déanfaimid

- Eolas cothrom le dáta, a bhfuil rochtain éasca air, ar obair na hOifige a sholáthar trí threoirleabhair eolais, tuarascálacha bliantúla, treoirlínte agus foilseacháin eile a fhoilsiú i ngnáth-theanga
- Eolas i ndáil le riarachán ginearálta na hOifige a chur ar fáil. (Tá faisnéis i ndáil le cásanna coiriúla aonair díolmhaithe faoin Acht um Shaoráil Faisnéise, 1997, agus dá bhrí sin ní féidir an fhaisnéis sin a chur ar fáil don phobal.)
- A chinntiú go mbeidh foilseacháin uile na hOifige ar fáil ar ár láithreán gréasáin ag www.dppireland.ie
- A chinntiú go dtugtar ár láithreán gréasáin cothrom le dáta go rialta agus go mbíonn rochtain éasca ar eolas
- Gach eolas iomchuí agus tuarascálacha a fhoilsiú ar shlí thráthúil
- Faire a dhéanamh ar fhorbairtí teicneolaíochta le súil agus na modhanna is cothromaí le dáta a úsáid do scaipeadh eolais
- Comhoibriú le gníomhaireachtaí eile sa chóras ceartais choiriúil chun roinnt eolais agus faisnéise a éascú
- A chinntiú go gcuirtear faisnéis trasna i dteanga shoiléir atá éasca le tuiscint
- Treoracha soiléire agus cuimsitheacha a thabhairt dár soláthóirí seirbhíse

4.5 TRÁTHÚLACHT AGUS CÚIRTÉIS

Déanfaimid

- Ensure that all telephone communications with the Office are dealt with in an efficient, timely and courteous manner
- A chinntiú go ndéileáiltear le gach comhad, fiosrúchán agus ní eile a tharchuirtear chuig an Oifig seo ar shlí thráthúil, mhúinte agus chúirtéiseach
- A chinntiú go dtugann an fhoireann a n-ainm agus a rannóg nuair a fhreagraíonn siad fiosruithe teileafóin
- Ainmneacha teagmhála, uimhreacha teileafóin agus uimhreacha tagartha a sholáthar ar chumarsáid scríofa
- Admháil a thabhairt ar chumarsáid scríofa a fháil
- Freagairt go pras ar chumarsáid. Murar féidir déileáil leis an ábhar go pras eiseofar freagra eatramhach
- Déileáil leis na daoine dá soláthraimid seirbhís le cúirtéis agus breithniú
- Déileáil le híospartaigh agus finnítithe leis an meas agus íogaireacht is mó
- Oibriú leis an nGarda Síochána lena chinntiú go gcoinnítear íospartaigh coireachta go hiomlán ar an eolas faoi fhorbairtí ina gcás
- Cruinnithe réamhtrialach a éascú chun an próiseas trialach a mhíniú nuair a iarrann íospartach coireachta sin. Ní féidir fianaise a phlé le finnítithe roimh an gcás cúirte áfach.

4.6 GEARÁIN

Déanfaimid

- Nós imeachta gearáin trédhearcadh agus éasca le húsáid a bheith ann
- Déileáil le gearáin go pras
- Faireachán a dhéanamh ar ghearáin lena chinntiú go bhfeabhsaítear seirbhísí amach anseo nuair is gá

Má bhíonn gearán agat faoin tslí a oibrímid is féidir leat scríobh chuig:

**Oifig an Stúirthóra Ionchúiseamh Poiblí,
14 - 16 Sráid Mhuirfean,
Baile Átha Cliath 2.**



4.7 ACHOMHAIRC

Déanfaimid

- Ar iarraidh ó íospartach nó duine ciontaithe, nó duine dá dteaghlach, a ndlíodóir, a ndochtúir nó oibrí sóisialta, iarraidh ar athbhreithniú ar chinneadh a bhíonn glactha ag an Oifig seo a bhreithniú
- Nuair is cuí iarratas a dhéanamh chuig an gCúirt Achomhairc Choiriúil chun athbhreithniú a dhéanamh ar phianbhreith a ghearrtar i gcásanna ar triail sa Chúirt Chuarda, sa PhríomhChúirt Choiriúil nó sa Chúirt Choiriúil Speisialta cibé uair a bhíonn pianbhreith sa dlí trócaireach go míchuí
- Iarraidh ó íospartach, nó ó dhuine de theaghlach an íospartaigh, ó dhlíodóir, ó dhochtúir nó ó oibrí sóisialta maidir le hachomharc ar thrócaireacht pianbhreithe a thugann an Chúirt a bhreithniú agus freagra pras a thabhairt ina leith

4.8 COMHCHOMHAIRLE AGUS MEASTÓIREACHT

Déanfaimid

- Dul i gcomhairle le geallsealbhóirí ar bhonn leanúnach chun na seirbhísí a sholáthraítear a fhorbairt agus a mhéadú
- Cur le forbairt na seirbhíse ionchúisimh trí bheith rannpháirteach i ngrúpaí oibre idirghníomhaireachtaí agus trasfheidhmeacha
- Suirbhéanna a dhéanamh agus an t-aiseolas a fhaightear a úsáid chun seirbhísí a fheabhsú
- Athbhreithniú agus meastóireacht a dhéanamh go leanúnach ar sheachadadh ár seirbhísí lena chinntiú go gcoinnítear na caighdeáin is airde
- Leanúint de dhul i gcomhairle lenár bhfoireann tríd an bpróiseas comhpháirtíochta agus trí ghrúpaí oibre agus líonraí inmheánacha eile

4.9 ROGHA

Déanfaimid

- Seirbhís stiúrtha lasmuigh d'uaire oscailte a sholáthar do chomhaltaí den Gharda Síochána
- Seirbhís ionchúisimh a sholáthar i gcúirteanna a shuíonn lasmuigh de na gnáthuaire cúirte
- A bheith tiomanta síneadh a chur leis an rogha atá ar fáil i ndáil le seachadadh ár seirbhísí nuair is indéanta sin
- Teicneolaíocht nua a scrúdú chun bhealaí malartacha áisiúla a fhorbairt chun idirghníomhú linn

4.10 COMHIONANNAS NA DTEANGACHA OIFIGIÚLA

Déanfaimid

- Gach foilseachán de chuid na hoifige a fhoilsiú go dátheangach
- Leanúint de bheith ag cothabháil ár láithreáin gréasáin i nGaeilge agus i mBéarla
- Cabhrú leat do ghnó a sheoladh trí Ghaeilge
- Ár n-oibleagáidí faoi Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003 a chomhlíonadh
- Úsáid na Gaeilge a chur chun cinn trí chlár oiliúna agus tionscnaimh eile

4.11 COMHORDÚ NÍOS FEARR

Déanfaimid

- Leanúint de lánpháirtíú rannán stiúrtha agus rannán aturnaetha na hOifige chun seirbhís ionchúisimh níos comhordaithe agus níos éifeachtaí a sholáthar
- Leanúint de chomhoibriú agus idircheangal le gníomhaireachtaí eile sa chóras ceartais choiriúil ag leibhéal náisiúnta agus ag leibhéal idirnáisiúnta araon
- Páirt a ghlacadh i líonraí earnála poiblí iomchuí agus cur leo
- Leanúint dár dtiomantais do Chlár Nuachóirithe na Seirbhíse Poiblí a sheachadadh
- Cur chuige lánpháirtithe a fhorbairt i leith sheachadadh ár seirbhísí tríd an bpróiseas comhpháirtíochta agus trínár ngrúpaí oibre inmheánacha

4.12 GEALLSEALBHÓIRÍ INMHEÁNACHA

Déanfaimid

- Gach duine ar an bhfoireann a aithint mar chustaiméirí inmheánacha
- Timpeallacht oibre tacúil a sholáthar dár bhfoireann
- Leanúint de dul i gcomhchomhairle lenár bhfoireann tríd an bpróiseas comhpháirtíochta agus trí bhealaí eile cumarsáide
- Freagairt do riachtanais oiliúna agus forbartha ár bhfoirne
- A chinntiú go bhfaigheann gach duine nua a bhíonn ar an bhfoireann oiliúint chuimsitheach ionductaithe
- Córais bhainistíochta eolais a bheith ann a chuireann an fhaisnéis is gá ar fáil don fhoireann chun a ról a chomhlíonadh
- Straitéis Chumarsáide a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm a chomhlíonfaidh riachtanais na foirne
- Tiomantais ár bhfoirne mar atá leagtha amach inár Straitéis Acmhainní Daonna a chur i bhfeidhm



MIONSONRAÍ TEAGMHÁLA

Oifig an Stiúirthóra Ionchúiseamh Poiblí

Bóthar na hOtharlainne,
Baile Átha Cliath 7.

Teil: + 353 1 858 8500

Faics: + 353 1 642 7406

Láithreán Gréasáin: www.dppireland.ie

An Rannán Aturnaetha

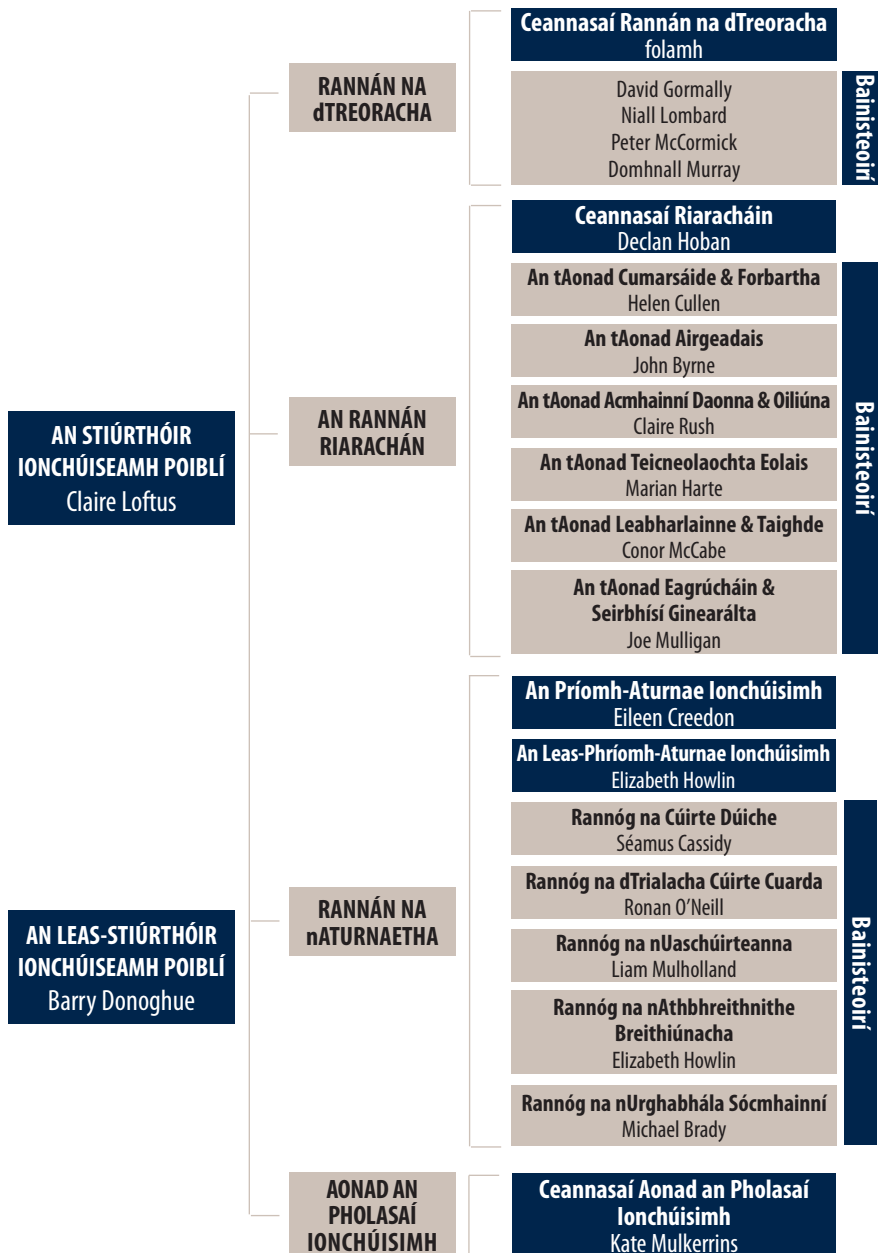
90 Sráid an Rí Thuaidh,
Margadh na Feirme,
Baile Átha Cliath 7.

Teil: +353 1 858 8500

Faics: +353 1 642 7406

Láithreán Gréasáin: www.dppireland.ie

STRUCHTÚR EAGRÚCHÁIN





ACHOIMRE AR AN BPRÓISEAS IONCHÚSIMH CHOIRIÚIL

AN GARDA SÍOCHÁNA & SAINGHNÍOMHAIREACHTAÍ IMSCRÚDAITHE

- Stiúránn imscrúduithe neamhspleácha coiriúla
- Stiúránn formhór na n-ionchúiseamh achomair sa Chúirt Dúiche i ndáil le *cionta nach bhfuil chomh tromchúiseach*
- Ullmhaíonn comhaid agus cuireann ar aghaidh chuig Rannán Aturnaetha Oifig an Stiúthóra (cásanna Bhaile Átha Cliath) nó chuig an aturnae stáit áitiúil (cásanna lasmuigh de Bhaile Átha Cliath) iad i ndáil le *cionta atá níos tromchúisí*



RANNÁN ATURNAETHA OIFIG AN STIÚTHÓRA

(Cásanna le héisteacht i mBaile Átha Cliath)

ATURNAE STÁIT ÁITIÚIL

(Cásanna le héisteacht lasmuigh de Bhaile Átha Cliath)

- Stiúránn ionchúsimh áirithe achoimre sa Chúirt Dúiche
- Cuireann comhaid imscrúdaithe ar aghaidh chuig Rannán Stiúrtha Oifig an Stiúthóra do threoracha
 - Ullmhaíonn cásanna don chúirt



AN RANNÁN STIÚRTHA OIFIG AN STIÚTHÓRA

- Scrúdaíonn comhaid a fhaightear ón Rannán Aturnaetha agus ó aturnaetha stáit áitiúla
 - Stiúránn tionscnamh ionchúsimh nó leanúint d'ionchúiseamh
- Ainmníonn abhcóidí chun cásanna a ionchúiseamh ar díotáil (os comhair na Cúirte Cuarda, na Príomh-Chúirte Coiriúla agus na Cúirte Coiriúla Speisialta)
- Soláthraíonn teagasc leanúnach agus comhairle dlí don Rannán Aturnaetha agus d'aturnaetha stáit áitiúla go dtí go mbíonn an cás ag an éisteacht críochnaithe
- Comhairlíonn An Garda Síochána agus sainghníomhaireachtaí imscrúdaithe agus tugann treoracha faoi chúiseamh



RANNÁN ATURNAETHA OIFIG AN STIÚTHÓRA

(Cásanna le héisteacht i mBaile Átha Cliath)

ATURNAE STÁIT ÁITIÚIL

(Cásanna le héisteacht lasmuigh de Bhaile Átha Cliath)

- Feidhmíonn treoracha ón Rannán Stiúrtha
- Freastalaíonn ar réamhéisteachtaí sa Chúirt Dúiche
 - Ullmhaíonn Leabhar Fianaise i gcásanna díotála
- Mionteagascann agus cuidíonn leis an abhcóide ainmnithe i stiúradh ionchúsimh
 - Freastalaíonn ar an triail agus tuairiscíonn an toradh chuig an Rannán Stiúrtha
- Soláthraíonn seirbhís idirchaidrimh le gníomhaireachtaí agus páirtithe a bhíonn páirteach sa phróiseas coiriúil



ABHCÓIDE IONCHÚSIMH

- Bíonn i láthair sa Chúirt agus stiúránn ionchúiseamh ar díotáil thar ceann an Stiúirthóir agus de réir threoracha an Stiúirthóir



CÚIRTEANNA

- Cás ag an éisteacht (díotchúiseamh, triail)
 - Toradh an cháis (ciontú/éigíontú)
 - Pianbhreith a ghearradh

